



**2023
RIDING THE WAVE OF
CHANGE**

M@COKRO49 #100

Jl. HOS Cokroanimoto no.49
Jakarta Pusat 10350

(+62-21) 3983 9900
info@royalindo.id



2023

ANNUAL REPORT



Ikhtisar Kinerja 2023 2023 Performance Overview	7
Ikhtisar Keuangan Perseroan <i>Company's Financial Highlight</i>	7
Ikhtisar Operasional Perseroan <i>Company's Operational Highlight</i>	9
Informasi Harga Saham Perseroan <i>Company's Shares Highlight</i>	10
Aksi Korporasi Perseroan <i>Company's Corporate Action</i>	13
Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham <i>Information on Stocks Suspension and/or Delisting</i>	13
Laporan Manajemen Management Report	15
Laporan Direksi <i>Board of Director's' Report</i>	15

Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	19
Surat Pernyataan <i>Letter of Statement</i>	21
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	23
Sekilas Perusahaan <i>Company at a Glance</i>	25
Informasi Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan <i>Information on Changes to the Company's Articles of Association</i>	25
Sejarah Perusahaan <i>Milestone</i>	26
Visi & Misi <i>Vision & Mission</i>	26
Budaya Perseroan dan Nilai <i>Corporate Culture and Values</i>	27
Model Bisnis <i>Business Model</i>	31
Peristiwa Penting 2023 <i>2023 Highlighted Events</i>	32
Kegiatan dan Segmen Bisnis <i>Business Activities and Segments</i>	33
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	34
Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Profile</i>	35
Profil Direksi <i>Board of Directors</i>	37
Informasi Perubahan Susunan Anggota Perusahaan <i>Information on Changes in the Company's Board</i>	39
Struktur Korporasi <i>Corporate Structure</i>	39
Entitas Anak dan/atau Asosiasi <i>Subsidiaries and/or Associate Entities</i>	40
Alamat Kantor Pusat dan Entitas <i>Head Office and Entity Addresses</i>	40
Wilayah Operasional Entitas <i>Entity Area of Operations</i>	41

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham <i>Chronology of Shares Listing and/or Issuance</i>	42
Lembaga Penunjang Profesi dan Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	43
Informasi Pemegang Saham <i>Information on Shareholders</i>	45
Pengungkapan Hubungan Afiliasi <i>Disclosure of Affiliations</i>	45
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Share Ownership of Members of The Board of Commissioners and Directors</i>	45
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	46
Komposisi Karyawan <i>Employee Composition</i>	46
Kesejahteraan Karyawan <i>Employees Wellbeing</i>	46
Penghargaan & Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	48
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta Organ-Organ Pendukungnya <i>Training and Development for the Board of Commissioners and Directors, as well as Their Supporting Organs</i>	48
Analisa & Pembahasan Manajemen Management Analysis & Discussion	49
Tinjauan Ekonomi & Industri <i>Economic & Industry Review</i>	49
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operational of Business Segment Review</i>	51
Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	54
Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang, dan Likuiditas <i>Solvency, Receivables Collectability, and Liquidity</i>	65
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information And Facts After The Accountant's Report Date</i>	69
Prospek Usaha <i>Business Prospect</i>	69

Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	71
Kebijakan dan Pembayaran Dividen <i>Dividend Policy and Payment</i>	71
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) <i>Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)</i>	72
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Public Offering Proceeds</i>	72
Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/ Modal <i>Investment Expansion, Divestiture, Consolidation/Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuration</i>	73
Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi <i>Transactions Containing a Conflict of Interest and Transactions with Related Parties</i>	73
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan <i>Changes to the Laws And Regulations on the Company in the Last Financial Year</i>	74
Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Change in Accounting Policy</i>	74
Kelangsungan Usaha <i>Business Continuity</i>	74
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	75
Komitmen Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Commitment to Good Corporate Governance Implementation</i>	76
Struktur Organisasi dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan <i>Organizational Structure and Corporate Governance Mechanisms</i>	77
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	78
Implementasi Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham <i>Implementation of Annual General Meeting of Shareholders</i>	79
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders</i>	82
Direksi <i>Board of Directors</i>	82
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	87

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors</i>	90
Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko <i>Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit</i>	93
Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris <i>Nomination and Remuneration for Directors and Board of Commissioners</i>	93
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	94
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	97
Sekretaris Perusahaan <i>Company Secretary</i>	100
Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	102
Audit Eksternal <i>External Audit</i>	106
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	106
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	109
Transaksi Pihak Berelasi <i>Related Party Transactions</i>	113
Perkara Hukum <i>Lawsuit</i>	114
Akses terhadap Informasi <i>Access to Information</i>	114

Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	115
Kebijakan Pengungkapan Informasi <i>Information Disclosure Policy</i>	116
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja <i>Long-Term Performance-Based Compensation Policy</i>	117
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Violation Reporting System</i>	117
Asuransi Aset Perusahaan <i>Corporate Assets Insurance</i>	118
Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i>	118
Tanggung Jawab Social <i>Corporate Social Responsibility</i>	123
Tanggung Jawab Sosial <i>Social Responsibility Governance</i>	123
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	124
Aspek-Aspek Keberlanjutan <i>Aspects of Sustainability</i>	125
Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	125
Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	126
Aspek Social <i>Social Aspect</i>	126

Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Overview

Ikhtisar Keuangan Perseroan

Company's Financial Highlight

TABEL HISTORIS LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA PERIODE 2021-2023
TABLE OF HISTORICAL STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD 2021-2023

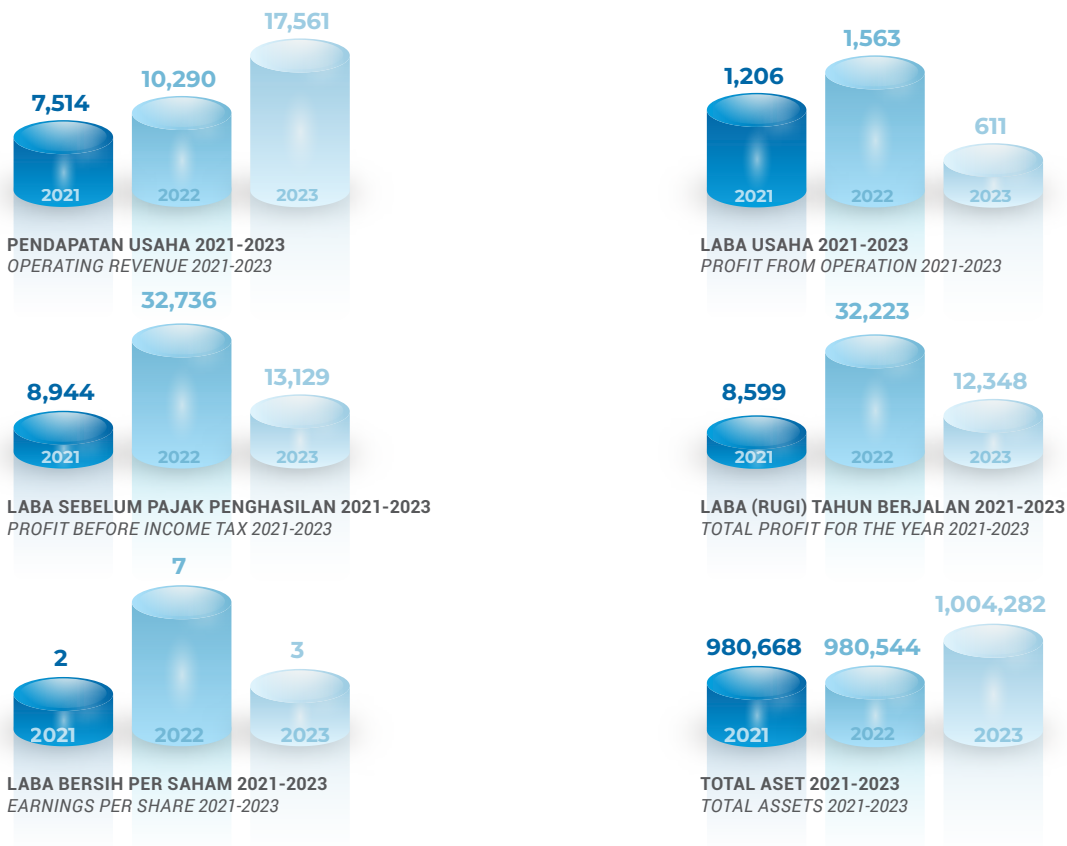
<i>Dalam Jutaan Rupiah</i>	2023	2022	2021	<i>In Billion Indonesian Rupiah</i>
KETERANGAN				REVENUE
Pendapatan Usaha	17,561	10,290	7,514	Rental Income (Operational)
Beban Pendapatan	(5,302)	(3,184)	(2,130)	Non-Operating Income
Laba Bruto	12,259	7,105	5,384	Profit for the year
BEBAN USAHA	(12,870)	(8,668)	(6,591)	PROFIT ATTRIBUTABLE TO
Laba Usaha	(611)	(1,563)	(1,206)	Parent Entity
EBITDA	1,501	75	(425)	Non-Controlling Interests
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	13,129	32,736	8,944	Total Comprehensive Income (Loss)
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(780)	(513)	(345)	COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO
Total Laba (Rugi) Tahun Berjalan	12,348	32,223	8,599	Parent Entity
Total Penghasilan Komprehensif Tahun				Consolidated Financial Statements
Berjalan	21,401	(7,742)	12,098	for the Year
Laba per Saham (Rupiah Penuh)	2.82	7.35	1.99	Earning per Share (In Rupiah full amount)

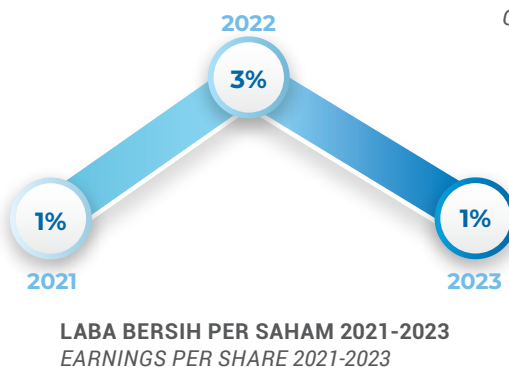
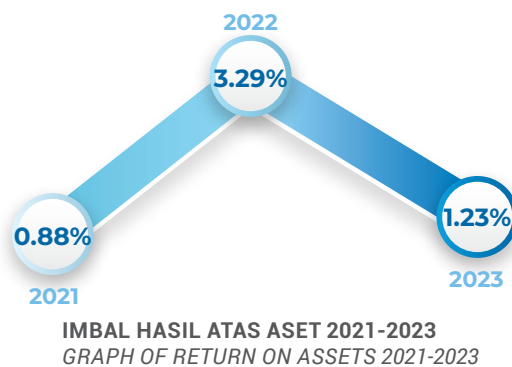
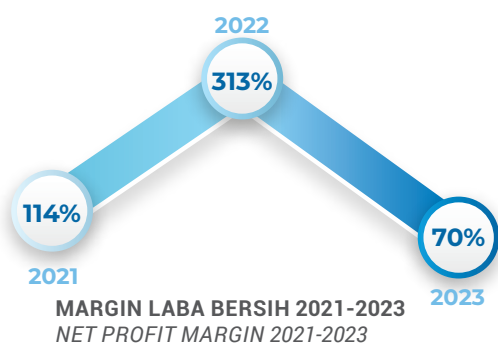
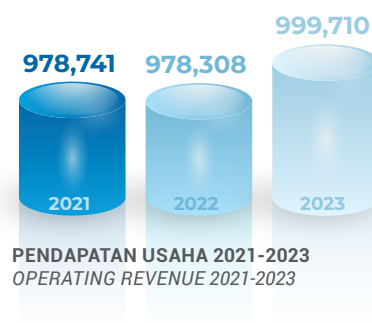
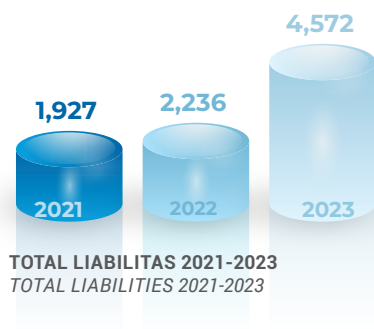
TABEL HISTORIS POSISI KEUANGAN 31 DESEMBER 2021-2023
TABLE OF HISTORICAL CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION DECEMBER 31, 2021-2023

Dalam Jutaan Rupiah	2023	2022	2021	In Billion Indonesian Rupiah
KETERANGAN				REVENUE
Aset Lancar	532,663	636,784	646,905	Current Assets
Jumlah Aset	1,004,282	980,544	980,668	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	3,368	1,765	1,314	Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	4,572	2,236	1,927	TOTAL LIABILITIES
Ekuitas	999,710	978,308	978,741	Equity
Modal Kerja Bersih	529,295	635,019	645,591	Net Working Capital

TABEL HISTORIS LAPORAN ARUS KAS PERIODE 2021-2023
TABLE OF HISTORICAL STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE PERIOD 2021-2023

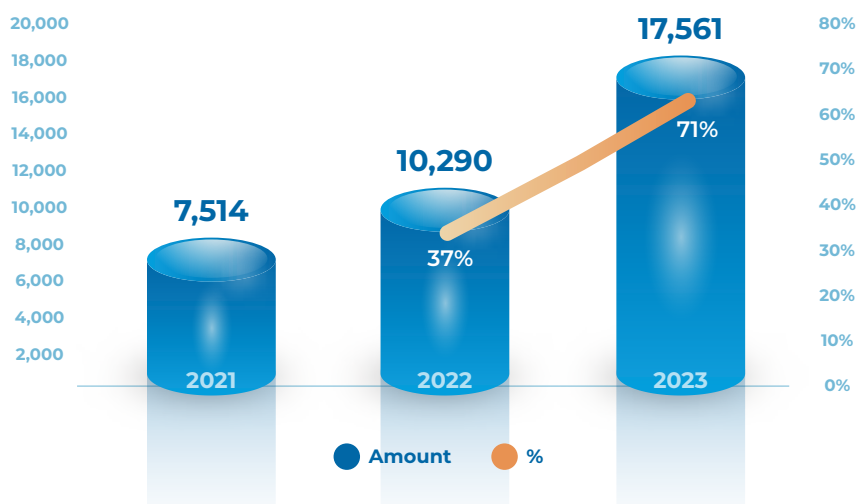
Dalam Jutaan Rupiah	2023	2022	2021	In Billion Indonesian Rupiah
KETERANGAN				REVENUE
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	22,528	16,326	1,980	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(109,364)	(55,107)	(141,159)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(673)	6,635	123	Cash Flows from Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(87,509)	(32,147)	(139,056)	NET INCREASE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	305,327	328,164	467,200	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Dampak dari perubahan kurs mata uang asing	(1,288)	9,309	-	Effect of changes in foreign exchange rate
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	216,530	305,327	328,144	Cash and Cash Flows at End of Year



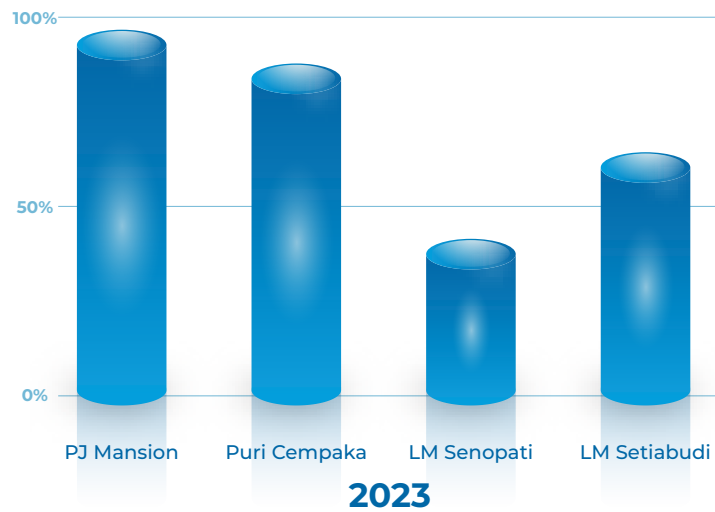


Ikhtisar Operasional Perseroan Company's Operational Highlight

GRAFIK PERTUMBUHAN PENDAPATAN 2021-2023
GRAPH OF REVENUE GROWTH 2021-2023



TABEL TINGKAT HUNIAN 2021-2023
TABLE OF OCCUPANCY RATE 2021-2023

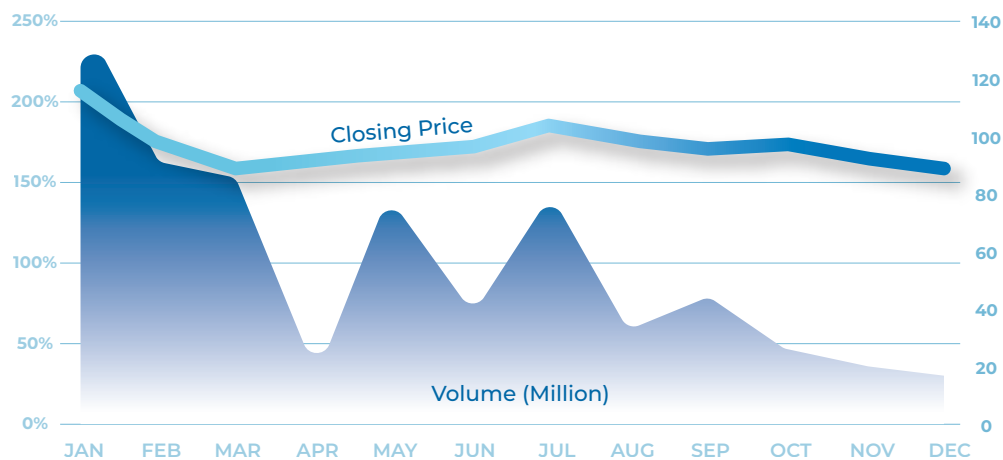


Informasi Harga Saham Perseroan Company's Shares Highlight

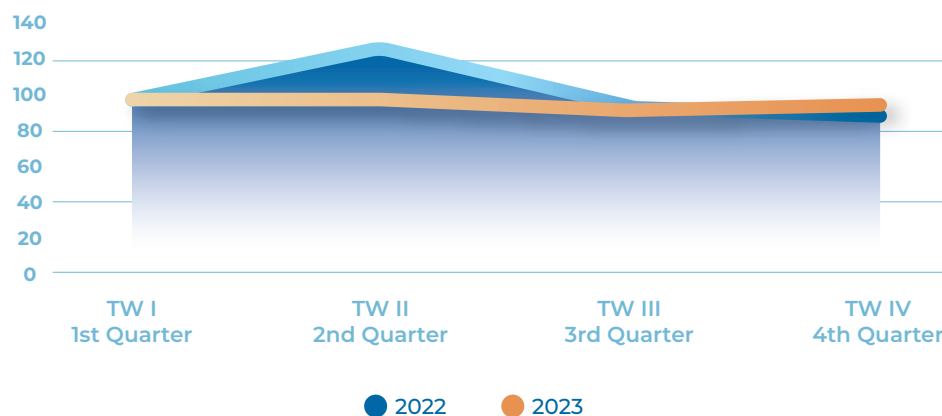
TABEL HARGA, VOLUME, DAN KAPITALISASI SAHAM INDO 2022-2023
TABLE OF INDO STOCKS PRICE, VOLUME, AND MARKET CAPITALIZATION IN 2022-2023

Periode Period	Harga Per Lembar Saham (Rupiah Penuh) Price Per Share (Full IDR Amount)				Jumlah Saham Beredar (Lembar)	Volume Transaksi (Jutaan Lembar)	Kapitalisasi Pasar (Jutaan Rupiah)
	Pembukaan Open	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Total Outstanding Shares (Shares)	Transaction Volume (Million Shares)	Market Capitalization (IDR Million)
2023							
TW I (1st Quarter)	89	107	84	96	4,382,841,253	23,461.00	420,753
TW II (2nd Quarter)	96	115	93	95	4,382,841,253	27,078.00	416,370
TW III (3rd Quarter)	95	99	89	89	4,382,841,253	11,463.00	390,073
TW IV (4th Quarter)	90	96	88	93	4,382,841,253	39,191.00	407,604
2023							
TW I (1st Quarter)	117	162	89	95	4,316,404,405	1,908	410,058
TW II (2nd Quarter)	96	176	82	126	4,316,404,405	2,074	543,867
TW III (3rd Quarter)	122	149	87	91	4,357,753,319	1,290	396,556
TW IV (4th Quarter)	86	120	80	88	4,382,841,253	54,485.00	385,690

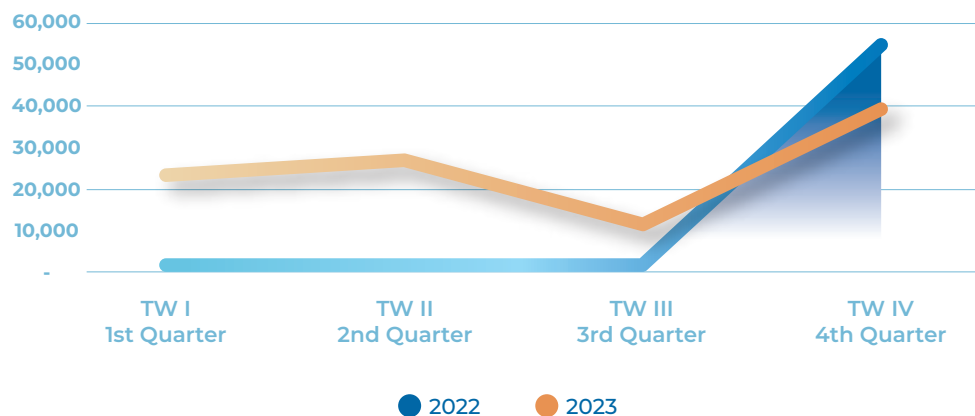
GRAFIK PERGERAKAN HARGA DAN VOLUME SAHAM INDO 2022-2023
 INDO STOCKS PRICE AND VOLUME MOVEMENT CHART IN 2022-2023



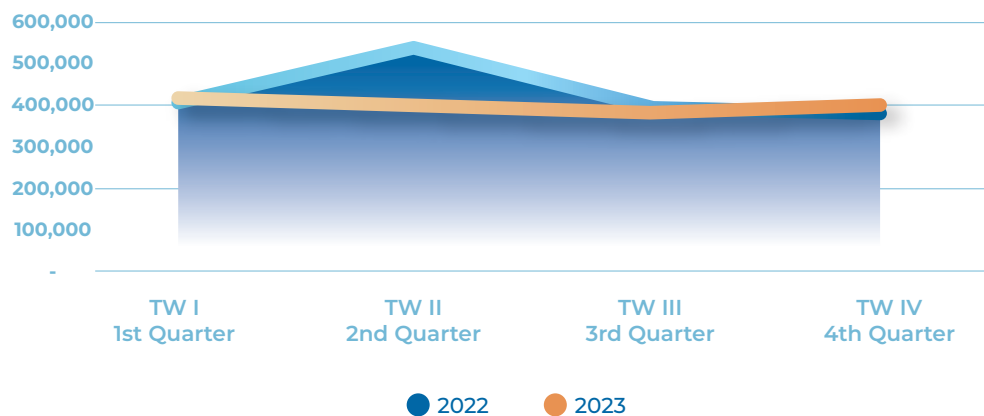
GRAFIK PERGERAKAN HARGA PENUTUPAN SAHAM TRIWULANAN TAHUN 2022-2023
 QUARTERLY STOCK CLOSING PRICES MOVEMENT CHART IN 2022-2023



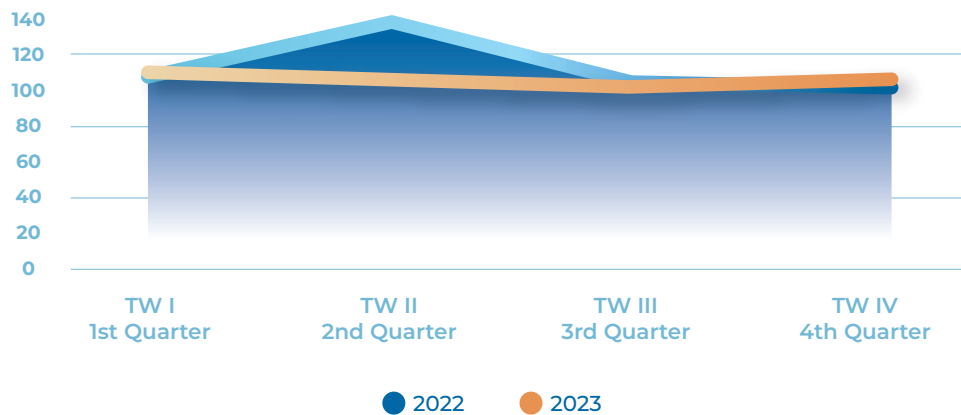
GRAFIK PERGERAKAN VOLUME SAHAM TRIWULANAN TAHUN 2022-2023
 QUARTERLY STOCKS VOLUME MOVEMENT CHART IN 2022-2023



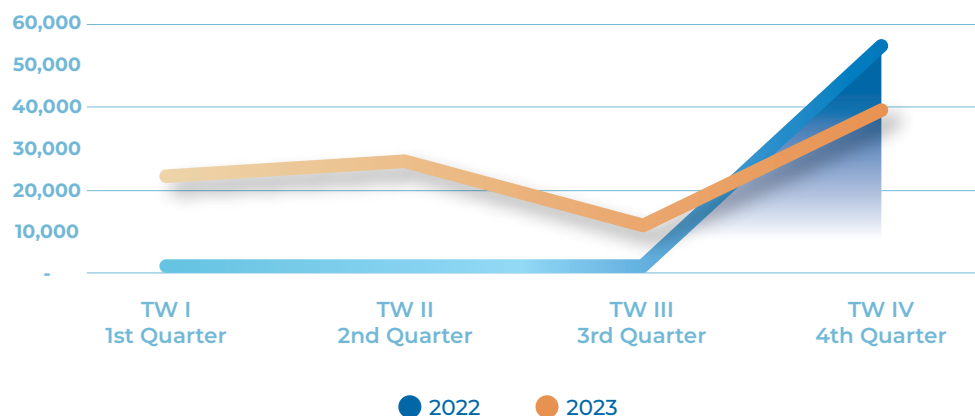
GRAFIK KAPITALISASI PASAR SAHAM TAHUN 2022-2023
 STOCK MARKET CAPITALIZATION CHART IN 2022-2023



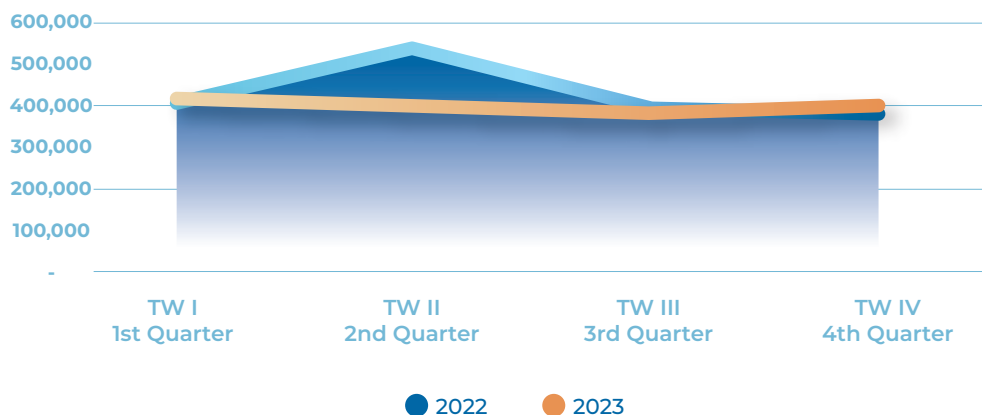
GRAFIK PERGERAKAN HARGA PENUTUPAN SAHAM KUARTALAN TAHUN 2022-2023
 QUARTERLY STOCK CLOSING PRICES MOVEMENT CHART IN 2022-2023



GRAFIK PERGERAKAN VOLUME SAHAM TRIWULANAN TAHUN 2022-2023
 QUARTERLY STOCKS VOLUME MOVEMENT CHART IN 2022-2023



GRAFIK KAPITALISASI PASAR SAHAM TAHUN 2022-2023
STOCK MARKET CAPITALIZATION CHART IN 2022-2023



Aksi Korporasi Perseroan

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi apapun, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, bonus saham, penambahan jumlah saham beredar, dan mengubah nilai nominal pada tahun 2023.

Company's Corporate Action

The Company did not conduct any corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, addition of outstanding shares, and changes in nominal value throughout 2023.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi apapun, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, bonus saham, penambahan jumlah saham beredar, dan mengubah nilai nominal pada tahun 2023.

Information on Stocks Suspension and/or Delisting

The Company did not conduct any corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, addition of outstanding shares, and changes in nominal value throughout 2023.



Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Direksi

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang kami hormati, Kami, Direksi, akan menyampaikan Laporan Tahunan 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya dengan melaporkan hasil pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2023. Laporan ini bertujuan untuk memberikan penilaian atas kinerja Perseroan saat ini dan potensi bisnis di masa depan, serta pembaruan penerapan Tata Kelola Perusahaan.

Tinjauan Ekonomi & Industri 2023

Di tengah ombang-ambing resesi ekonomi global yang mencuat pada awal tahun 2023, ekonomi Indonesia berhasil muncul sebagai pemenang di antara banyak negara-negara maju di Eropa dan Amerika. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03% (YoY) pada kuartal pertama tahun 2023 di tengah perlambatan ekonomi dunia yang dipicu oleh inflasi yang tinggi. Ekonomi Indonesia tetap tangguh dengan pertumbuhan sebesar 5,17% (YoY) pada kuartal berikutnya. Hal ini didukung dengan belanja masyarakat Indonesia yang turut mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia. Komoditas tambang dan kelapa sawit juga menyumbang ekspor Indonesia sehingga ekonomi Indonesia dapat terus bertumbuh di tengah krisis energi yang melanda benua Eropa.

Board of Director's Report

Dear esteemed Stakeholders and Shareholders,

We, the Board of Directors, will present the 2022 Annual Report to provide accountability to the Shareholders and other Stakeholders by reporting on the Company's management results throughout the year. This report provides an assessment of the Company's current performance and its potential for future business, as well as updates on the implementation of Corporate Governance.

2023 Economic & Industry Overview

Amidst the turmoil of the global economic recession that emerged in early 2023, the Indonesian economy managed to emerge as the winner among many developed countries in Europe and America. According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia managed to record economic growth of 5.03% (YoY) in the first quarter of 2023 amidst the world economic slowdown triggered by high inflation. Indonesia's economy remains resilient with growth of 5.17% (YoY) in the following quarter. This is supported by Indonesian people's spending which also supports Indonesia's economic growth. Mining commodities and palm oil also contribute to Indonesia's exports so that the Indonesian economy can continue to grow amidst the energy crisis that is hitting the European continent.

Peningkatan suku bunga acuan yang dilakukan oleh The Fed sebanyak 11 kali dalam satu setengah tahun terakhir membawa level suku bunga Amerika Serikat ke tingkat 5,25%-5,5%. Suku bunga acuan ini merupakan yang tertinggi sejak tahun 2001. Tingginya suku bunga membuat industri properti global tertekan. Tidak lepas dari pengaruh makroekonomi global, industri properti Indonesia juga turut tertekan dengan biaya suku bunga yang tinggi.

Dari sisi penjualan, hasil survei mengindikasikan penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan II 2023 masih belum kuat. Penjualan properti residensial berkontraksi 12,30% (YoY) pada triwulan II 2023, lebih dalam dari kontraksi triwulan sebelumnya sebesar 8,26% (YoY).

Hasil survei juga menunjukkan bahwa sumber pembiayaan non perbankan masih menjadi modal utama untuk pembangunan properti residensial. Pada triwulan II 2023, sebesar 72,80% dari total kebutuhan pembiayaan proyek pembangunan perumahan berasal dari dana internal. Sementara dari sisi konsumen, jenis pembiayaan utama pembelian properti residensial berasal dari fasilitas KPR dengan pangsa sebesar 76,02%.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam merumuskan kebijakan strategis, kami mempertimbangkan sejumlah faktor, di antaranya kondisi perekonomian dan industri serta kajian mendalam terhadap minat pasar, di samping faktor internal seperti sumber daya manusia (SDM) mengingat SDM merupakan pelaksana dari berbagai strategi bisnis.

Selama tahun 2023, Perseroan tetap fokus mengembangkan dan mempertahankan segmen usaha secara langsung maupun melalui Entitas Anak; selalu mengupayakan untuk meningkatkan efisiensi dan kapabilitas dalam hal operasional Perseroan; meningkatkan serta mempertahankan pasar yang ada; dan lebih proaktif dalam mencari peluang proyek baru.

Pada segmen usaha perhotelan, Perseroan tetap menawarkan tarif hotel yang fleksibel, menu makanan yang lebih variatif, mengoptimalkan layanan pesan antar secara online dengan efektif, serta melakukan pemasaran digital melalui sosial media.

Untuk pengembangan dan pengelolaan kawasan pada segmen usaha real estat, Perseroan tetap fokus pada pengembangan lahan yang telah dimiliki, fokus pada target pasar kelas menengah ke atas serta menawarkan harga sewa yang lebih kompetitif kepada calon penyewa baru.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Sebagai pimpinan Perseroan, Direksi bertanggung jawab membuat dan merencanakan strategi dan kebijakan strategis Perseroan untuk tahun-tahun buku mendatang. Untuk tahun buku 2023, Direksi mengadakan rapat-rapat pada semester kedua tahun 2022 guna mendiskusikan perkembangan terakhir dan merencanakan strategi jangka menengah hingga jangka panjang. Direksi menilai serta menganalisis laporan dan masukan dari tim-tim terkait untuk merumuskan strategi dan kebijakan strategis tahun 2023, dengan memperhitungkan faktor-faktor internal dan eksternal. Hasil akhirnya akan digunakan untuk menciptakan Indikator Kinerja Utama untuk menilai pencapaian masing-masing unit bisnis dalam memenuhi target.

The Fed's increase in the benchmark interest rate 11 times in the last year and a half brought the United States interest rate to 5.25%-5.5%. This benchmark interest rate is the highest since 2001. High interest rates put pressure on the global property industry. Inseparable from global macroeconomic influences, the Indonesian property industry is also under pressure due to high interest rates.

In terms of sales, survey results indicate that residential property sales in the primary market in the second quarter of 2023 will still not be strong. Residential property sales contracted 12.30% (YoY) in the second quarter of 2023, deeper than the contraction in the previous quarter of 8.26% (YoY).

The survey results also show that non-banking sources of financing are still the main capital for residential property development. In the second quarter of 2023, 72.80% of the total financing needs for housing development projects will come from internal funds. Meanwhile, from the consumer side, the main type of financing for purchasing residential property comes from KPR facilities with a share of 76.02%.

Strategy and Strategic Policy

In formulating strategic policies, we consider a number of factors, including economic and industrial conditions as well as an in-depth study of market interests, in addition to internal factors such as human resources (HR), considering that HR is the implementer of various business strategies.

During 2023, the Company will remain focused on developing and maintaining business segments directly and through Subsidiaries; always strive to improve efficiency and capability in terms of the Company's operations; increasing and maintaining existing markets; and be more proactive in seeking new project opportunities.

In the hotel business segment, the Company continues to offer flexible hotel rates, a more varied food menu, optimizes online delivery services effectively, and carries out digital marketing through social media.

For the development and management of areas in the real estate business segment, the Company remains focused on developing the land it already owns, focusing on the middle to upper class market target and offering more competitive rental prices to prospective new tenants.

The Role of the Board of Directors in Formulating the Company's Strategy and Strategic Policies

As leaders of the Company, the Board of Directors is responsible for creating and planning the Company's strategies and strategic policies for the coming financial years. For the 2023 financial year, the Board of Directors held meetings in the second semester of 2022 to discuss recent developments and plan medium to long term strategies. The Board of Directors assesses and analyzes reports and input from related teams to formulate strategic strategies and policies for 2023, taking into account internal and external factors. The final results will be used to create Key Performance Indicators to assess the achievement of each business unit in meeting targets.

Proses Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan strategi Perseroan terkait kinerja sepanjang tahun melalui rapat rutin mingguan dan bulanan untuk memastikan bahwa keseluruhan kebijakan strategis telah diterapkan dengan baik. Tahun 2023 merupakan tahun dengan banyak peluang dan tantangan, di mana perlu sangat bersiap menghadapi tantangan-tantangan yang tidak terduga. Perseroan mampu mengatasi tantangan-tantangan yang ada dengan melakukan penyesuaian strategi dan kebijakan, bilamana diperlukan, untuk beradaptasi dengan dinamika industri dan pasar.

Kendala yang Dihadapi tahun 2023

Perseroan dihadapkan oleh tantangan-tantangan selama tahun 2023. Sebagai Perseroan yang masih berkembang, Perseroan didorong untuk membentuk tim yang tepat dan terus meningkatkan ekosistem kerja secara keseluruhan.

Untuk mengatasi kendala tersebut, Perseroan melakukan beberapa upaya penyelesaian, yaitu dengan memilih dan mempekerjakan orang yang tepat sesuai dengan bidang pekerjaannya, meningkatkan pengetahuan dan kinerja melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh Perseroan, dan meninjau umpan balik pelanggan secara berkala untuk meningkatkan persepsi publik atas jasa yang diberikan oleh Perseroan.

Prospek Usaha Perseroan

Sektor properti diperkirakan mengalami pertumbuhan positif sejalan dengan pemulihan kondisi ekonomi masyarakat dan perputaran roda ekonomi nasional, terutama di kota besar seperti Jakarta. Perseroan yakin bahwa Jakarta sebagai salah satu pusat kota perekonomian di Indonesia akan tetap menarik banyak masyarakat dari luar daerah untuk datang dan menjadikannya sebagai kota mata pencaharian.

Oleh karena itu, permintaan penyewaan properti menjadi salah satu kategori kebutuhan primer yang akan tetap menjadi sektor usaha dengan peminat yang tinggi. Sehingga Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan jumlah ketersediaan unit di berbagai daerah dan akan tetap mencari peluang di area-area lainnya khususnya di Jakarta.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Keberadaan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) menjadi sebuah keharusan dalam rangka menciptakan sistem manajemen yang efisien dan efektif. Dalam pengelolaan sumber daya dan usaha, GCG menjadi landasan penerapan tanggung jawab manajemen terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan yang lain.

Perseroan akan terus menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG yaitu: Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran pada seluruh aspek usaha dan tingkatan manajemen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam aspek keterbukaan, Perseroan telah menyampaikan keterbukaan informasi dan pelaporan tepat waktu untuk tahun 2023. Perseroan juga melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham dan mempersiapkan Laporan Keuangan tahun buku 2023 dengan tepat waktu serta melibatkan auditor eksternal atas Laporan Keuangan Perseroan dan Anak Perseroan sebagai pelaksanaan aspek akuntabilitas.

Board of Directors Process to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors monitors and evaluates the implementation of the Company's strategy regarding performance throughout the year through regular weekly and monthly meetings to ensure that all strategic policies have been implemented properly. 2023 is a year with many opportunities and challenges, where it is necessary to be very prepared to face unexpected challenges. The Company is able to overcome existing challenges by adjusting strategies and policies, where necessary, to adapt to industry and market dynamics.

Challenges Faced in 2023

The Company is faced with challenges during 2023. As a company that is still developing, the Company is encouraged to form the right team and continue to improve the overall work ecosystem.

To overcome these challenges, the Company has made several resolution efforts, namely by selecting and employing the right people according to their field of work, increasing knowledge and performance through training organized by the Company, and reviewing customer feedback periodically to improve public perception of services provided by the Company.

Company Business Prospects

The property sector is predicted to experience positive growth in line with the recovery of the community's economic conditions and the turning of the national economy, especially in big cities like Jakarta. The company believes that Jakarta as one of the economic city centers in Indonesia will continue to attract many people from outside the region to come and make it a city for livelihoods.

Therefore, the demand for property rental is one of the primary needs categories which will remain a business sector with high demand. So the Company will continue to strive to increase the number of units available in various regions and will continue to look for opportunities in other areas, especially in Jakarta.

Implementation of Corporate Governance

The existence of good corporate governance (GCG) is a necessity in order to create an efficient and effective management system. In managing resources and business, GCG is the basis for implementing management responsibilities towards shareholders and other stakeholders.

The Company will continue to apply the basic principles of GCG, namely: Openness, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness in all business aspects and management levels in accordance with applicable laws and regulations.

In the aspect of openness, the Company has submitted information disclosure and reporting on time for 2023. The Company has also held a General Meeting of Shareholders and prepared the Financial Report for the 2023 financial year in a timely manner and involved external auditors on the Financial Reports of the Company and its Subsidiaries as an implementation of the accountability aspect.

Proses Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Dalam menjalankan aspek tanggung jawab, Perseroan selalu menjaga kredibilitas dengan menghasilkan hunian yang berkualitas bagi para penyewa, menjalin hubungan kerja dan komunikasi yang baik dengan para karyawan dan memfasilitasi kebebasan berserikat tanpa memandang suku, agama, ras, golongan serta jenis kelamin. Perseroan selalu menerapkan kebijakan kesetaraan dan keadilan bagi seluruh karyawan dalam penilaian kinerja, pelatihan dan memenuhi hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat di lingkungan sekitar, Perseroan memiliki program pemberdayaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan menyediakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat dan juga turut berpartisipasi dalam penyelenggaraan kegiatan sosial di sekitar wilayah operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga berpartisipasi dan berperan aktif dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, baik dalam lingkungan Perseroan maupun dalam lingkungan masyarakat di sekitar Perseroan dengan mengadakan santunan kepada anak yatim, mengadakan lomba pada perayaan hari kemerdekaan 17 Agustus dan pembagian hewan kurban pada hari raya Idul Adha.

Apresiasi

Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan yang telah bekerja keras di tengah berbagai tantangan yang muncul, Direksi mengucapkan terima kasih atas pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2023.

Kepada Dewan Komisaris, segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih atas pengawasan dan nasihat serta arahan yang diberikan, sehingga kepengurusan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan kinerja sesuai dengan yang diharapkan. Kepada seluruh mitra kerja dan para pemangku kepentingan lainnya, kami ucapkan terima kasih atas kerjasamanya yang telah terjalin dengan sangat baik.

Board of Directors Process to Ensure Strategy Implementation

In carrying out aspects of responsibility, the Company always maintains credibility by producing quality housing for tenants, establishing good working relationships and communication with employees and facilitating freedom of association regardless of ethnicity, religion, race, class and gender. The Company always implements a policy of equality and fairness for all employees in performance appraisals, training and fulfilling employee normative rights as regulated in the Employment Law.

As a form of concern for the community in the surrounding environment, the Company has a Human Resources (HR) empowerment program by providing employment opportunities for the community and also participating in organizing social activities around the Company's operational areas. Apart from that, the Company also participates and plays an active role in implementing Corporate Social Responsibility, both within the Company and within the community around the Company by providing compensation to orphans, holding competitions at the celebration of Independence Day 17 August and distributing sacrificial animals on Eid al-Adha.

Appreciation

The Board of Directors gives the highest appreciation to all the Company's people who have worked hard amidst the various challenges that have arisen. The Board of Directors would like to express their gratitude for the Company's performance achievements in 2023.

To the Board of Commissioners, the entire Board of Directors would like to express their gratitude for the supervision, advice and direction provided, so that the management of the Company can be carried out well and performance results are as expected. To all work partners and other stakeholders, we would like to thank them for their excellent cooperation.



LESLIE SOEMEDI
KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

”

Laporan Dewan Komisaris

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang kami hormati, Laporan ini merupakan persyaratan Dewan Komisaris untuk memberikan informasi kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang tanggung jawab kami dalam mengawasi pengelolaan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi selama tahun 2023.

Laporan tersebut akan memberikan evaluasi Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Tinjauan Ekonomi 2023

Di tengah dinamika ekonomi global, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan kinerja yang kuat. Perekonomian dunia saat ini masih dihadapkan pada berbagai tantangan seperti pengetatan kebijakan moneter global yang terus berlanjut (high for longer) menyusul perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target, volatilitas sektor keuangan, serta tensi geopolitik yang masih berlangsung.

Meskipun demikian, di tengah berbagai tantangan tersebut, perekonomian Indonesia masih menunjukkan kinerja yang positif. PDB triwulan III 2023 tumbuh sebesar 4,94% (YoY). Indonesia juga termasuk salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi yang kuat. Pada akhir tahun prospek ekonomi nasional tetap kuat. Berbagai tantangan perekonomian terkini menunjukkan konsistensi ekspansi perekonomian, investasi memasuki tren peningkatan, konsumsi kuat sejalan dengan keyakinan konsumen yang tinggi, PMI Manufaktur nasional yang ekspansif, serta terkontrol inflasi yang terkendali.

Tinjauan Umum Implementasi GCG

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi dari instansi pemerintah, sementara semua keluhan pelanggan diproses secara menyeluruh oleh tim operasional. Perseroan harus terus mempertahankan dan meningkatkan kinerjanya sedapat mungkin dengan mengembangkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran yang akan berdampak positif bagi perkembangan kinerja Perseroan.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat atas dukungan mereka yang tiada henti dalam perjalanan kami untuk menjadi penyedia layanan persewaan rumah terkemuka dan terhormat di Indonesia. Saya juga ingin berterima kasih kepada manajemen dan karyawan Perseroan atas dedikasi dan prestasi mereka di tengah kondisi global yang sulit.

Report of the Board of Commissioners

Our respected Stakeholders and Shareholders,

This report is a requirement of the Board of Commissioners to provide information to Shareholders and other stakeholders about our responsibilities in overseeing the management of the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors during the year 2023.

The report will provide an evaluation from the Board of Commissioners regarding the performance of the Board of Directors and the implementation of Good Corporate Governance.

2023 Economic Overview

In the midst of global economic dynamics, the Indonesian economy continues to show strong performance. The world economy is currently still faced with various challenges, such as the continued tightening of global monetary policy (high for longer) following the development of inflation in major economic countries which is still above target, volatility in the financial sector, and ongoing geopolitical tensions.

However, amidst these various challenges, the Indonesian economy is still showing positive performance. GDP in the third quarter of 2023 grew by 4.94% (YoY). Indonesia is also one of the countries with strong economic growth performance. At the end of the year the national economic outlook remained strong. Various current economic indicators show consistent economic expansion, investment entering an upward trend, strong consumption in line with high consumer confidence, expansive national Manufacturing PMI, and controlled inflation levels.

Overview of GCG Implementation

In 2023, the Company did not receive any government bodies sanctions, while all customers' complaints are processed thoroughly by the operational team. The Company should continue to maintain and improve its performance whenever possible by developing Good Corporate Governance (GCG) based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which will impact the Company's performance development positively.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank our esteemed shareholders and stakeholders for their continuous support in our journey to become a leading and respected home rental service provider in Indonesia. I would also like to thank the Company's management and employees for their dedication and achievements amidst difficult global conditions.



DIAH SOEMEDI

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER





Surat Pernyataan *Letter of Statement*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Royalindo Investa Wijaya Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Royalindo Investa Wijaya Tbk.

We, the undersigned, hereby stated all information contained in the 2023 Annual Report of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk. has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the content of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk. Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

BOARD OF COMMISSIONERS



DIAH SOEMEDI

Komisaris Utama
President Commissioner



ISTANTO BURHAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

BOARD OF DIRECTORS



LESLIE SOEMEDI

Direktur Utama
President Director



NEVIN SOEMEDI

Direktur Operasional
Director of Operations



OUR COMPANY IS COMMITTED TOWARDS BUILDING AN ORGANIZATION CENTRED
ON THE HIGHEST STANDARDS OF TRANSPARENCY AND CORPORATE GOVERNANCE

Profil Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan
Company Name

PT Royalindo Investa Wijaya Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan, Real Estate dan Jasa
Trade, Real estate and Services

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

July 6, 2005

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perusahaan Terbatas
PT Royalindo Investa Wijaya No.19
Tanggal 6 Juli 2005 di buat di hadapan Tse Min Suhardi, S.H.
sebagai pengganti Buntario Tigris, S.H., Notaris di Jakarta,
yang telah disetujui oleh Menkumham dengan surat keputusan
No.C-25077 HT.01.01.TH.2005, 9 September 2005

Status
Status

Perusahaan Publik
Public Company

Kepemilikan
Ownership

Leslie Soemedi 32,92 %
Ibrahim Sumedi 15,29 %
Herman Soemedi 15,29 %
Ko Sugiarto 13,37 %
Nevin Soemedi 12,74 %
Masyarakat 10,39 %

Modal Dasar <i>Authorized capital</i>	IDR 1.000.000.000.000
Sebelum IPO Modal ditempatkan dan disetor penuh <i>Before IPO</i> <i>Issued and fully deposited capital</i>	IDR 344.728.000.000 Akta 20 September 2019 No.38
Setelah IPO Modal ditempatkan dan disetor penuh <i>After IPO</i> <i>Issued and fully deposited capital</i>	IDR 431.007.480.500 Akta 02 Juni 2021 No.9
Per Tahun Buku 2023 Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>For the Year ended 2023</i> <i>Issued and Fully Deposited Capital</i>	Saham Perseroan berjumlah 4.382.841.253 lembar dengan harga Rp.100,- per lembar sehingga nilai nominal sebesar Rp 438.284.125.300
Tanggal Penawaran Saham Perdana <i>Initial Public Offering Date</i>	January 13, 2020
Kode Saham <i>Stock Ticker</i>	INDO
Jumlah Pegawai <i>Total Employees</i>	11
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	M@Cokro 49 #100 Jl. HOS Cokroaminoto No.49, Menteng. Jakarta Pusat 10350
Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>	PT Semangat Bangun Nusantara PT Mulia Arta Nusantara PT Semangat Pangeran Abadi PT Semangat Pangeran Jayakarta PT Cahaya Semesta Investa PT Semangat Pangeran Indonusa PT Cahaya Royal Indonusa
Situs Web <i>Website</i>	www.royalindo.id
E-mail	corsec@royalindo.id
Telepon <i>Telephone</i>	+62 21 3983 9900
Media Sosial <i>Social Media</i>	LinkedIn: PT. Royalindo Investa Wijaya

Sekilas Perusahaan

Perusahaan ini didirikan dengan nama PT Royalindo Investa Wijaya Tbk yang selanjutnya disebut "Perseroan", dibentuk berdasarkan Akta Pendirian Nomor 19 tanggal 6 Juli 2005 yang dibuat sebelum Tse Min Suhardi, S.H., sebagai pengganti Buntario Tigris, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-25077 HT.01.01.TH.2005 tanggal 9 September 2005, terdaftar dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Kota Jakarta Pusat pada tanggal 14 Oktober 2005 dengan agenda nomor 2741 / BH.09.05 / X / 2005, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28 April 7, 2006, dan Tambahan No. 3703

Perseroan memiliki 7 entitas perusahaan yakni PT Semangat Bangun Nusantara, PT Mulia Arta Nusantara, PT Semangat Pangeran Abadi, PT Semangat Pangeran Jayakarta, PT Cahaya Semesta Investa, PT Semangat Pangeran Indonusa, dan PT Cahaya Royal Indonusa. Perseroan berkembang pesat sebagai salah satu Perseroan yang bergerak.

Informasi Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir dibuat sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perdana Perusahaan, yaitu berdasarkan:

- Akta Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Royalindo Investa Wijaya sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.38 tanggal 20 September 2019, dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adiarsito, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menkumham dengan Surat Keputusan No.AHU-0074870.AH.01.02. Pada tahun 2019 tanggal 25 September 2019, diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan diterima dengan No.AHU-AH.01.03-0337128 pada 25 September 2019 dan terdaftar dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0179188. AH.01.11 dari 2019 tanggal 25 September 2019 ("Akta No.38 / 2019"); dan
- Akta Keputusan Sirkuler Pemegang Saham PT Royalindo Investa Wijaya Tbk. Sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.49 tanggal 25 Oktober 2019, dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adiarsito, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menkumham dengan Surat Keputusan No.AHU-0087939.AH.01.02. 2019 tanggal 29 Oktober 2019, terdaftar dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0205653.AH.01.11 dari 2019 tanggal 29 Oktober 2019 ("Akta No.49 / 2019") tentang perubahan Tujuan dan Tujuan dan Kegiatan Bisnis dari Perusahaan.
- Akta No. 20 tanggal 14 Juli 2022 dari Notaris Recky Francky Limpele, S.H., mengenai perubahan susunan Direksi dan Komisaris. Akta Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0036237 tanggal 25 Juli 2022.
- Akta No.1 tanggal 03 Januari 2023 dari Notaris Recky Francky Limpele, S.H., mengenai perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan atau disetor. Akta Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0003545 tanggal 10 Januari 2023.

Company at a Glance

This company was founded under the name PT Royalindo Investa Wijaya Tbk, hereinafter referred to as the "Company", was formed based on Deed of Establishment Number 19 dated July 6, 2005 made before Tse Min Suhardi, S.H., as a substitute for Buntario Tigris, S.H., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-25077 HT.01.01.TH.2005 dated September 9, 2005, registered in the Company Register at the Central Jakarta Municipal Registration Office on October 14, 2005 under agenda number 2741 / BH.09.05 / X / 2005, and announced in the State Gazette Republic of Indonesia No. 28 April 7, 2006, and Supplement No. 3703.

The company has 7 subsidiary entities, namely PT Semangat Bangun Nusantara, PT Mulia Arta Nusantara, PT Semangat Pangeran Abadi, PT Semangat Pangeran Jayakarta, PT Cahaya Semesta Investa, PT Semangat Pangeran Indonusa, and PT Cahaya Royal Indonusa. The company is rapidly growing as one of the companies operating in the sector.

Information on Changes to the Company's Articles of Association

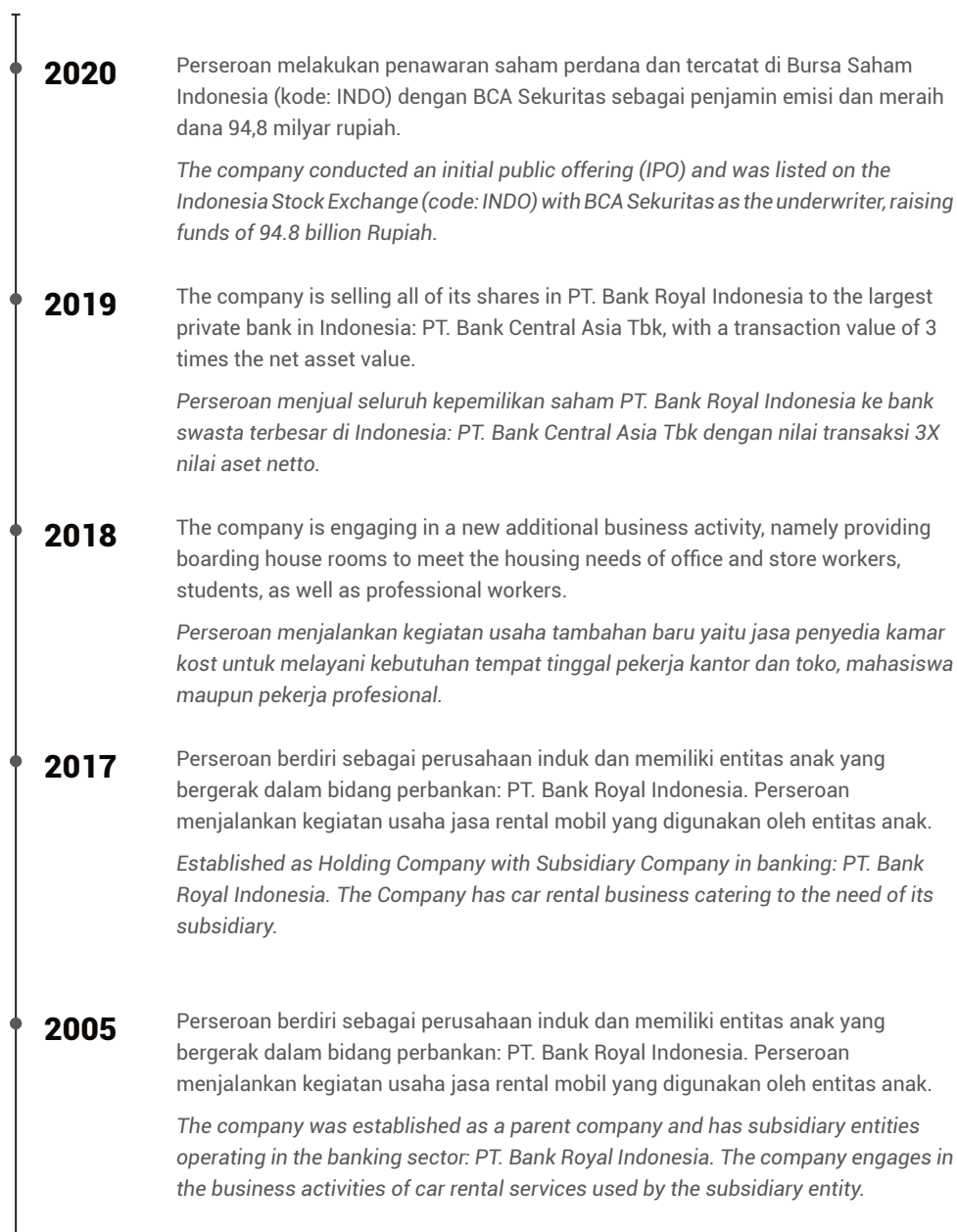
The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment is made in connection with the plan of the Company's Initial Public Offering, namely based on:

- Deed of Circular Decision of the Shareholders of PT Royalindo Investa Wijaya in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.38 dated 20 September 2019, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adiarsito, SH, Notary in Jakarta, which was approved by Menkumham with Decree No.AHU-0074870.AH.01.02. In 2019 dated September 25, 2019, it was notified to the Minister of Law and Human Rights and received with No.AHU-AH.01.03-0337128 on September 25, 2019 and registered in the Register of Companies with No. AHU-0179188.AH.01.11 of 2019 dated 25 September 2019 ("Deed No.38 / 2019"); and
- Deed of Circular Decision of Shareholders of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk In lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.49 dated October 25, 2019, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adiarsito, SH, Notary in Jakarta, which was approved by Menkumham with Decree No.AHU-0087939.AH.01.02.2019 dated October 29, 2019, registered in the Company Register with No. AHU-0205653.AH.01.11 of 2019 dated 29 October 2019 ("Deed No.49 / 2019") concerning changes in the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company.
- Deed No. 20 dated July 14, 2022, from Notary Recky Francky Limpele, S.H., regarding changes to the composition of the Board of Directors and Commissioners. The Deed of Amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, No. AHU-AH.01.09-0036237 dated July 25, 2022.
- Deed No.1 dated January 3, 2023, by Notary Recky Francky Limpele, S.H., regarding the change in the Increase of Issued or Paid-up Capital. The Amendment Deed has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under No. AHU-AH.01.03-0003545 dated January 10, 2023.

Saat ini Perseroan berfokus pada kegiatan bisnis baru dengan mengoperasikan tiga fasilitas sewa, PJ Mansion, Puri Cempaka 04, Le Mansion Senopati, Le Mansion Setiabudi dan juga mengembangkan bangunan (untuk fasilitas sewa) baru di bawah anak perusahaan.

The Company is currently focusing on new business activities by operating three rental facilities, PJ Mansion, Puri Cempaka 04, Le Mansion Senopati, Le Mansion Setiabudi and developing new buildings (for rental facilities) in the newly acquired subsidiaries.

Sejarah Perusahaan Milestone



Visi and Misi Vision and Mission

VISI

Menyediakan budget indekos dengan fasilitas dan pelayanan yang terbaik sehingga bisa menjadi 'rumah kedua' bagi penghuni indekos.

VISION

Providing budget boarding facilities with the best facilities and services so that it can become a 'second home' for boarding residents.

Menyediakan indekos aman dan nyaman, dengan harga terjangkau di lokasi strategis

MISI

Providing safe and comfortable boarding houses at affordable prices in strategic locations.

MISSION

Budaya Perseroan dan Nilai

Tiga elemen budaya perusahaan : Mendengarkan, Menggabungkan dan Mengeksekusi.

1. Mendengarkan

Mendengarkan adalah aspek mendasar dari budaya perusahaan yang melibatkan perhatian aktif terhadap pemikiran, ide, kekhawatiran, dan umpan balik dari karyawan, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Ini adalah tentang menciptakan budaya yang menghargai komunikasi terbuka, dan suara setiap orang didengar dan dihormati.

Memasukkan umpan balik dan masukan dari berbagai sumber membantu organisasi untuk :

- Memahami kebutuhan dan harapan karyawan, pelanggan, dan pemangku kepentingan.
- Identifikasi masalah dan peluang perbaikan.
- Menumbuhkan inovasi dan kreativitas dengan memanfaatkan beragam perspektif.
- Membangun kepercayaan dan keterlibatan di antara karyawan dengan membuat mereka merasa dihargai dan didengar.

Menetapkan mekanisme mendengarkan seperti sesi umpan balik rutin, survei, kotak saran, kebijakan pintu terbuka, dan saluran komunikasi digital dapat membantu organisasi menciptakan budaya mendengarkan.

2. Menggabungkan

Penggabungan mengacu pada proses mengambil wawasan, umpan balik, dan ide yang dikumpulkan melalui mendengarkan dan mengintegrasikannya ke dalam proses dan praktik pengambilan keputusan organisasi. Hal ini melibatkan analisis informasi yang diterima, mengidentifikasi tema atau tren utama, dan menerjemahkannya menjadi strategi atau perubahan yang dapat ditindaklanjuti.

Aspek-aspek kunci dalam menggabungkan umpan balik dan ide meliputi :

- Menyelaraskan tujuan dan strategi organisasi dengan umpan balik yang diterima.
- Membuat penyesuaian yang diperlukan terhadap kebijakan, proses, produk, atau layanan berdasarkan wawasan yang dikumpulkan.
- Mengkomunikasikan bagaimana umpan balik digunakan dan menunjukkan komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.
- Memberdayakan karyawan di semua tingkatan untuk menyumbangkan ide dan mengambil kepemilikan dalam menerapkan perubahan.

Menetapkan mekanisme mendengarkan seperti sesi umpan balik rutin, survei, kotak saran, kebijakan pintu terbuka, dan saluran komunikasi digital dapat membantu organisasi menciptakan budaya mendengarkan.

3. Eksekusi

Eksekusi adalah proses penerapan strategi, keputusan, dan rencana secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang diinginkan. Hal ini melibatkan penerjemahan gagasan menjadi tindakan, pengalokasian sumber daya, penetapan prioritas, dan pemantauan kemajuan untuk memastikan keberhasilan implementasi.

Corporate Culture and Values

Tiga elemen budaya perusahaan : Mendengarkan, Menggabungkan dan Mengeksekusi.

1. Listening

Listening is a fundamental aspect of corporate culture that involves actively paying attention to the thoughts, ideas, concerns, and feedback of employees, customers, and other stakeholders. It is about creating a culture where open communication is valued, and everyone's voice is heard and respected.

Incorporating feedback and input from various sources helps organizations to :

- Understand the needs and expectations of employees, customers, and stakeholders.
- Identify problems and opportunities for improvement.
- Foster innovation and creativity by tapping into diverse perspectives.
- Build trust and engagement among employees by making them feel valued and heard.

Establishing listening mechanisms such as regular feedback sessions, surveys, suggestion boxes, open-door policies, and digital communication channels can help organizations create a culture of listening.

2. Incorporating

Incorporating refers to the process of taking the insights, feedback, and ideas gathered through listening and integrating them into the decision-making processes and practices of the organization. It involves analyzing the information received, identifying key themes or trends, and translating them into actionable strategies or changes.

Key aspects of incorporating feedback and ideas include :

- Aligning organizational goals and strategies with the feedback received.
- Making necessary adjustments to policies, processes, products, or services based on the insights gathered.
- Communicating how feedback is being used and demonstrating a commitment to continuous improvement.
- Empowering employees at all levels to contribute ideas and take ownership of implementing changes.

By effectively incorporating feedback into the organization's operations, leaders can demonstrate their commitment to responsiveness, inclusivity, and continuous learning.

3. Execution

Execution is the process of implementing strategies, decisions, and plans effectively and efficiently to achieve desired outcomes. It involves translating ideas into action, allocating resources, setting priorities, and monitoring progress to ensure successful implementation.

Komponen utama pelaksanaan yang efektif meliputi :

- Mendefinisikan dengan jelas peran, tanggung jawab, dan jadwal implementasi.
- Menyediakan sumber daya, pelatihan, dan dukungan yang diperlukan kepada karyawan yang terlibat dalam pelaksanaan.
- Memantau kemajuan, mengidentifikasi dan mengatasi hambatan atau hambatan, dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.
- Merayakan keberhasilan, mengakui pencapaian, dan belajar dari kegagalan untuk meningkatkan pelaksanaan di masa depan.

Menetapkan mekanisme mendengarkan seperti sesi umpan balik rutin, survei, kotak saran, kebijakan pintu terbuka, dan saluran komunikasi digital dapat membantu organisasi menciptakan budaya mendengarkan.

Dengan berfokus pada mendengarkan, menggabungkan, dan melaksanakan sebagai elemen inti budaya perusahaan, organisasi dapat menumbuhkan budaya perbaikan berkelanjutan, inovasi, dan daya tanggap yang mendorong kesuksesan dan keberlanjutan jangka panjang.

Nilai-nilai perusahaan: kejujuran, peluang, penuh perhatian, dan merangkul.

1. Kejujuran

- Menciptakan budaya transparansi : Mendorong komunikasi yang terbuka dan jujur di seluruh tingkat organisasi. Berbagi informasi mengenai kinerja, tujuan, dan tantangan perusahaan secara terbuka kepada karyawan.
- Memimpin dengan memberi contoh : Tunjukkan integritas dan kejujuran dalam semua interaksi, keputusan, dan komunikasi. Dorong karyawan untuk berbicara tentang masalah atau kekhawatiran tanpa takut akan pembalasan.
- Menetapkan pedoman etika yang jelas : Mengembangkan dan mengkomunikasikan kode etik yang menguraikan harapan akan kejujuran, integritas, dan perilaku etis. Berikan pelatihan dan sumber daya untuk membantu karyawan memahami dan mematuhi pedoman ini.
- Mendorong umpan balik : Menciptakan saluran bagi karyawan untuk memberikan umpan balik mengenai isu-isu yang berkaitan dengan kejujuran dan integritas. Bertindak berdasarkan umpan balik yang diterima untuk mengatasi masalah apa pun dan menjaga budaya kepercayaan.

2. Peluang

Eksekusi adalah proses penerapan strategi, keputusan, dan rencana secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang diinginkan. Hal ini melibatkan penerjemahan gagasan menjadi tindakan, pengalokasian sumber daya, penetapan prioritas, dan pemantauan kemajuan untuk memastikan keberhasilan implementasi.

- Mempromosikan keberagaman dan inklusi : Ciptakan tempat kerja yang menghargai dan merayakan keberagaman dalam segala bentuknya. Memberikan kesempatan yang sama untuk kemajuan karir, pengembangan profesional, dan pengakuan tanpa memandang latar belakang atau identitas.
- Menawarkan peluang pertumbuhan: Memberikan pelatihan, bimbingan, dan program pengembangan karir untuk membantu karyawan tumbuh dan maju dalam organisasi. Mendorong karyawan untuk menetapkan dan mengejar tujuan karir mereka.

Key components of effective execution include :

- Clearly defining roles, responsibilities, and timelines for implementation.
- Providing necessary resources, training, and support to employees involved in execution.
- Monitoring progress, identifying and addressing obstacles or bottlenecks, and making adjustments as needed.
- Celebrating successes, recognizing achievements, and learning from failures to improve future execution.

Strong execution is essential for turning vision and strategy into tangible results and driving organizational performance and success.

By focusing on listening, incorporating, and execution as core elements of corporate culture, organizations can foster a culture of continuous improvement, innovation, and responsiveness that drives long-term success and sustainability.

The corporate values: honesty, opportunity, mindful, and embracing.

1. Honesty

- Create a culture of transparency : Encourage open and honest communication at all levels of the organization. Share information about company performance, goals, and challenges openly with employees.
- Lead by example : Demonstrate integrity and honesty in all interactions, decisions, and communications. Encourage employees to speak up about issues or concerns without fear of reprisal.
- Establish clear ethical guidelines : Develop and communicate a code of conduct that outlines expectations for honesty, integrity, and ethical behavior. Provide training and resources to help employees understand and adhere to these guidelines.
- Encourage feedback : Create channels for employees to provide feedback on issues related to honesty and integrity. Act on feedback received to address any concerns and maintain a culture of trust.

2. Opportunity

Execution is the process of implementing strategies, decisions, and plans effectively and efficiently to achieve desired outcomes. It involves translating ideas into action, allocating resources, setting priorities, and monitoring progress to ensure successful implementation.

- Promote diversity and inclusion : Create a workplace that values and celebrates diversity in all its forms. Provide equal opportunities for career advancement, professional development, and recognition regardless of background or identity.
- Offer growth opportunities: Provide training, mentorship, and career development programs to help employees grow and advance within the organization. Encourage employees to set and pursue their career goals.

- Mendukung inovasi: Menumbuhkan budaya yang mendorong karyawan untuk mengeksplorasi ide-ide baru, mengambil risiko yang diperhitungkan, dan berinovasi. Ciptakan platform untuk berbagi dan menerapkan solusi kreatif.
- Memberikan umpan balik dan pengakuan : Menghargai dan memberi penghargaan kepada karyawan yang menunjukkan inisiatif, kreativitas, dan kemauan untuk memanfaatkan peluang. Berikan umpan balik yang membangun untuk membantu karyawan belajar dan berkembang..

3. Sadar

- Mempromosikan keseimbangan kehidupan kerja : Mendorong karyawan untuk memprioritaskan perawatan diri, kesejahteraan, dan kesehatan mental. Menawarkan pengaturan kerja yang fleksibel, program kesehatan, dan sumber daya untuk mendukung kesejahteraan karyawan secara keseluruhan.
- Menumbuhkan praktik mindfulness : Memperkenalkan pelatihan mindfulness, sesi meditasi, atau inisiatif kesehatan lainnya untuk membantu karyawan mengelola stres, meningkatkan fokus, dan meningkatkan kesejahteraan mereka secara keseluruhan.
- Mendorong mendengarkan secara aktif : Melatih para pemimpin dan karyawan untuk melatih mendengarkan secara aktif dan empati dalam interaksi mereka. Mendorong budaya pengertian, rasa hormat, dan kasih sayang.
- Praktekkan syukur : Menumbuhkan budaya bersyukur dengan mengakui dan menghargai kontribusi karyawan. Mendorong ungkapan terima kasih dan penghargaan di antara anggota tim.

4. Merangkul

- Merangkul keberagaman : Merayakan latar belakang, perspektif, dan pengalaman unik karyawan. Ciptakan lingkungan yang ramah dan inklusif di mana setiap orang merasa dihargai dan dihormati.
- Mendorong kolaborasi : Menumbuhkan budaya kolaborasi dan kerja tim lintas departemen, fungsi, dan tingkat organisasi. Mendorong karyawan untuk bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.
- Merangkul perubahan : Mendorong kemampuan beradaptasi dan ketangkasan dalam menanggapi perubahan kondisi pasar, teknologi, dan kebutuhan pelanggan. Mendorong karyawan untuk menerima perubahan sebagai peluang pertumbuhan dan inovasi.
- Mendukung keterlibatan komunitas : Mendorong karyawan untuk berpartisipasi dalam layanan masyarakat, kegiatan sukarela, atau inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan. Manfaatkan peluang untuk berkontribusi kembali kepada komunitas dan memberikan dampak positif di luar organisasi.

Eksekusi adalah proses penerapan strategi, keputusan, dan rencana secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang diinginkan. Hal ini melibatkan penerjemahan gagasan menjadi tindakan, pengalokasian sumber daya, penetapan prioritas, dan pemantauan kemajuan untuk memastikan keberhasilan implementasi.

- Support innovation: Foster a culture that encourages employees to explore new ideas, take calculated risks, and innovate. Create platforms for sharing and implementing creative solutions.
- Provide feedback and recognition : Recognize and reward employees who demonstrate initiative, creativity, and a willingness to seize opportunities. Provide constructive feedback to help employees learn and grow.

3. Mindful

- Promote work-life balance : Encourage employees to prioritize self-care, well-being, and mental health. Offer flexible work arrangements, wellness programs, and resources to support employees' overall well-being.
- Foster mindfulness practices : Introduce mindfulness training, meditation sessions, or other wellness initiatives to help employees manage stress, improve focus, and enhance their overall well-being.
- Encourage active listening : Train leaders and employees to practice active listening and empathy in their interactions. Encourage a culture of understanding, respect, and compassion.
- Practice gratitude : Foster a culture of gratitude by recognizing and appreciating the contributions of employees. Encourage expressions of thanks and appreciation among team members.

4. Embracing

- Embrace diversity : Celebrate the unique backgrounds, perspectives, and experiences of employees. Create a welcoming and inclusive environment where everyone feels valued and respected.
- Encourage collaboration : Foster a culture of collaboration and teamwork across departments, functions, and levels of the organization. Encourage employees to work together to achieve common goals.
- Embrace change : Encourage adaptability and agility in response to changing market conditions, technologies, and customer needs. Encourage employees to embrace change as an opportunity for growth and innovation.
- Support community engagement : Encourage employees to participate in community service, volunteering, or corporate social responsibility initiatives. Embrace opportunities to give back to the community and make a positive impact beyond the organization.

By embodying these actions aligned with the values of honesty, opportunity, mindful, and embracing, organizations can create a positive and inclusive culture that fosters employee engagement, innovation, and long-term success.



Model Bisnis

1. Kemitraan Utama
 - Kontraktor
 - Agen real estat
2. Kegiatan Utama
 - Akuisisi properti
 - Pengembangan properti
 - Manajemen properti
3. Sumber Daya Utama
 - Modal untuk akuisisi & pengembangan
 - Tim operasi yang kuat & ramping
4. Proposisi Nilai
 - Properti berkualitas tinggi
 - Harga yang kompetitif
 - Layanan yang dipersonalisasi
 - Terpercaya dan dapat diandalkan
5. Segmen Pelanggan
 - Pekerja kantor
 - Siswa
 - Wisatawan/Wisatawan
 - Ekspatriat
6. Hubungan Pelanggan
 - Whatsapp
 - Layanan layanan pelanggan melalui website
 - OTA
 - Panggilan telepon langsung ke meja depan kami
7. Saluran
 - Platform online (situs web, media sosial)
 - Agen real estat
 - Daftar properti
8. Aliran Pendapatan
 - Pendapatan sewa
 - Biaya pengelolaan properti
9. Struktur Biaya
 - Biaya perolehan properti
 - Biaya tenaga kerja
 - Biaya pemasaran dan periklanan
 - Biaya operasional
10. Metrik Utama
 - Tingkat hunian
 - Volume penjualan
 - Pengembalian investasi (ROI)
 - Kepuasan pelanggan

Business Model

1. Key Partnerships
 - Contractors
 - Real estate agents
2. Key Activities
 - Property acquisition
 - Property development
 - Property management
3. Key Resources
 - Capital for acquisition & development
 - Strong & lean operation team
4. Value Proposition
 - High-quality properties
 - Competitive pricing
 - Personalized service
 - Trusted and reliable
5. Customer Segments
 - Office workers
 - Students
 - Tourists / Travelers
 - Expatriate
6. Hubungan Pelanggan
 - Whatsapp
 - Customer care service through website
 - OTA
 - Direct phone call to our front desk
7. Channels
 - Online platforms (websites, social media)
 - Real estate agents
 - Property listings
8. Revenue Streams
 - Rental income
 - Property management fees
9. Cost Structure
 - Property acquisition costs
 - Labor costs
 - Marketing and advertising expenses
 - Operational costs
10. Key Metrics
 - Occupancy rates
 - Sales volume
 - Return on investment (ROI)
 - Customer satisfaction

Peristiwa Penting 2023

Juni 2023

1. 29 Juni 2023

Pada hari raya Idul Adha 1444 H, Perseroan ikut menyumbang hewan kurban ke salah satu masjid di kawasan Setiabudi, Jakarta Selatan dan PJ Mansion serta Puri Cempaka 04, Jakarta Pusat



2. 30 Juni 2023

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022



3. 30 Juni 2023

Di hari yang sama dengan RUPS, dilaksanakan juga Public Expose melalui aplikasi ZOOM



Agustus 2023

1. 17 Agustus 2023

Perseroan mengadakan kegiatan internal dalam rangka memperingati HUT RI bagi karyawan Perseroan



2023 Highlighted Events

June 2023

1. 29 June 2023

On Eid al-Adha 1444 H, the Company donated sacrificial animals to one of the mosques in the Setiabudi area, South Jakarta and PJ Mansion also Puri Cempaka, Central Jakarta

2. 30 June 2023

Holding the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 Financial Year

3. 30 June 2023

On the same day as the AGMS, a Public Expose was also held via the ZOOM application

August 2023

1. 17 Agustus 2023

The Company held internal activities to commemorate the Republic of Indonesia's Independence Day for the Company's employees

Kegiatan dan Segmen Bisnis

Kegiatan Perseroan juga tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, yang terdiri dari kegiatan bisnis utama dan kegiatan usaha pendukung. Kegiatan dan segmen bisnis Perseroan adalah:

A. Kegiatan Bisnis Utama

1. Bidang Perdagangan

- Perdagangan grosir (bukan mobil dan motor)
- Perdagangan besar khusus lainnya
- Perdagangan besar bahan bangunan dan persediaan
- Perdagangan besar logam untuk bahan konstruksi (berbagai jenis baja/besi untuk konstruksi)

2. Real Estat

- Real estat yang dimiliki atau disewakan dan kawasan pariwisata, yang meliputi bisnis pembelian, penjualan, penyewaan, dan pengoperasian real estat, baik yang dimiliki maupun disewa, seperti gedung apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan non perumahan (seperti pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mal, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat baik sewa bulanan atau tahunan.
- Kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk operasi sendiri (untuk menyewakan ruang di dalam bangunan), pembagian real estat menjadi tanah tanpa pembangunan tanah dan pengoperasian daerah perumahan untuk rumah yang dapat dipindahkan.
- Real estat berdasarkan biaya atau kontrak. Kegiatan ini mencakup kegiatan penyediaan real estat berdasarkan layanan atau kontrak, termasuk layanan yang terkait dengan real estat seperti agen real estat dan aktivitas perantara, perantara untuk membeli, menjual, dan menyewakan. Selain itu, manajemen real estat berdasarkan biaya layanan atau kontrak, termasuk layanan penilaian real estat dan agen real estat.

3. Layanan

- Kegiatan Konsultasi Manajemen. Layanan ini mencakup kegiatan untuk ketentuan konsultasi saran, bimbingan bisnis dan operasional serta masalah organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategis dan organisasi, keputusan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik, dan kebijakan sumber daya manusia, penjadwalan produksi dan perencanaan kontrol.
- Mengadakan Kegiatan Perusahaan. Layanan ini mencakup aktivitas Perseroan, yang merupakan Perseroan yang mengendalikan aset grup anak perusahaan dan aktivitas utamanya adalah kepemilikan grup. Perseroan induk tidak terlibat dalam kegiatan bisnis anak perusahaannya. Kegiatannya meliputi layanan yang diberikan oleh konselor dan negosiator dalam merancang merger dan akuisisi bisnis.

B. Kegiatan Bisnis Pendukung

Selain kegiatan bisnis utama yang disebutkan di atas, Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha pendukung untuk mendukung pelaksanaan kegiatan bisnis utama, yaitu:

- Berkolaborasi dengan pihak ketiga;
- Melaksanakan perjanjian sewa;
- Membeli bahan bangunan dan fasilitas pendukung bangunan yang digunakan untuk menyimpan barang atau untuk dijual dan/atau disewakan kepada pihak lain.
- Menggunakan layanan transportasi atau transportasi dan penyimpanan barang.

Business Activities and Segments

The activities of the company are also specified in Article 3 of the Company's Articles of Association, which consist of primary business activities and supporting business activities. The company's activities and business segments are as follows:

A. Main Business Activities

1. Trade

- Wholesale trade (excluding cars and motorcycles)
- Other specialized wholesale trade
- Wholesale trade of building materials and supplies
- Wholesale trade of metals for construction materials (various types of steel/iron for construction)

2. Real Estate

- Ownership or leasing of real estate and tourist areas, including the business of buying, selling, renting, and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as exhibitions, private storage facilities, malls, shopping centers, and others), as well as providing houses and flats for monthly or yearly rent.
- Land sales activities, building development for self-operation (for leasing space within the building), division of real estate into undeveloped land, and operation of residential areas for relocatable homes.
- Real estate based on cost or contract. This activity includes providing real estate based on services or contracts, including services related to real estate such as real estate agents and intermediary activities, intermediaries for buying, selling, and renting. In addition, real estate management based on fee services or contracts, including real estate appraisal services and real estate agent services.

3. Services

- Management Consulting Activities. This includes activities for providing consultancy advice, business and operational guidance, as well as other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, financial decision-making, marketing goals and policies, planning, practices, and human resources planning and control scheduling.
- Company Activity Events. This includes activities of the Company, which is the parent company controlling the assets of subsidiary groups, and its main activity is group ownership. The parent company is not involved in the business activities of its subsidiaries. Its activities include services provided by counselors and negotiators in designing business mergers and acquisitions.

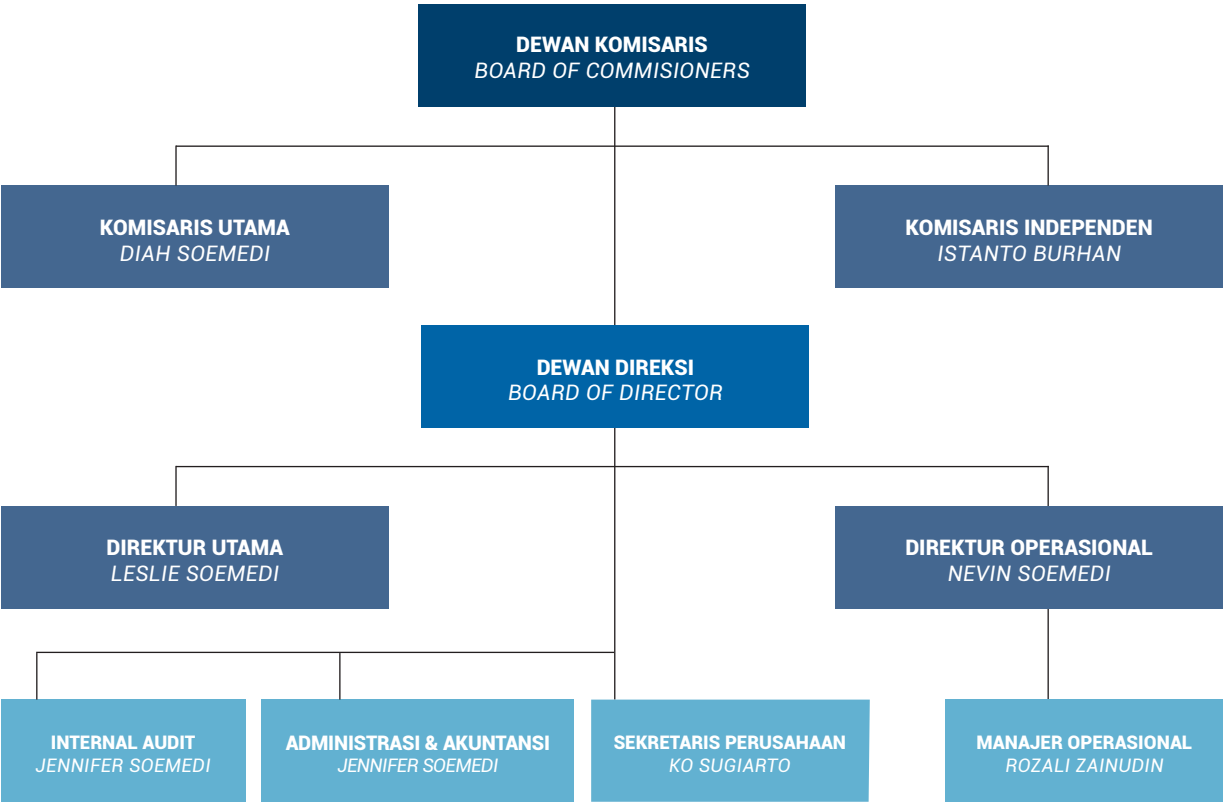
B. Supporting Business Activities

In addition to the main business activities mentioned above, the company also conducts supporting business activities to support the implementation of its main business activities, namely:

- Collaborating with third parties;
- Executing lease agreements;
- Purchasing building materials and building support facilities used for storing goods or for sale and/or lease to others.
- Using transportation or transportation and storage services for goods.

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Profile

Diah Soemedi

KOMISARIS UTAMA *PRESIDENT COMMISSIONER*



Warga Negara
Nationality

Indonesian

Usia
Age

71 tahun per 31 Desember 2023

Domisili
Domicile

Jakarta Pusat, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama atas dasar Rapat Umum Pemegang Saham yang disetujui sampai dengan 2024 berdasarkan Akta Notaris No. 20, 14 Juli 2022 yang dibuat di sebelumnya Notaris Recky Francky Limpele, S.H.
Appointed as President Commissioner on the basis of the General Meeting of Shareholders which was approved until 2024 based on Notarial Deed No. 20, 14 July 2022 which was previously made by Notary Recky Francky Limpele, S.H.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Akuntansi, Universitas Indonesia, Indonesia (1975)
Bachelor Degree on Accounting, Indonesia University, Indonesia (1975)

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

Komisaris Utama *President Commissioner* PT.The Master Steel Manufactory (2022 - Sekarang)
Komisaris *Commissioner* PT.Mastertama Adhi Propertindo (2020 - Sekarang)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Komisaris Utama *President Commissioner* PT The Master Steel Manufactory (2022 - 2027)
Komisaris Utama *President Commissioner* PT Pangeran Karang Murni (2022 - 2027)
Komisaris *Commissioner* PT Cahaya Gemilang Makmur Nusantara (2022 - 2027)
Komisaris *Commissioner* PT Mastertama Adhi Propertindo (2020 - 2025)

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Keluarga *Immediate Family*

Kepemilikan Saham
Share Ownership

-



Istanto Burhan

KOMISARIS INDEPENDEN INDEPENT COMMISSIONER



Warga Negara Nationality	Indonesian
-----------------------------	------------

Usia Age	70 tahun per 31 Desember 2023
-------------	-------------------------------

Domisili Domicile	Bekasi, Indonesia
----------------------	-------------------

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen atas dasar Rapat Umum Pemegang Saham yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No. 38, 20 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.. <i>Appointed as Independent Commissioner on the basis of the General Meeting of Shareholders which was ratified based on Notarial Deed No. 38, 20 September 2019 made before Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.</i>
--	---

Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Menengah Atas, Indonesia (1970) <i>Senior High School, Indonesia, Indonesia (1970)</i>
--	---

Riwayat Pekerjaan Work Experience	Direktur Utama <i>President Director</i> PT The Master Steel Manufactory (1974 - 2019)
--	--

Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak sedang merangkap jabatan di Perseroan lain <i>Not currently holding a concurrent position in another company</i>
---	---

Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama. <i>Does not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder.</i>
--	---

Kepemilikan Saham Share Ownership	-
--	---



Profil Direktor

Board of Directors

Leslie Soemedi

DIREKTUR UTAMA *PRESIDENT DIRECTOR*



Warga Negara
Nationality

Indonesian

Usia
Age

44 tahun per 31 Desember 2023

Domisili
Domicile

Jakarta Pusat, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

**RUPS yang disyahkan berdasarkan Akta Notaris No 38, tanggal 20 September 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH.
*The GMS was adopted based on Notarial Deed No. 38, 20 September 2019, which Made before the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH.***

Riwayat Pendidikan
Educational Background

**Sarjana Teknik Elektro, Boston University, Amerika Serikat (2001)
Bachelor Degree on Electrical Engineering, Boston University, USA (2001)
Sarjana Eksekutif OPM, Harvard University, Amerika Serikat (2023)
*Executive Degree of OPM, Harvard University, USA (2023)***

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

**Staff R&D EMC2 Worcester, Amerika Serikat (2000)
R&D Staff of EMC2 Worcester, USA (2000)
Pelatihan Kawasho Tokyo, Jepang (2002)
*Trainee of Kawasho Tokyo, Jepang (2002)***

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Direktur Utama *President Director* PT The Master Steel Manufactory (2003 - Sekarang)

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Keluarga *Immediate Family*

Kepemilikan Saham
Share Ownership

32.92% dari total saham *32.92% of total shares*



Nevin Soemedi
DIREKTUR *DIRECTOR*



Warga Negara <i>Nationality</i>	Indonesian
Usia <i>Age</i>	40 tahun per 31 Desember 2023
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Pusat, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	RUPS yang disyahkan berdasarkan Akta Notaris No 38, tanggal 20 September 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH. <i>The GMS was adopted based on Notarial Deed No. 38, 20 September 2019, which Made before the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Bisnis dan Perdagangan, Monash University Melbourne, Australia (2005) <i>Bachelor Degree on Business and Commerce, Monash University Melbourne, Australia (2005)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	Direktur <i>Director</i> PT The Master Steel Manufactory (2006 - Sekarang)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Direktur <i>Director</i> PT The Master Steel Manufactory (2006 - Sekarang)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Keluarga <i>Immediate Family</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	12.74% dari total saham <i>12.74% of total shares</i>

Informasi Perubahan Susunan Anggota Perusahaan

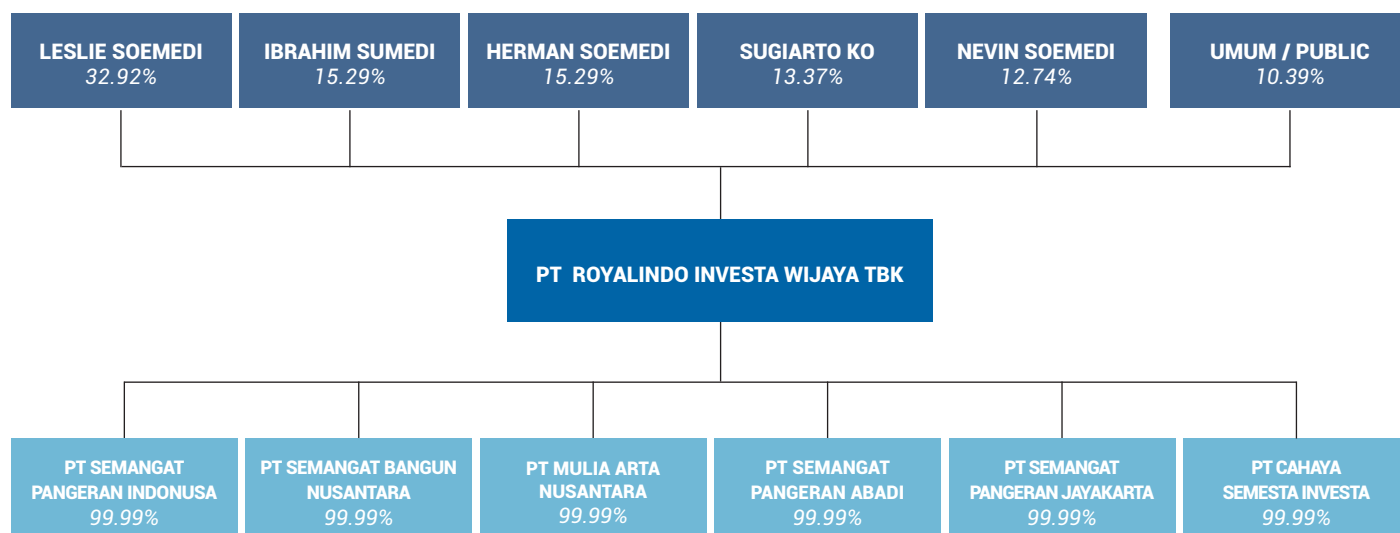
Setelah tahun buku 2023 berakhir hingga penyampaian laporan ini, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Information on Changes in the Company's Board

Following the end of the 2023 financial year until the submission of this report, there have been no changes to the composition of the

Struktur Korporasi Corporate Structure

STRUKTUR ORGANISASI KORPORASI STRUCTURE OF CORPORATE ORGANIZATION



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid		Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Jumlah Total	
	31 DEC 2023	31 DEC 2022	31 DEC 2023	31 DEC 2022	31 DEC 2023	31 DEC 2022
Leslie Soemedi <i>Direktur Utama / President Director</i>	1,443,027,600	1,443,027,600	32.92	32.92	144,302,760,000	144,302,760,000
Herman Soemedi	670,000,000	670,000,000	15.29	15.29	67,000,000,000	67,000,000,000
Ibrahim Soemedi	670,000,000	670,000,000	15.29	15.29	67,000,000,000	67,000,000,000
Ko Sugiarto	586,040,000	586,040,000	13.37	13.37	58,604,000,000	58,604,000,000
Nevin Soemedi <i>Direktur / Director</i>	558,205,800	558,205,800	12.74	12.74	55,820,580,000	55,820,580,000
Masyarakat / Public <i>(masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) / (each below 5% ownership)</i>	455,567,853	455,567,853	10.39	10.39	45,556,785,300	45,556,785,300

Entitas Anak dan/atau Asosiasi

Subsidiaries and/or Associate Entities

Entitas Anak Subsidiaries	Aktivitas Utama Principal Activity	Domisil Domicile	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Operasi Komersial Commercial Operations	Dalam Jutaan Rupiah In IDR Million	
			31 DEC 2023	31 DEC 2022		2022	2023
PT Cahaya Semesta Investa	bidang konstruksi, perdagangan dan real estat. construction, trading and real estate sectors.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	2020	58,325	57,631
PT Mulia Arta Nusantara	bidang konstruksi, perdagangan dan real estat. construction, trading and real estate sectors.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	2011	93,372	92,728
PT Semangat Bangun Nusantara	bidang konstruksi, perdagangan dan real estat. construction, trading and real estate sectors.	Pangeran Jayakarta, Jakarta	99.99	99.99	2019	112,752	110,519
PT Semangat Pangeran Abadi	bidang konstruksi, perdagangan dan real estat. construction, trading and real estate sectors.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	2019	37,896	36,813
PT Semangat Pangeran Indonusa	perdagangan besar, konstruksi, real estat dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya. wholesale trade, construction, real estate and other management consulting activities.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	—	67,543	64,886
PT Semangat Pangeran Jayakarta	perdagangan eceran serta penyediaan akomodasi dan penyediaan makan dan minum. retail trading activities and providing accommodation and food and beverage suppliers.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	2019	119,355	116,965
PT Cahaya Royal Indonusa	bidang konstruksi, perdagangan dan real estat construction, trading and real estate sectors.	Menteng, Jakarta	99.99	99.99	2023	59,641	1.000

Alamat Kantor Pusat dan Entitas

Head Office and Entity Addresses

Gedung M @ Cokro 49 # 100,
Jl. HOS Cokroaminoto No.49, Menteng, Jakarta Pusat

Wilayah Operasional Entitas Entity Area of Operations



PT SEMANGAT BANGUN NUSANTARA

JL. K.H. WAHID HASYIM NO. 9,
JAKARTA PUSAT



PT SEMANGAT PANGERAN JAYAKARTA

JALAN TAMAN MPU SENDOK NO.51
JAKARTA SELATAN



PT SEMANGAT PANGERAN INDONUSA

JL.GUNAWARMAN NO.46, JAKARTA
SELATAN



PT SEMANGAT PANGERAN ABADI

JALAN HANG TUAH NO.14
JAKARTA SELATAN



PT RIW TBK - CEMPAKA PUTIH 04

JALAN CEMPAKA PUTIH TENGAH
BLOK 4 NO.4



PT CAHAYA SEMESTA INVESTA

JALAN GUNAWARMAN NO.1
JAKARTA SELATAN



PT MULIA ARTHA NUSANTARA

JALAN KARET KARYA I NO.8-9
JAKARTA PUSAT



PT RIW TBK - PJ MANSION

JALAN PANGERAN JAYAKARTA 107
JAKARTA PUSAT

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Pada tanggal 27 Desember 2019, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran Sehubungan dengan Penawaran Umum No. S-202/D.04/2019 dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sejumlah 861.820.000 (delapan ratus enam puluh satu juta delapan ratus dua puluh ribu) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp 100 (seratus Rupiah) setiap saham atau sejumlah sebesar 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum Saham Perdana, yang dikeluarkan dari portepel Perusahaan dan ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp 110 (seratus sepuluh Rupiah) setiap saham ("Saham Yang Ditawarkan").

Nilai Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Saham Perdana secara keseluruhan adalah sebesar Rp 94.800.200.000 (sembilan puluh empat miliar delapan ratus juta dua ratus ribu Rupiah). Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp 8.618.200.000 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp 2.572.326.882. Berdasarkan Surat Direksi Bursa Efek Indonesia No. S-07627/BEI.PP2/11-2019, Perusahaan telah memperoleh persetujuan untuk mencatatkan sahamnya sebanyak 861.820.000 saham di Bursa Efek Indonesia efektif pada tanggal 27 November 2019. Saham Yang Ditawarkan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada 13 Januari 2020.

Bersamaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Perusahaan juga menerbitkan sejumlah 861.820.000 (delapan ratus enam puluh satu juta delapan ratus dua puluh ribu) Waran Seri I atau sebesar 20% (dua puluh persen) dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini disampaikan. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Yang Ditawarkan yang namanya tercatat dalam daftar pemegang Saham Yang Ditawarkan pada Tanggal Penજઠાન.

Setiap pemegang 1 (satu) Saham Yang Ditawarkan berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I, di mana setiap 1 (satu) Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 (satu) saham Perusahaan yang dikeluarkan dari portepel dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 110 (seratus sepuluh Rupiah). Waran Seri I dapat dilaksanakan menjadi saham Perusahaan sejak 6 (enam) bulan setelah diterbitkannya dan memiliki jangka waktu pelaksanaan selama 5 (lima) tahun. Jangka waktu Waran Seri I tidak dapat diperpanjang. Masa berlaku Waran Seri I adalah sejak tanggal 13 Januari 2020 hingga tanggal 13 Januari 2025.

Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham, termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham Perusahaan. Apabila Waran Seri I tidak dilaksanakan sampai habis masa berlakunya, maka Waran Seri I tersebut menjadi kedaluwarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Nilai Waran Seri I apabila dilaksanakan adalah sejumlah Rp 94.800.200.000 (sembilan puluh empat miliar delapan ratus juta dua ratus ribu Rupiah).

Chronology of Shares Listing and/or Issuance

On December 27, 2019, the Company obtained the notice of effectivity from the Financial Services Authority ("OJK"), through his letter No. S-202/D.04/ 2019, of the Rights Issue offering of 861,820,000 (eight hundred sixty one million eight hundred twenty thousand) ordinary shares with a nominal value of Rp 100 (one hundred Rupiah) per share or a sum of 20% (twenty percent) of the issued and paid-up capital after the Initial Public Offering of Shares, issued from the Company's portfolio and offered to the public at an offer price of Rp 110 (one hundred and ten Rupiah) per share ("Offered Shares").

The total value of Offered Shares in the Initial Public Offering amounted to Rp 94,800,200,000 (ninety four billion eight hundred million two hundred thousand Rupiah). The excess of the amount received from the issuance of shares against the nominal value of Rp 8,618,200,000 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account after deducting the total share issuance cost of Rp 2,572,326,882. Based on letter No. S-07627/BEI.PP2/11-2019 dated November 27, 2019 of the Director of the Indonesia Stock Exchange, the Company was granted approval to list the 861,820,000 shares on the Indonesia Stock Exchange effective on November 27, 2019. The Offered Shares began trading on the Indonesia Stock Exchange on January 13, 2020.

Along with the Initial Public Offering, the Company also issued a total of 861,820,000 (eight hundred sixty one million eight hundred twenty thousand) Series I Warrants or 20% (twenty percent) of the total number of issued and fully paid shares at the time of the statement registration in the framework of this Initial Public Offering is submitted. Series I Warrants are provided free of charge as an incentive for Offered Shareholders whose names are recorded in the list of Offered Shareholders on the Allotment Date.

Every holder of 1 (one) Shares Offered is entitled to get 1 (one) Series I Warrant, where every 1 (one) Series I Warrant gives the holder the right to buy 1 (one) Company share issued from a portfolio at an exercise price of Rp 110 (one hundred and ten Rupiah). Series I Warrants can be exercised into the Company's shares within 6 (six) months after the issuance and have an implementation period of 5 (five) years. The duration of Series I Warrants cannot be extended. The validity period of Series I Warrants is from January 13, 2020 until January 13, 2025.

Holders of Series I Warrants do not have rights as shareholders, including dividend rights as long as the Series I Warrants have not been exercised into the Company's shares. If the Series I Warrants are not exercised until they expire, the Series I Warrants become expired, worthless and invalid. The amount of the Series I Warrants if exercised amounted to Rp 94,800,200,000 (ninety four billion eight hundred million two hundred thousand Rupiah).

Lembaga Penunjang Profesi dan Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Suharli, Sugiharto dan Rekan
Alamat Address	UOB Plaza Lantai 34, Jl. MH Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230
Jasa Services	Mengaudit laporan keuangan Perseroan selama tahun 2023 <i>Audited the Company's 2023 full-year financial statements</i>
Biaya Fee	Rp 256.290.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2021 - Sekarang (current)

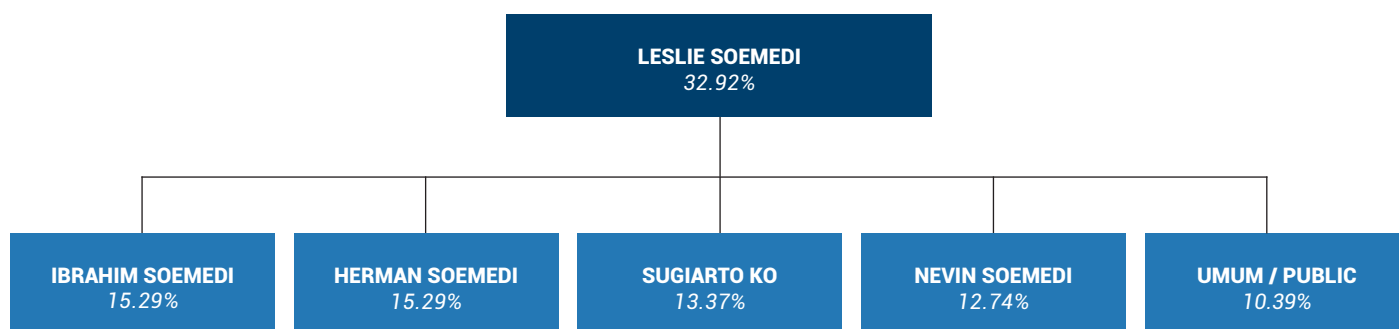
Biro Administrasi Efek Share Register	PT Adimitra Jasa Korpora STTD.Kep-4.1/D/04/2014
Alamat Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 no. 5 Kelapa Gading, Jakarta 14250
Jasa Services	Administrasi saham termasuk tetapi tidak terbatas pada membantu Perseroan dalam proses pembayaran dividen, membantu Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (bila perlu). <i>Share administration, including but not limited to supporting the Company in dividend payments, supporting the Company in holding General Meetings of Shareholders and supporting the Company in carrying out corporate actions (when necessary).</i>
Biaya Fee	Rp.98.120.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2019 - Sekarang (current)

Biro Administrasi Efek Share Register	Recky Francky Limply S.H.
Alamat Address	Delta Building blok A/16, Jl. Suryopranoto 1-9, Petojo Selatan, Jakarta Pusat 10160
Jasa Services	Membantu Perseroan dalam pembuatan akta termasuk di dalamnya mewakili dalam prosedur hukum dan pembuatan dokumen yang dikumpulkan ke lembaga hukum <i>Share administration, Assisting the Company in making deeds including representing them in legal procedures and preparing documents that are submitted to legal institutions.</i>
Biaya Fee	Rp 50.685.000
Periode Penugasan Assignment Period	2020 - Sekarang (current)



Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders



Pengungkapan Hubungan Afiliasi

Disclosure of Affiliations

Nama Name	Jabatan Position	Sifat Hubungan Kekeluargaan Nature of Family Relationships	Pemegang Saham Shareholder
Diah Soemedi	Komisaris Utama dan Pemegang Saham President Commissioner and Shareholder	Keluarga Immediate Family	✓
Leslie Soemedi	Direktur Utama dan Pemegang Saham President Director and Shareholder	Keluarga Immediate Family	✓
Nevin Soemedi	Direktur dan Pemegang Saham Director and Shareholder	Keluarga Immediate Family	✓
Ibrahim Sumedi	Pemegang Saham Shareholder	Keluarga Immediate Family	✓
Ko Sugiarto	Sekretaris Perusahaan Company Secretary	Keluarga Immediate Family	✓

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris

Per tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang baik secara langsung maupun tidak langsung memiliki saham Perseroan yang diperdagangkan secara publik.

Direksi

Per tanggal 31 Desember 2023, dua anggota Direksi memiliki saham Perseroan, yakni Leslie Soemedi sebanyak 32,92% dari modal dasar Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh dan Nevin Soemedi sebanyak 12,74% dari modal dasar Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh.

Share Ownership of Members of The Board of Commissioners and Directors

Board of Commissioners

As of December 31, 2023, there are no members of the Board of Commissioners who directly or indirectly own shares in the Company traded publicly.

Board of Directors

As of December 31, 2023, two members of the Board of Directors own shares in the Company. Leslie Soemedi holds 32.92% of the Company's issued and fully paid-up share capital, and Nevin Soemedi holds 12.74% of the Company's issued and fully paid-up share capital.

Sumber Daya Manusia

Perseroan sangat memperhatikan Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan aset utama dalam mendukung pengembangan bisnis. Berbagai upaya untuk membangun kapabilitas melalui kompetensi dan pola pikir dalam penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan yang tepat serta berkualitas dengan tetap memperhatikan kesejahteraan para karyawan yang bekerja di Perseroan.

Perseroan melaksanakan beberapa program pemberdayaan SDM pada 2023 dengan melakukan pelatihan implementasi software e1-VHP (e1-Visual Hotel Program) yang dilaksanakan oleh PT Supranusa Sindata selaku penyedia layanan software e1-VHP.

Pelatihan ini diikuti oleh bagian Front Office, Housekeeping, Sales and Marketing, dan Back Office yang bekerja di Le Mansion Setiabudi

Dalam menciptakan budaya kerja yang disiplin dan berkualitas, Perseroan menetapkan poin integritas sebagai dasar tanggung jawab. Poin ini juga menjadi poin yang penting dalam penilaian prestasi kerja, selain keterampilan kerja sesuai dengan kompetensi yang berkembang.

Melalui program pelatihan yang digagas dan dieksekusi oleh bagian SDM, Perseroan dapat terbantu dalam meletakkan landasan peningkatan SDM yang berkualitas dan kontinu.

Human Resources

The company pays close attention to Human Resources (HR), which is a key asset in supporting business development. Various efforts are made to build capabilities through competence and a mindset focused on problem-solving and quality decision-making while still prioritizing the well-being of employees working in the Company.

The company is implementing several human resources empowerment programs in 2023 by conducting training on the implementation of the e1-VHP (e1-Visual Hotel Program) software. This training is facilitated by PT Supranusa Sindata, the provider of the e1-VHP software services.

The training is attended by personnel from Front Office, Housekeeping, Sales and Marketing, and Back Office departments working at Le Mansion Setiabudi.

To foster a disciplined and quality work culture, the company establishes integrity points as the foundation of responsibility. These points also play a crucial role in performance evaluations, alongside job skills aligned with evolving competencies.

Through training programs initiated and executed by the HR department, the company is assisted in laying the groundwork for continuous improvement in quality HR.

Komposisi Karyawan

BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Keterangan Information	2023	2022
Pegawai Tetap Permanent Employees	11	7
Pegawai Sementara Temporary Employees	0	0

BERDASARKAN TINGKATAN JABATAN BASED ON POSITION LEVEL

Keterangan Information	2023	2022
Direksi Directors	3	3
Manager Manager	2	2
Staf Staff	6	3

BERDASARKAN USIA BASED ON AGE

Keterangan Information	2023	2022
Di atas 55 tahun Above 55 years	1	1
45 - 54 tahun 45 - 54 years	4	2
35 - 44 tahun 35 - 44 years	4	3
22 - 34 tahun 22 - 34 years	2	1

Employee Composition

BERDASARKAN JENIS KELAMIN BASED ON GENDER

Keterangan Information	2023	2022
Perempuan Female	1	1
Laki-laki Male	10	6

BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN BASED ON EDUCATION LEVEL

Keterangan Information	2023	2022
S1 Bachelor S1	5	4
D3 Diploma	1	0
SMA Senior High School	5	3

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memandang kesejahteraan karyawan sebagai salah satu aspek yang penting. Karyawan yang sejahtera adalah karyawan yang fokus dalam mencapai target pekerjaan, sehingga kesejahteraan karyawan menjadi aspek pendukung dalam pertumbuhan bisnis Perseroan. Dalam strategi jangka pendek dan menengah, Perseroan memberikan jaminan Kesehatan dan jaminan hari tua serta kematian, sesuai Peraturan Pemerintah Indonesia melalui Departemen Tenaga Kerja.

Inklusifitas, Keberagaman dan Kesetaraan

Perseroan mengembangkan iklim kekeluargaan di lingkungan kerja yang terbuka bagi semua orang. Selain itu, Perseroan juga sangat mendorong inklusifitas dalam kegiatan dan komunitas karyawan, tanpa diskriminasi usia, jenis kelamin, golongan, etnis, pendidikan, budaya, agama, orientasi seksual bahkan disabilitas. Hal ini dilakukan dengan menanamkan nilai keberagaman dalam lingkungan kerja yang merupakan milik bersama sebagai salah satu manifestasi pandangan Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai negara yang majemuk.

Aspek-aspek ini merupakan upaya Perseroan untuk membangun lingkungan kerja yang setara. Salah satunya adalah dukungan Perseroan terhadap karyawan perempuan agar dapat memaksimalkan perkembangan dan potensi diri dengan memberikan kesempatan untuk menduduki posisi penting dalam Perseroan sesuai kapabilitas dan kompetensinya. Melalui berbagai peraturan, Perseroan juga menyesuaikan dengan kebutuhan dan peran karyawan perempuan untuk membangun kehidupan dan tumbuh kembang anak dengan salah satunya memberikan cuti melahirkan dan izin yang lebih fleksibel yang berhubungan dengan kebutuhan tersebut.

Manajemen dan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja setiap karyawan dilakukan sesuai target kerja yang disepakati bersama dengan pimpinan departemen pada awal tahun. Kesempatan juga selalu terbuka untuk melakukan diskusi harian untuk mengevaluasi kinerja melalui kegiatan briefing harian dan rapat bulanan yang berkesinambungan. Perseroan juga membangun budaya kerja yang memungkinkan adanya intervensi jika karyawan memerlukan bantuan maupun identifikasi potensi yang dapat dikembangkan.

Perseroan menetapkan kegiatan evaluasi tahunan kepada setiap individu melalui beberapa faktor tolak ukur yaitu pencapaian target, faktor lingkungan yang menjadi distorsi dalam mencapai kualitas pencapaian individu tersebut, dengan membandingkan terhadap prestasi rekan-rekan lainnya.

Penilaian kinerja dilakukan secara adil, objektif, dan transparan. Hasil dari penilaian akan digunakan oleh Perseroan untuk kebutuhan pengembangan dan juga program pelatihan tahun mendatang. Perseroan menghargai kinerja yang baik; dan melakukan persiapan kaderisasi suksesi yang merupakan hasil identifikasi lewat penilaian ini.

Employees Wellbeing

The Company regards employee wellbeing as a crucial aspect. Wellbeing employees are those who are focused on achieving work targets, making employee wellbeing a supporting element in the company's business growth. In the short and medium-term strategies, the company provides health assurance and guarantees for old age and death, following the regulations set by the Indonesian Government through the Ministry of Manpower.

Inclusivity, Diversity, and Equality

The Company fosters a familial atmosphere in a workplace that is open to everyone. Moreover, the Company strongly promotes inclusivity in employee activities and communities, without discrimination based on age, gender, social class, ethnicity, education, culture, religion, sexual orientation, and even disabilities. This is accomplished by instilling the value of diversity in the work environment, which is considered a shared asset and reflects the vision of the Unitary State of the Republic of Indonesia as a diverse nation.

These aspects represent the Company's efforts to build an equitable work environment. One such effort is the Company's support for female employees to maximize their personal development and potential by providing opportunities for occupying key positions within the company based on their capabilities and competencies. Through various policies, the company also adjusts to the needs and roles of female employees in building a life and nurturing children, including providing maternity leave and flexible permissions related to those needs.

Management and Performance Evaluation

The performance assessment of each employee is conducted based on mutually agreed-upon work targets with department leaders at the beginning of the year. Opportunities are also consistently available for daily discussions to evaluate performance through daily briefings and continuous monthly meetings. The company also cultivates a work culture that allows for intervention if employees require assistance or if there is potential that can be developed.

The company establishes annual evaluation activities for each individual using several benchmarks, such as the achievement of targets and environmental factors that may distort the quality of individual achievement, by comparing them to the performance of other colleagues.

Performance evaluations are conducted fairly, objectively, and transparently. The results of the assessments will be utilized by the company for developmental needs and upcoming training programs. The company values outstanding performance and prepares for succession planning, which is the result of identification through these assessments.

Penghargaan & Sertifikasi

Selama tahun 2023, Perseroan tidak pernah menerima penghargaan maupun sertifikasi. Perseroan senantiasa berusaha untuk meningkatkan layanan yang diberikan di masa yang akan datang.

Perseroan memiliki situs web www.royalindo.id yang mencakup informasi mengenai Perseroan sebagai berikut:

- Informasi singkat mengenai Perseroan
- Sejarah singkat mengenai Perseroan, entitas anak perusahaan
- Jasa yang ditawarkan Perseroan
- Fasilitas dan foto pendukung atas jasa yang ditawarkan Perseroan
- Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) meliputi pemanggilan RUPS, pengumuman, jadwal pelaksanaan, mata acara rapat dan ringkasan risalah
- Laporan Keuangan Tahunan

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta Organ-Organ Pendukungnya

Saat ini, Perseroan berkembang sebagai salah satu penyedia jasa indekos yang mengedepankan pelayanan dan fasilitas terbaik bagi konsumen. Maka dari itu, program pelatihan dan pengembangan penting untuk diimplementasikan oleh Perseroan sebagai bagian dari upaya peningkatan profesionalisme karyawan agar lebih kompeten, handal dan adaptif terhadap dinamika faktor eksternal dan internal yang akan mempengaruhi bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan beberapa pelatihan untuk meningkatkan layanan indekos nya dengan mengikuti pelatihan VHP (Visual Hotel Program) untuk organ-organ pendukung.

Awards and Certifications

Throughout the year 2023, the company has not received any awards or certifications. The company consistently strives to improve the services provided in the future.

The company has a website www.royalindo.id that encompasses information about the company, including:

- Brief information about the company
- Brief history of the company, subsidiary entities
- Services offered by the company
- Facilities and supporting photos of the services offered by the company
- Information on the General Meeting of Shareholders (RUPS), including RUPS callings, announcements, implementation schedules, meeting agendas, and summary minutes
- Annual Financial Reports

Training and Development for the Board of Commissioners and Directors, as well as Their Supporting Organs

Currently, the company is evolving as one of the providers of boarding house services that prioritize the best service and facilities for consumers. Therefore, training and development programs are crucial to be implemented by the company as part of efforts to enhance employee professionalism, making them more competent, reliable, and adaptive to the dynamics of external and internal factors that will impact the company's business.

Throughout 2023, the Company will conduct several trainings to improve its boarding house services by participating in VHP (Visual Hotel Program) training for its supporting organ.

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Analysis & Discussion

Tinjauan Ekonomi & Industri

Kondisi Ekonomi Global

Kondisi ekonomi secara global dipenuhi ketidakpastian. Berbagai negara besar sebagai penggerak ekonomi dunia, seperti Amerika Serikat menghadapi kondisi peningkatan inflasi yang signifikan yang mengakibatkan tingginya tingkat suku bunga, tekanan fiskal dan tergerusnya excess saving. Selain itu, Republik Rakyat Tiongkok (RRT) juga masih menghadapi pelemahan perekonomian pasca COVID-19 yang mencatat defisit fiskal dan diiringi oleh tingginya core inflation.

Kondisi geopolitik juga cenderung belum mereda. Tensi antara Rusia dan Ukraina, ditambah perang Israel dan Palestina memberi hambatan bagi perdagangan internasional. Bahkan, perang diprediksi akan berlanjut dan meluas sehingga meningkatkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global.

Melalui pemaparan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia, kegiatan manufaktur di berbagai negara juga cenderung mengalami kontraksi. Negara-negara tersebut di antaranya Amerika Serikat, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia dan Vietnam. Amerika Serikat mencatat Purchasing Managers Index (PMI) pada tahun 2023 berada di angka 47,9 poin, di bawah rata-rata ekspektasi pasar di angka 48,2 poin. Sedangkan RRT mencatat PMI pada tahun 2023 berada di angka 49,0 poin, di bawah ekspektasi pasar di angka 49,5 poin. PMI di bawah angka 50 menunjukkan bahwa sektor manufaktur berada dalam fase kontraksi.

Economic & Industry Review

Global Economic Condition

Global economic conditions are filled with uncertainty. Various big countries as drivers of the world economy, such as the United States, are facing conditions of significantly increasing inflation which has resulted in high interest rates, fiscal pressure, and the decrease of excess savings. Apart from that, the People's Republic of China (PRC) is also still facing a weakening post-COVID-19 economy, which recorded a fiscal deficit and was accompanied by high core inflation.

Geopolitical conditions also tend not to ease. Tensions between Russia and Ukraine, plus the war between Israel and Palestine tend to give obstacles to international trade. It is predicted that the war will continue and expand, increasing the pressure of protectionism and weakening global trade.

According to a presentation by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, manufacturing activities in various countries also tend to experience contraction. These countries include the United States, Europe, Germany, France, England, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia, and Vietnam. The United States recorded Purchasing Managers Index (PMI) in 2023 at 47.9 points, below the average market expectation of 48.2 points. Meanwhile, China recorded that the PMI in 2023 will be at 49.0 points, below market expectations of 49.5 points. The PMI below 50 indicates that the manufacturing sector is in a contraction phase.

Kondisi Ekonomi Nasional

Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi pada kuartal IV tahun 2023 sebesar 5,05 persen (year-on-year), lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan tingkat pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Meskipun mengalami penurunan, perekonomian Indonesia menunjukkan ketangguhan dengan tetap menjaga stabilitas pertumbuhan ekonomi di tengah ancaman perlambatan hingga deflasi perekonomian global. Salah satu faktor penyumbang utama yaitu melalui konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82 persen di tahun 2023.

Indonesia juga berhasil mencatat surplus dalam neraca perdagangan selama tahun 2023 sebesar USD 36,93 miliar. Meskipun mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2022, Indonesia berhasil menjaga stabilitas penerimaan dan pengeluaran dengan mencatat peningkatan volume ekspor sebesar 8,55%. Penurunan dalam surplus disebabkan adanya normalisasi harga komoditas, termasuk kelapa sawit dan batu bara.

Dari sisi ketenagakerjaan, tingkat pengangguran tercatat turun dari 5,86 persen pada tahun 2022 menjadi 5,32 persen pada tahun 2023. Penurunan ini juga diimbangi dengan penambahan angkatan penduduk bekerja sebanyak 4,55 juta orang selama periode 2022-2023. Pemerataan penduduk yang bekerja juga dapat dicapai pada tahun-tahun mendatang melalui adanya proyek Ibu Kota Nusantara (IKN) di provinsi Kalimantan Timur.

Keyakinan konsumen Indonesia juga cenderung stabil dalam kondisi optimis selama tahun 2023. Indonesia mencatat Purchasing Managers Index (PMI) di atas 50 poin selama 28 bulan berturut-turut, dengan catatan akhir sebesar 52,2 poin pada Desember 2023. Angka tersebut merupakan yang tertinggi selama 3 bulan terakhir.

Kondisi Industri

Pulihnya industri perhotelan dan wisata pasca COVID-19 berpusat di 6 provinsi, yaitu Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, D.I Yogyakarta, Maluku Utara, Bengkulu dan Lampung. Hal ini mendukung pertumbuhan dari sisi jumlah hotel pada tahun 2023 menjadi 29.005 unit, dari 28.800 unit pada tahun 2022. Kenaikan jumlah hotel ini terefleksi dari kedua klasifikasi hotel, baik dari hotel bintang dan hotel non-bintang.

Pendapatan usaha dari sisi akomodasi juga sudah mulai bertumbuh sejak tahun 2021. Pendapatan usaha ini bertumbuh sebesar 41 persen, diikuti dengan pertumbuhan nilai tambah bruto.

Balas jasa tenaga kerja sektor pariwisata juga tercatat naik sejak tahun 2021. Balas jasa tersebut meningkat dari 39,22 juta menjadi 43,88 juta dari tahun 2021 ke 2022. Hal ini merefleksikan peningkatan kesejahteraan bagi tenaga kerja.

Dari sisi wisatawan, kunjungan dari wisatawan mancanegara tercatat meningkat secara signifikan dari 5,9 juta kunjungan menjadi 11,7 juta kunjungan, dengan persentase sebesar 98,3 persen. Perjalanan wisatawan nasional juga meningkat, dari 3,5 juta perjalanan menjadi 7,5 juta perjalanan, dengan persentase sebesar 112,3 persen. Dengan peningkatan ini, Tingkat Penghunian Kamar (TPK) juga meningkat, dengan persentase 59,74 persen di hotel bintang (peningkatan 2,84 poin secara tahunan) dan 28,67 persen di hotel non-bintang (peningkatan 2,22 poin secara tahunan).

National Economic Condition

Indonesia recorded economic growth in the fourth quarter of 2023 of 5.05 percent (year-on-year), lower than the previous year with a growth rate of 5.31 percent. Despite experiencing a decline, the Indonesian economy has shown resilience by maintaining stable economic growth amidst the threat of slowdown and deflation in the global economy. One of the main contributing factors is household consumption which will grow by 4.82 percent in 2023.

Indonesia also managed to record a surplus in the trade balance during 2023 amounting to USD 36.93 billion. Even though it experienced a decline compared to 2022, Indonesia succeeded in maintaining the stability of revenues and expenditures by recording an increase in export volume of 8.55%. The decrease in surplus was due to the normalization of commodity prices, including palm oil and coal.

In terms of employment, the unemployment rate was recorded to have fallen from 5.86 percent in 2022 to 5.32 percent in 2023. This decline was also offset by an increase in the working population of 4.55 million people during the 2022-2023 period. Equal distribution of the working population can also be achieved in the coming years through the Ibu Kota Nusantara (IKN) project in East Kalimantan province.

Indonesian consumer confidence also tends to be stable in optimistic conditions throughout 2023. Indonesia recorded a Purchasing Managers Index (PMI) above 50 points for 28 consecutive months, with a final record of 52.2 points in December 2023. This figure is the highest in the last 3 months.

Industry Condition

The recovery of the hotel and tourism industry after COVID-19 is centered in 6 provinces, namely Bali, West Nusa Tenggara, East Nusa Tenggara, D.I Yogyakarta, North Maluku, Bengkulu, and Lampung. This supports growth in the number of hotels in 2023 to 29,005 units, from 28,800 units in 2022. The increase in the number of hotels is reflected in both hotel classifications, both star hotels and non-star hotels.

Pendapatan usaha dari sisi akomodasi juga sudah mulai bertumbuh sejak tahun 2021. This business revenue grew by 41 percent, followed by growth in gross added value.

Compensation for workers in the tourism sector has also been recorded to have increased since 2021. The compensation increased from 39.22 million to 43.88 million from 2021 to 2022. This reflects increased welfare for the workforce.

From the tourist side, visits from foreign tourists were recorded to have increased significantly from 5.9 million visits to 11.7 million visits, with a percentage of 98.3 percent. National tourist trips also increased, from 3.5 million to 7.5 million trips, with a percentage of 112.3 percent. With this increase, the Room Occupancy Rate also increased, with a percentage of 59.74 percent in star hotels (an increase of 2.84 points annually) and 28.67 percent in non-star hotels (an increase of 2.22 points annually).the value of incomes and affecting the demand for commodities.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Saat ini Perseroan menjalankan usaha sesuai dengan Pasal 3 dalam Anggaran Dasar Perseroan, yaitu dalam bidang penyewaan indekos, tanah dan bangunan serta kantin.

Dikarenakan usaha Perseroan berada dalam 1 bidang yang sama, yaitu perjanjian sewa menyewa, Perseroan tidak melakukan klasifikasi per segmen usaha. Adapun properti yang disewakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Puri Cempaka 04

Puri Cempaka 04 berlokasi di Jalan Cempaka Putih Tengah IV No. 4 Kelurahan Cempaka Putih IV Nomor 4, Kota Administrasi Jakarta Pusat. Properti ini memiliki 46 kamar yang tersedia untuk disewakan. Adapun occupancy rate dari properti ini adalah sebagai berikut:



PJ Mansion

PJ Mansion berlokasi di Jalan Pangeran Jayakarta No. 107, Kelurahan Mangga Dua Selatan Kecamatan Sawah Besar Kota Administrasi Jakarta Pusat. Properti ini memiliki 137 kamar yang tersedia untuk disewakan. Adapun occupancy rate dari properti ini adalah sebagai berikut:



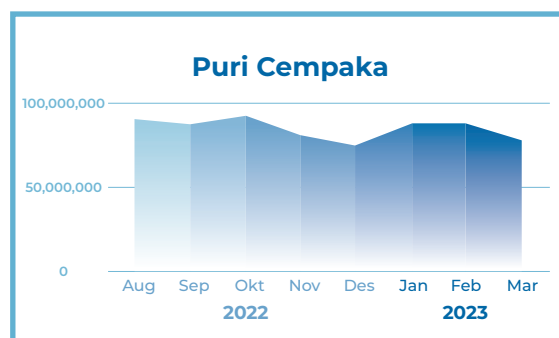
Operational of Business Segment Review

Currently, the Company operates in accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, which is in the field of renting boarding houses, land, and buildings, as well as canteens.

Since the Company's business is in the same field, namely lease agreements, the Company does not classify its business by segment. The properties rented out by the Company are as follows:

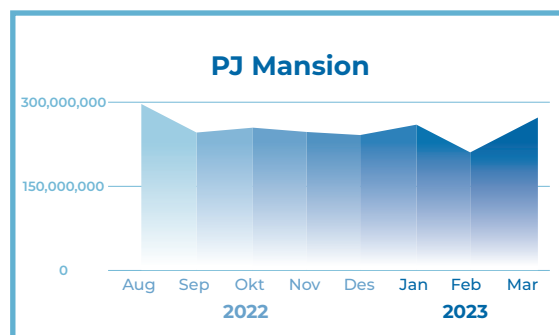
Puri Cempaka 04

Puri Cempaka 04 is located at Jalan Cempaka Putih Tengah IV No. 4 Kelurahan Cempaka Putih IV Nomor 4, Kota Administrasi Jakarta Pusat. This property has 46 rooms available for rent. The occupancy rate of this property is as follows:



PJ Mansion

PJ Mansion is located at Jalan Pangeran Jayakarta No. 107, Kelurahan Mangga Dua Selatan Kecamatan Sawah Besar Kota Administrasi Jakarta Pusat. This property has 137 rooms available for rent. The occupancy rate of this property is as follows:



Le Mansion Senopati

Le Mansion Senopati Berlokasi di Jalan Empu Sendok No. 51 & 51A Kelurahan Selong Kecamatan Kebayoran Baru Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Properti ini memiliki 57 kamar yang tersedia untuk disewakan. Adapun occupancy rate dari properti ini adalah sebagai berikut:



Lantai dasar properti ini telah disewakan sejak tahun 2022 kepada PT Kula Utama Loka Agra dimana masa sewa berlaku selama 5 tahun. Masa sewa dihitung sejak 1 Oktober 2022 sampai dengan 30 September 2027. Untuk tahun pertama sewa tersebut sebesar Rp 900.900.900 dan untuk tahun kedua sampai kelima sebesar Rp 1.000.000.000.

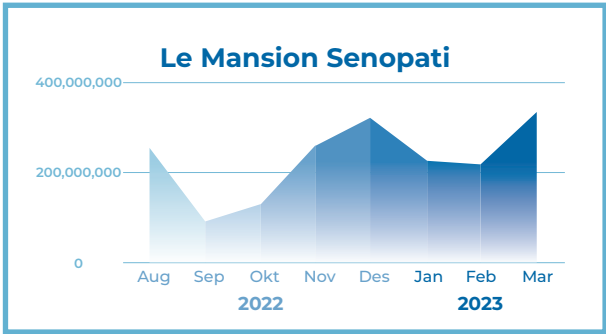
Le Mansion Setiabudi

Le Mansion Setiabudi berlokasi di Jalan Karet Karya No. 8 Kelurahan Karet Karya Kecamatan Setiabudi Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Properti ini memiliki 128 kamar yang tersedia untuk disewakan. Adapun occupancy rate dari properti ini adalah sebagai berikut:



Le Mansion Senopati

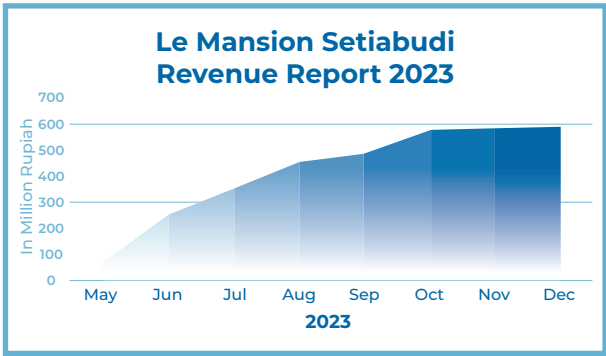
Le Mansion Senopati is located at Jalan Empu Sendok No. 51 & 51A Kelurahan Selong Kecamatan Kebayoran Baru Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta This property has 57 rooms available for rent. The occupancy rate of this property is as follows:



The ground floor of this property has been rented out since 2022 to PT Kula Utama Loka Agra, with the lease term lasting for 5 years. The lease period is calculated from October 1, 2022, to September 30, 2027. For the first year, the rent is IDR 900,900,900, and for the second to fifth years, it is IDR 1,000,000,000.

Le Mansion Setiabudi

Le Mansion Setiabudi is located at Jalan Karet Karya No. 8 Kelurahan Karet Karya Kecamatan Setiabudi Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. This property has 128 rooms available for rent. The occupancy rate of this property is as follows:



Ex Cahaya Kota**Ex Cahaya Kota**

Ex Cahaya Kota berlokasi di Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 11, RT. 1/RW. 4, Dukuh Atas, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350. Properti ini memiliki luas 973 m².

Properti ini telah disewakan mulai tahun 2023 kepada PT The Master Steel Manufactory, entitas sepengendali, dimana masa sewa berlaku selama 1 tahun. Masa sewa dihitung sejak 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan para pihak. Harga sewa yang ditentukan sebesar Rp 2.400.000.000 per tahun.

Ex Cahaya Kota is located at Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 11, RT. 1/RW. 4, Dukuh Atas, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350. This property has an area of 973 m².

This property has been leased starting from 2023 to PT The Master Steel Manufactory, a controlling entity, with the lease term lasting for 1 year. The lease period is calculated from January 1, 2023, to December 31, 2023, and can be extended for a certain period according to the agreement between the parties. The agreed rental price is IDR 2,400,000,000 per year.

NUDE Hangtuah 14**NUDE Hangtuah 14**

NUDE Hangtuah 14 berlokasi di Jl. Hang Tuah Raya No. 14, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. Properti ini memiliki luas 491 m².

Properti ini telah disewakan sejak tahun 2021 kepada PT Nusa Derma Medika dimana masa sewa berlaku selama 5 tahun. Masa sewa dihitung sejak 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2025, dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan para pihak. Biaya sewa per tahun adalah sebesar Rp 1.000.000.000.

Selain itu, lantai 3 pada properti ini juga disewakan kepada pihak ketiga dengan luas kurang lebih 200 m² dengan jangka waktu selama 5 tahun. Masa sewa dihitung sejak 20 Oktober 2022 sampai dengan 19 Oktober 2027, dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan para pihak. Biaya sewa per tahun adalah sebesar Rp 504.000.000.

NUDE Hangtuah 14 is located at Jl. Hang Tuah Raya No. 14, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. This property spans an area of 491 m².

The property has been leased since 2021 to PT Nusa Derma Medika, with the lease term lasting for 5 years. The lease period runs from January 1, 2021, to December 31, 2025, and can be extended for a specific duration based on the agreement between the parties. The annual rental fee is IDR 1,000,000,000.

Furthermore, the third floor of this property is also rented to a third party, covering an area of approximately 200 m², for a duration of 5 years. The lease period is from October 20, 2022, to October 19, 2027, and can be extended for a specific period according to the agreement between the parties. The annual rental fee for this space is IDR 504,000,000.

Gunawarman No. 1

Gunawarman No. 1



Properti ini berlokasi di Jl. Gunawarman No. 1, RW. 6, Selong, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110 dengan luas sebesar 581 m².

This property is located at Jl. Gunawarman No. 1, RW. 6, Selong, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110, with an area of 581 m².

Gunawarman No. 46

Gunawarman No. 46



Properti ini berlokasi di Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110 dengan luas sebesar 700 m².

This property is located at Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110, with an area of 700 m².

Properti ini telah disewakan mulai tahun 2024 kepada PT Bintang Gunawarman Terbaik dimana masa sewa berlaku selama 10 tahun. Masa sewa dihitung sejak 1 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 31 Juli 2034. Harga sewa yang ditentukan sebesar 6% dari total pendapatan kotor per bulan sebelum dipotong pajak atau sebesar Rp 150.000.000 per bulan. Harga sewa akan ditentukan berdasarkan harga mana yang lebih besar.

The property has been leased starting from 2024 to PT Bintang Gunawarman Terbaik, with the lease term lasting for 10 years. The lease period is calculated from August 1, 2024, to July 31, 2034. The determined rental price is 6% of the total gross income per month before taxes or IDR 150,000,000 per month, whichever is higher. The rental price will be determined based on the higher value.

Tinjauan Keuangan

KINERJA KEUANGAN

Tinjauan mengenai kinerja keuangan Perseroan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan yang disajikan sesuai dengan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik **Suharli, Sugiharto dan Rekan** dengan opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Royalindo Investa Wijaya Tbk pada 31 Desember 2022. Serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan tinjauan keuangan Perseroan akan disampaikan dengan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan.

Financial Review

FINANCIAL PERFORMANCE

The following review of the Company's financial performance is prepared based on the Company's Financial Statements which are presented in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK) which is generally accepted in Indonesia for the year ended December 31, 2022.

The Company's financial statements for the 2022 fiscal year was audited by the **Suharli, Sugiharto dan Rekan** with fair opinions in all material matters, the financial position of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk on December 31, 2022. In addition, its financial performance and cash flow for the year ending in the year ending as per date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Company's financial must be reviewed along with the explanation in the notes to the Financial Statements as an inseparable part of the Company's Annual Report.

LAPORAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Keterangan	2023	2022	Information
Pendapatan	10.289.513.458	7.514.217.633	Revenue
Beban Pokok Penjualan	(3.184.049.505)	(2.129.917.659)	Cost of Revenue
Beban Umum & Administrasi	(8.668.309.024)	(6.935.657.879)	General & Administrative Expense
Penghasilan (Beban) Usaha Lainnya - Bersih	34.298.525.067	10.150.290.764	Other Operating Income (Expense) – Net
Laba Sebelum Pajak	32.735.679.996	8.943.932.859	Profit before Tax
Laba Tahun Berjalan	32.223.070.988	8.598.932.859	Profit for the Year
Jumlah Pendapatan Komprehensif Lain	(39.964.929.290)	3.499.412.824	Other Comprehensive Income
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(7.741.858.302)	12.098.345.683	Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada: Entitas Induk	32.223.088.402	8.598.894.531	Profit attributable to: Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	(17.414)	38.328	Non-Controlling Interests
Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Entitas Induk	(7.741.840.888)	12.098.307.355	Comprehensive Profit attributable to: Parent entity
Kepentingan Non Pengendali	(17.414)	38.328	Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) per Saham	7,40	1,99	Profit (Loss) per Share

Total Aset Perseroan

Perseroan mencatat nilai total aset untuk tanggal 31 desember 2023 sebesar 1.004.282 juta rupiah, meningkat 2,42% dibandingkan dengan tahun 2022.

Company's Total Assets

The Company recorded a total asset value of 1,004,282 billion Rupiah as of December 31, 2023, representing an increase of 2.42% compared to the year 2022.

ASET LANCAR

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CURRENT ASSETS

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Aset Lancar	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Current Assets
Kas dan setara kas	216.530	40,65%	305.326	47,94%	Cash and cash equivalents
Piutang Usaha	108	0,02%	-	0,0%	Trade receivables
Piutang lain-lain	8.303	1,56%	12.683	1,99%	Other receivables
Investasi yang diukur pada nilai wajar	299.502	56,23%	310.228	48,72%	Investments measured at fair value
Pajak dibayar di muka	8.220	1,54%	8.530	1,34%	Prepaid taxes
Pembayaran di muka	-	0,00%	16	0,01%	Prepayments
Jumlah Aset Lancar	532.663	100,00%	636.784	100,00%	Total Current Assets

Aset lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 16,35% dari 636.784 juta rupiah pada 31 desember 2022 menjadi 532.663 juta rupiah. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada jumlah kas dan setara kas.

The Company's current assets decreased by 16.35% from 636,784 million Rupiah as of December 31, 2022, to 532,663 million Rupiah. This was primarily due to a reduction in the amount of cash and cash equivalents.



KAS DAN SETARA KAS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Kas	1.564	0,72%	1.129	0,37%	Cash on hand
Bank					Cash in banks
Rupiah	142.145	65,65%	131.681	43,13%	Rupiah
Dolar AS	63.041	29,11%	100.168	32,81%	US Dollar
Deposito berjangka	9.780	4,52%	72.349	23,69%	Time deposits
Jumlah Kas dan Setara Kas	216.530	100,00%	305.326	100,00%	Total Cash and Cash Equivalent

Kas dan setara kas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar 216.530 juta rupiah sebagian besar didominasi oleh kas pada bank. Penurunan signifikan pada saldo kas dan setara kas Perseroan disebabkan tingginya pengeluaran kas untuk investasi sebesar 109.364 juta rupiah, dimana pengeluaran signifikan ditujukan untuk akuisisi aset tetap berupa tanah.

The Company's cash and cash equivalents as of December 31, 2023, amounted to 216,530 million Rupiah, with the majority being held in bank deposits. The significant decrease in the Company's cash and cash equivalents balance was due to high cash expenditures for investments totaling 109,364 million Rupiah, where a significant portion of the expenditure was directed towards the acquisition of fixed assets in the form of land.

PIUTANG USAHA

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Piutang Usaha	108	1,28%	-	0,00%	Trade receivables
Piutang Lain-lain	12.405	147,49%	12.405	97,81%	Other receivables
Divestasi entitas anak	2.1	24,97%	2.18	17,19%	Divestment of subsidiary
Piutang bunga	-6.203	-73,75%	-1.901	-14,99%	Interest receivables
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai piutang lain-lain					Less : Allowance for impairment losses of losses of other receivables
Jumlah Piutang	8.411	100,00%	12.683	100,00%	Total Receivables

Piutang Usaha Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 8.411 juta rupiah, menurun 50,79 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 12.683 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Penurunan signifikan ini disebabkan adanya peningkatan pada cadangan penurunan nilai piutang lain-lain sebesar 4.301 juta rupiah selama tahun berjalan dan manajemen Perseroan berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

The Company's trade receivables as of December 31, 2023, amounted to 8,411 million Rupiah, representing a decrease of 50.79 percent compared to the previous year, which was 12,683 million Rupiah as of December 31, 2022. This significant decrease was due to an increase in the allowance for impairment of other receivables by 4,301 million Rupiah during the fiscal year, and the Company's management believes that the allowance for impairment of receivables is sufficient to cover the losses from the non-collection of other receivables.

INVESTASI

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Penghasilan komprehensif lain	268.430	89,63%	262.336	84,56%	Other comprehensive income
Laba rugi	31.071	10,37%	47.892	15,44%	Profit or loss
Jumlah Investasi	299.502	100,00%	310.228	100,00%	Total Investments

Investasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 299.502 juta rupiah, menurun 3,46 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 310.228 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Investasi

As of December 31, 2023, the Company's investments amounted to 299,502 million Rupiah, a decrease of 3.46 percent compared to the previous year, which was 310,228 million Rupiah as of December 31, 2022.

Perseroan terdiri atas obligasi dalam satuan nilai tukar Dolar Amerika Serikat dan Rupiah, Sukuk dalam satuan nilai tukar Dolar Amerika Serikat dan kepemilikan saham atas berbagai perusahaan terbuka di Indonesia. Penurunan ini disebabkan adanya penjualan investasi berupa penyertaan saham dan adanya pengukuran nilai wajar atas investasi. Hasil penjualan tersebut yang memberikan kontribusi terhadap laba Perseroan melalui keuntungan yang diterima sebesar 3.080 juta rupiah.

The Company's investments include bonds denominated in United States Dollars and Rupiah, Sukuk in United States Dollars, and equity holdings in various publicly traded companies in Indonesia. This decrease was due to the sale of equity investments and the measurement of fair value on investments. The proceeds from these sales contributed to the Company's profit through gains received amounting to 3,080 million Rupiah.

PAJAK DIBAYAR DI MUKA

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Pajak penghasilan - Pasal 4(2)	75	0,91%	75	0,88%	Income taxes - Article 4(2)
Pajak pertambahan nilai - neto	8.145	99,09%	8.455	99,12%	Value added tax - net
Jumlah Pajak Dibayar Di Muka	8.220	100,00%	8.530	100,00%	Total Prepaid taxes

Pajak dibayar di muka Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 8.220 juta rupiah, menurun 3,64 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 8.530 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Akun ini terdiri atas pajak dibayar di muka Perseroan atas pajak penghasilan – pasal 4(2) dan pajak pertambahan nilai – neto.

PREPAID TAXES

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

The prepaid taxes of the Company as of December 31, 2023, amounted to 8,220 million Rupiah, representing a decrease of 3.64 percent compared to the previous year, which was 8,530 million Rupiah as of December 31, 2022. This account consists of the Company's prepaid taxes for income tax - Article 4(2) and net value-added tax.

PEMBAYARAN DI MUKA – LANCAR

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Uang muka -Pemasok	-	N/A	0,54	0,33%	Advances – Vendor
Biaya dibayar di muka - Asuransi	-	N/A	16	99,67%	Prepaid Expenses - Insurance
Jumlah Pembayaran Di Muka - Lancar	-	N/A	16	100,00%	Total Prepayments - Current

Perseroan tidak memiliki saldo pembayaran di muka lancar pada tanggal 31 Desember 2023, dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 16 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Akun ini terdiri atas uang muka kepada pemasok dan pembayaran asuransi di muka. Penurunan pada pembayaran di muka lancar disebabkan karena telah dibebankan ke laba rugi.

PREPAYMENTS – CURRENT

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

The Company had no prepaid expense balance as of December 31, 2023, compared to the previous year, which had a balance of 16 million Rupiah as of December 31, 2022. This account consisted of advances to suppliers and prepaid insurance payments. The decrease in prepaid expenses was due to them being charged to the income statement.

ASET TIDAK LANCAR

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Uang muka pembelian aset tetap	57.000	12,09%	1.995	0,58%	Advance purchase of fixed assets
Properti investasi - nilai buku	174.630	37,03%	143.405	41,72%	Investment properties - book value
Aset tetap - nilai buku	238.679	50,60%	197.864	57,56%	Fixed assets - book value
Aset hak-guna - nilai buku	1.310	0,28%	497	0,14%	Right-of-use assets - book value
Jumlah Aset Tidak Lancar	471.619	100,00%	343.761	100,00%	Total Non-current Assets

Aset tidak lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 37,19% dari 343.761 juta rupiah pada 31 Desember 2022 menjadi 471.619 juta rupiah. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya pembelian aset tetap oleh Perseroan.

NON-CURRENT ASSETS

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

The Company's non-current assets increased by 37.19% from 343,761 billion Rupiah as of December 31, 2022, to 471,619 billion Rupiah. This was primarily due to the Company's purchase of fixed assets.

PEMBAYARAN DI MUKA – TIDAK LANCAR

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Uang muka pembelian aset tetap	57.000	100,00%	1.995	100,00%	Advance purchase of fixed assets
Jumlah Pembayaran Di Muka - Lancar	57.000	100,00%	1.995	100,00%	Total Prepayments - Current

Pembayaran di muka tidak lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 57.000 juta rupiah, meningkat 2.757,83 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 1.995 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Akun ini terkait uang muka pembelian aset tetap Perseroan, di mana selama tahun berjalan Perseroan melakukan pembelian atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110 dengan luas sebesar 700 m2.

PREPAYMENTS – CURRENT

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

As of December 31, 2023, the Company's non-current prepaid expenses amounted to 57,000 billion Rupiah, marking an increase of 2,757.83 percent compared to the previous year, which recorded 1,995 billion Rupiah as of December 31, 2022. This account pertains to the Company's advance payments for the purchase of fixed assets. Over the course of the year, the Company made a significant purchase of land and buildings located at Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110, covering an area of 700 square meters.

PROPERTI INVESTASI

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Tanah	137.657	78,83%	137.657	95,93%	Land
Bangunan	31.501	18,04%	5.838	4,07%	Building
Peralatan dan perabotan	977	0,56%	-	0,00%	Furniture and fixtures
Aset dalam penyelesaian	4.495	2,57%	-	0,00%	Construction in progress
Jumlah Properti Investasi	174.630	100,00%	143.405	100,00%	Total Property Investment

Properti investasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 174.630 juta rupiah, meningkat 21,77 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 143.405 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Peningkatan pada properti investasi Perseroan disebabkan adanya reklasifikasi dari aset tetap menjadi properti investasi masing-masing sebesar 26.786 juta rupiah pada 2023 dan 59.197 juta rupiah pada tahun 2022 dikarenakan adanya perubahan intensi manajemen atas penggunaan aset tersebut untuk tujuan disewakan.

PROPERTY INVESTMENTS

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

As of December 31, 2023, the Company's investment property was valued at 174,630 billion Rupiah, an increase of 21.77 percent compared to the previous year, which was 143,405 billion Rupiah as of December 31, 2022. The rise in the Company's investment property value was due to the reclassification of certain assets from fixed assets to investment properties, amounting to 26,786 billion Rupiah in 2023 and 59,197 billion Rupiah in 2022, respectively. This reclassification was a result of a change in management's intention regarding the use of these assets, specifically shifting towards renting them out.

ASET TETAP

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Tanah	232.035	97,21%	165.565	83,15%	Land
Pengembangan tanah	-	0,00%	1.965	0,99%	Land development
Bangunan	4.998	2,10%	5.415	2,72%	Building
Peralatan dan perabotan	1.615	0,68%	703	0,35%	Furniture and fixtures
Kendaraan	31	0,01%	853	0,43%	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	-	0,00%	24.621	12,36%	Construction in progress
Jumlah Aset Tetap	238.679	100,00%	197.864	100,00%	Total Fixed Assets

FIXED ASSETS

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Aset tetap Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 238.679 juta rupiah, meningkat 17,10 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 197.864 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Peningkatan pada aset tetap Perseroan disebabkan selama tahun berjalan Perseroan melakukan pembelian atas tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110 dengan luas sebesar 700 m2.

As of December 31, 2023, the Company's fixed assets were valued at 238,679 billion Rupiah, representing an increase of 17.10 percent compared to the previous year, when they were valued at 197,864 billion Rupiah as of December 31, 2022. The growth in the Company's fixed assets was due to purchases made throughout the year, including land and buildings located at Jl. Gunawarman No. 46, RT. 5/RW. 2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110, covering an area of 700 square meters.

INVESTASI

INVESTMENTS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Biaya perolehan	2.029	154,89%	2.042	410,87%	Acquisition Cost
Akumulasi penyusutan	719	-54,89%	1.545	-310,87%	Accumulated Depreciation
Jumlah Aset Hak-Guna	1.310	100,00%	497	100,00%	Total Right-of-Use Assets

Aset hak-guna Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 1.310 juta rupiah, meningkat 163,41 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 497 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Peningkatan pada aset tetap Perseroan disebabkan selama tahun berjalan Perseroan melakukan penambahan sewa atas bangunan sejumlah 1.334 juta rupiah.

As of December 31, 2023, the Company's right-of-use assets amounted to 1,310 billion Rupiah, an increase of 163.41 percent compared to the previous year, when they were valued at 497 million Rupiah as of December 31, 2022. The significant increase in the Company's fixed assets was due to the addition of building leases amounting to 1,334 billion Rupiah over the course of the year.

LIABILITAS

LIABILITIES

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Liabilitas Jangka Pendek	3.368	73,66%	1.765	78,93%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.204	26,34%	471	21,07%	Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	4.572	100,00%	2.236	100,00%	Total

Perseroan mencatat nilai total liabilitas untuk tanggal 31 Desember 2023 sebesar 4.572 juta rupiah, meningkat 104,48% dibandingkan dengan tahun 2022.

The Company recorded a total liabilities value of 4,572 billion Rupiah as of December 31, 2023, representing an increase of 104.48% compared to the year 2022.

KAS DAN SETARA KAS

CASH AND CASH EQUIVALENT

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Utang lain-lain	25	0,74%	25	1,42%	Other payables
Utang Pajak	314	9,33%	225	12,72%	Tax payables
Pendapatan diterima di muka	1.173	34,84%	924	52,36%	Unearned revenue
Biaya masih harus dibayar	455	13,52%	167	9,48%	Accrued expenses
Bagian lancar dari liabilitas jangka panjang					Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa	532	15,78%	424	24,02%	Lease liabilities
Uang jaminan	869	25,79%	-	0,00%	Security deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.368	100,00%	1.765	100,00%	Total Current Liabilities

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 3.368 juta rupiah, meningkat 90,84 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 1.765 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Peningkatan pada liabilitas jangka pendek Perseroan disebabkan adanya alokasi liabilitas jangka panjang uang jaminan Perseroan sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek, dimana jatuh tempo telah berada di bawah satu tahun.

As of December 31, 2023, the Company's short-term liabilities amounted to 3,368 billion Rupiah, an increase of 90.84 percent compared to the previous year, when they were 1,765 billion Rupiah as of December 31, 2022. The rise in the Company's short-term liabilities was due to the allocation of the Company's long-term guarantee money liabilities as part of the short-term liabilities, where the maturity date had fallen within one year.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Liabilitas jangka panjang dikurangi bagian lancar					Long-term liabilities net of current maturities
Liabilitas sewa	847	70,37%	180	38,10%	Lease liabilities
Uang jaminan	345	28,62%	285	60,49%	Security deposits
Liabilitas imbalan pasca kerja	12	1,01%	7	1,41%	Post-employment benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.204	100,00%	471	100,00%	Total Non-current Liabilities

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 1.204 juta rupiah, meningkat 155,56 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 471 juta rupiah pada 31 Desember 2022. Peningkatan pada liabilitas jangka panjang Perseroan disebabkan adanya peningkatan signifikan pada liabilitas sewa, imbal hasil dari peningkatan aset hak-guna Perseroan dengan nilai sejumlah 847 juta rupiah pada 31 Desember 2023, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 179 juta rupiah pada 31 Desember 2022.

As of December 31, 2023, the Company's long-term liabilities were valued at 1,204 billion Rupiah, an increase of 155.56 percent compared to the previous year, when they stood at 471 million Rupiah as of December 31, 2022. This increase in the Company's long-term liabilities was attributed to a significant rise in lease liabilities, a reflection of the increase in the Company's right-of-use assets, which amounted to 847 million Rupiah as of December 31, 2023, compared to 179 million Rupiah the previous year.

EKUITAS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					Equity attributable to the owners of the parent entity
Modal saham nilai nominal Rp 100 per saham					Share capital - par value Rp 100 per share
Modal dasar - 10.000.000.000 saham					Authorized - 10,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.382.841.253 saham	438,284	43.84%	438,284	44.80%	Issued and fully paid - 4,382,841,253 shares
Tambahan modal disetor	6,776	0.68%	6,776	0.69%	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	3,995	0.40%	(5,058)	-0.52%	Other comprehensive income
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	1,000	0.10%	1,000	0.10%	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	549,647	54.98%	537,299	54.92%	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	999,703	100.00%	978,302	100.00%	Total equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	7	0.00%	6	0.00%	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	999,710	100.00%	978,308	100.00%	Total Equity

Ekuitas Perseroan di tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini merupakan kontribusi pencapaian kinerja laba bersih di tahun 2023.

The Company's equity in 2023 has increased compared to 2022. This is a contribution to achieving net profit performance in 2023.

LABA RUGI PERSEROAN

COMPANY'S PROFIT & LOSS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	2022	Description
Pendapatan	17.561	10.289	Revenues
Beban pokok pendapatan	(5.302)	(2.978)	Cost of revenues
Laba bruto	12.259	7.311	Gross profit
Laba usaha	13.129	32.736	Operating profit
Laba bersih	12.348	32.223	Net profit
Margin laba bersih	70,31%	313,79%	Net profit margin
Laba per saham dasar	2,82	7,40	Earnings per share

Laba bersih Perseroan mengalami penurunan signifikan sebesar 61,68 persen dari 32.736 juta rupiah pada tahun 2022 menjadi 12.348 juta rupiah pada tahun 2023. Hal ini berdampak pada laba per saham dasar yang diterima oleh setiap pemegang saham dari 7,40 rupiah menjadi 2,82 rupiah.

The Company's net profit experienced a significant decrease of 61.68 percent from 32,736 million rupiah in 2022 to 12,348 million rupiah in 2023. This has impacted the basic earnings per share received by each shareholder from 7.40 rupiah to 2.82 rupiah.

PENDAPATAN

REVENUE

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Sewa indekos	11.544	65,73%	6.301	61,24%	Boarding house rent
Sewa tanah dan bangunan	5.905	33,63%	3.926	38,16%	Land and buildings rent
Sewa kantin	112	0,64%	62	0,60%	Canteen rent
Jumlah Pendapatan	17.561	100,00%	10.289	100,00%	Total Revenues

Pendapatan Perseroan selama periode 2023 adalah sebesar 17.561 juta rupiah, meningkat 70,67 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 10.289 juta rupiah selama periode 2022. Pendapatan Perseroan terdiri dari hasil pendapatan sewa indekos sebagai sumber pendapatan utama, diikuti oleh pendapatan atas sewa tanah dan bangunan, serta kantin secara berturut-turut. Peningkatan pendapatan Perseroan dialami pada setiap segmen pendapatan Perseroan dan memiliki kesempatan untuk bertumbuh di masa mendatang dengan adanya akuisisi aset tetap dan reklasifikasi properti investasi Perseroan.

The Company's revenue during the 2023 period amounted to 17,561 million rupiah, an increase of 70.67 percent compared to the previous year, which was 10,289 million rupiah during the 2022 period. The Company's revenue consists of income from rental of boarding houses as the main source of revenue, followed by income from land and building rentals, and canteen sequentially. The increase in the Company's revenue was experienced in each segment of the Company's revenue and has the opportunity to grow in the future with the acquisition of fixed assets and reclassification of the Company's investment properties.

LABA BRUTO

GROSS PROFIT

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Pendapatan	17,561	100.00%	10,290	100.00%	Revenues
Beban pokok pendapatan	(5,302)	-30.19%	(2,978)	-28.95%	Cost of revenues
Laba Bruto	12,259	69.81%	7,311	71.05%	Gross Profit

Laba Bruto Perseroan selama periode 2023 adalah sebesar 12.259 juta rupiah, meningkat 67,67 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 7.311 juta rupiah selama periode 2022. Peningkatan Laba Bruto Perseroan disebabkan karena adanya peningkatan pendapatan Perseroan dengan tetap menjaga margin kotor Perseroan.

The Company's Gross Profit during the 2023 period amounted to 12,259 million rupiah, an increase of 67.67 percent compared to the previous year, which was 7,311 million rupiah during the 2022 period. The increase in the Company's Gross Profit is due to the increase in the Company's revenue while maintaining the Company's gross margin.

BEBAN (PENGHASILAN) USAHA – NETTO

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	2022	Description
Beban umum dan administrasi	12.870	8.874	General and administrative expenses
Beban (Penghasilan) usaha lain-lain	(13.740)	(34.299)	Other operating Expense (Income)
Jumlah Beban (Penghasilan) Usaha – Netto	(870)	(25.425)	Total Operating Expense (Income) – Net

Beban (Penghasilan) Usaha – Netto Perseroan selama periode 2023 adalah sebesar 870 juta rupiah, menurun 96,58 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 25.425 juta rupiah selama periode 2022. Penurunan Beban (Penghasilan) Usaha – Netto Perseroan disebabkan karena adanya penurunan penghasilan dari laba (rugi) selisih kurs.

OPERATING EXPENSE (INCOME) – NETT

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

The Company's Operating Expenses (Income) - Net during the 2023 period amounted to 870 million rupiah, a decrease of 96.58 percent compared to the previous year, which was 25,425 million rupiah during the 2022 period. The decrease in the Company's Operating Expenses (Income) - Net is due to a decrease in income from (loss) exchange rate differences.

LABA USAHA

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Laba Bruto	12,259	69.81%	7,311	71.05%	Gross Profit
Beban (Penghasilan) Usaha - Netto	(870)	-4.95%	(25,424)	-247.09%	Operating Expense (Income) - Net
LABA USAHA	13,129	74.76%	32,736	318.15%	OPERATING PROFIT

Laba Usaha Perseroan selama periode 2023 adalah sebesar 13.129 juta rupiah, menurun 59,89 persen jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu 32.736 juta rupiah selama periode 2022. Laba Usaha Perseroan mengalami penurunan seiring penurunan pada Beban (Penghasilan) Usaha – Netto Perseroan yang disebabkan oleh penurunan dari penghasilan atas laba (rugi) selisih kurs.

The Company's Operating Profit during the 2023 period amounted to 13,129 million rupiah, a decrease of 59.89 percent compared to the previous year, which was 32,736 million rupiah during the 2022 period. The Company's Operating Profit decreased in line with the decrease in Operating Expenses (Income) - Net of the Company, which was caused by a decrease in income from (loss) exchange rate differences.

BEBAN PAJAK PENGHASILAN

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	2022	Description
Pendapatan yang dikenakan beban			Income subject to final income
Pajak penghasilan final	7,805	5,126	Tax expense
Beban pajak penghasilan - neto	780	513	Income tax expenses - net

Beban pajak penghasilan Perseroan di tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022, selaras dengan kinerja laba sebelum pajak penghasilan Perseroan di tahun 2023 yang mengalami peningkatan dan dikenakan tarif final.

The Company's income tax expense in 2023 had increased compared to 2022, in line with the performance of the Company's profit before income tax in 2023, which increased and charged final rates.

INCOME TAX EXPENSE

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

LABA TAHUN BERJALAN

PROFIT FOR THE YEAR

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	Description
Laba sebelum pajak penghasilan	13,129	74.76%	32,736	318.15%	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto	(780)	-4.44%	(513)	-4.98%	Income tax expenses - net
Laba Tahun Berjalan	12,348	70.32%	32,223	313.16%	Profit for the Year

Laba bersih Perseroan mengalami penurunan signifikan sebesar 61,68 persen dari 32.736 juta rupiah pada tahun 2022 menjadi 12.348 juta rupiah pada tahun 2023. Meskipun Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan dan menjaga margin laba kotor, Perseroan mengalami penurunan pada penghasilan usaha lain-lain neto dari 34.299 juta rupiah pada tahun 2022 menjadi 13.740 juta rupiah pada tahun 2023 dikarenakan laba (rugi) selisih kurs.

The Company's net profit experienced a significant decrease of 61.68 percent from 32,736 million rupiah in 2022 to 12,348 million rupiah in 2023. Although the Company managed to increase revenue and maintain gross profit margin, the Company experienced a decrease in other operating income - net from 34,299 million rupiah in 2022 to 13,740 million rupiah in 2023 due to gains (losses) on exchange rate differences.

ARUS KAS

CASH FLOWS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Deskripsi	2023	2022	Description
Arus kas neto dari aktivitas operasi	22.528	16.326	Net cash flows from operating activities
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(109.364)	(55.107)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pen-danaan	(673)	6.635	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	(87.509)	(32.147)	Net (increased)/decreased in cash and cash equiva-lents
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	(1.288)	9.309	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	305.327	328.164	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	216.530	305.327	Cash and cash equivalents at the end of the year

Kas dan setara kas Perseroan mengalami penurunan signifikan sebesar 29,08 persen dari 305.327 juta rupiah pada 31 Desember 2022 menjadi 216.530 juta rupiah pada 31 Desember 2023. Penurunan signifikan pada saldo kas dan setara kas Perseroan disebabkan tingginya pengeluaran kas untuk investasi sebesar 109.364 juta rupiah, dimana pengeluaran signifikan ditujukan untuk akuisisi aset tetap berupa tanah.

The Company's cash and cash equivalents experienced a significant decrease of 29.08 percent from 305,327 million rupiah on December 31, 2022, to 216,530 million rupiah on December 31, 2023. The significant decrease in the Company's cash and cash equivalents balance was due to high cash outflows for investments amounting to 109,364 million rupiah, with significant spending directed towards the acquisition of fixed assets in the form of land.

Dari sisi arus kas hasil aktivitas operasi, Perseroan berhasil meningkatkan penerimaan kas dari 16. 326 juta rupiah selama tahun 2022 menjadi 22.528 juta rupiah selama tahun 2023. Perseroan berhasil mencatat peningkatan tersebut dengan persentase sebesar 37,99 persen.

From the perspective of cash flow from operating activities, the Company managed to increase cash receipts from 16,326 million rupiah during the year 2022 to 22,528 million rupiah during the year 2023. The Company achieved this increase with a percentage of 37.99 percent.

Dari sisi arus kas hasil aktivitas pendanaan, Perseroan mencatat arus kas negatif sebesar 673 juta rupiah selama tahun 2023. Hal ini sebagai dampak dari pemanfaatan liabilitas sewa oleh Perseroan, tanpa adanya penerimaan kas lain dari sisi pendanaan, seperti eksekusi waran pada tahun 2022.

From the perspective of cash flow from financing activities, the Company recorded a negative cash flow of 673 million rupiah during the year 2023. This is a result of the Company's utilization of lease liabilities, without any other cash receipts from financing activities, such as warrant execution in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan mengalami peningkatan signifikan sebesar 37.99 persen dari 16.326 juta rupiah selama tahun 2022 menjadi 22.538 juta rupiah selama tahun 2023. Peningkatan signifikan pada arus kas dari aktivitas operasi Perseroan disebabkan meningkatnya tingkat penerimaan dari pelanggan atas aktivitas sewa menyewa Perseroan dari 11.830 juta rupiah selama tahun 2022 menjadi 20.533 juta rupiah selama tahun 2023, atau sebesar 73,57 persen.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi Perseroan tercatat negatif, yang menandakan bahwa pengeluaran untuk aktivitas investasi lebih besar dari penerimaannya, yang meningkat signifikan sebesar 98,46 persen dari 55.107 juta rupiah selama tahun 2022 menjadi 109.364 juta rupiah selama tahun 2023. Peningkatan signifikan pada arus pengeluaran kas dari aktivitas investasi Perseroan disebabkan meningkatnya pengeluaran Perseroan untuk pembelian aset tetap, baik dalam bentuk uang muka maupun akuisisi dengan pengeluaran sebesar 123.144 juta rupiah selama tahun 2023.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan mengalami peningkatan signifikan Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan tercatat negatif, dari yang sebelumnya positif sebesar 6.635 juta rupiah selama tahun 2022 menjadi negatif sebesar 673 juta rupiah selama tahun 2023. Pengeluaran Perseroan untuk aktivitas pendanaan diperuntukkan untuk pembayaran liabilitas sewa yang tidak diimbangi dengan arus penerimaan kas dari aktivitas pendanaan, dibandingkan tahun sebelumnya yang terdapat pelaksanaan waran oleh Perseroan.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flow from the Company's operating activities experienced a significant increase of 37.99 percent from 16,326 million rupiah during the year 2022 to 22,538 million rupiah during the year 2023. The significant increase in cash flow from the Company's operating activities was due to the higher level of receipts from customers for the Company's leasing activities, from 11,830 million rupiah during the year 2022 to 20,533 million rupiah during the year 2023, or by 73.57 percent.

Cash Flows for Investing Activities

The cash flow from the Company's investment activities recorded negative, indicating that the expenditure for investment activities exceeded its receipts, which increased significantly by 98.46 percent from 55,107 million rupiah during the year 2022 to 109,364 million rupiah during the year 2023. The significant increase in cash outflow from the Company's investment activities was due to the Company's increased expenditure for the purchase of fixed assets, both in the form of down payments and acquisitions, with expenditures amounting to 123,144 million rupiah during the year 2023.

Cash Flows for Financing Activities

The cash flow from the Company's financing activities was recorded as negative, shifting from previously positive by 6,635 million rupiah during the year 2022 to negative by 673 million rupiah during the year 2023. The Company's expenditure for financing activities was allocated for the payment of lease liabilities without being offset by cash receipts from financing activities, compared to the previous year where there was the execution of warrants by the Company.

Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang, dan Likuiditas

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan terus mencatat rasio kemampuan membayar utang yang sehat. Rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER) Perseroan pada tahun 2023 adalah 0,005:1 yang meningkat jika dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 0,002:1.

Rasio Lancar dan Rasio Solvabilitas	2023	2022	Current Ratio and Solvability Ratio
Rasio Lancar	15.815%	36.078%	Current Ratio
Rasio Gearing	0,16%	0,07%	Gearing Ratio
Rasio Utang Terhadap Ekuitas	0,46%	0,23%	Debt to Equity Ratio

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada akhir tahun 2023, periode penagihan piutang Perseroan (collection period) adalah 4 hari. Seluruh piutang Perseroan merupakan piutang jangka pendek.

Solvency, Receivables Collectability, and Liquidity

Solvency

The Company continues to maintain a healthy solvency ratio. The Company's Debt-to-Equity Ratio (DER) in 2023 was 0.005:1, which increased compared to 2022 when it was 0.002:1.

Receivables Collectability

At the end of 2023, the Company's accounts receivable collection period was 4 days. All of the Company's receivables are short-term.

Kolektabilitas piutang ditinjau secara berkala. Manajemen juga telah melakukan penelaahan berdasarkan dari status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Receivables collectability is reviewed periodically. Management has also conducted evaluations based on the status of each business receivable on each reporting date and believes that the provision for impairment losses is adequate to cover potential losses from uncollectible receivables.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Tingkat Kolektabilitas Piutang	2023	2022	Receivables Collectability
Penjualan bersih	12.348	32.223	Net sales
Piutang usaha	108	-	Trade receivables
Perputaran	114	N/A	Turnover
Periode penagihan piutang (hari)	4	N/A	Receivables collection period (days)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Dari sisi piutang lain-lain, terdapat risiko kolektabilitas dimana nilai piutang lain-lain dari aktivitas divestasi entitas anak belum dapat terbayarkan sejak tahun 2019.

From the perspective of other receivables, there is a collectability risk where the value of other receivables from the divestment activities of subsidiary entities has not been able to be paid since 2019.

Pada tanggal 31 Oktober 2019, berdasarkan Perjanjian Pengelolaan Rekening Bersama antara Perusahaan, pemegang saham, BCA dan PT Bank BCA Syariah. Para pihak sepakat untuk menempatkan dana atas deposito berjangka sebesar 15.000 juta rupiah sebagai Dana Jaminan Kredit SMU atas sebidang tanah seluas 895 m2 yang terletak di Cilandak, Jakarta Selatan. Perusahaan memiliki bagian atas deposito berjangka tersebut sebesar 82,69% atau setara dengan 12.405 juta rupiah.

On October 31, 2019, based on the Joint Account Management Agreement between the Company, shareholders, BCA, and PT Bank BCA Syariah. The parties agreed to place funds on a time deposit of IDR 15,000 million as SMU Credit Guarantee Fund for a 895 m2 plot of land located in Cilandak, South Jakarta. The Company owns 82.69% or equivalent to IDR 12,405 million of the time deposits.

Pencairan deposito berjangka dapat dicairkan berdasarkan kondisi berikut ini:

Withdrawal of time deposits can be disbursed under the following conditions:

Apabila putusan yang berkekuatan hukum tetap oleh pengadilan memenangkan Perusahaan dalam sengketa terkait dengan Jaminan Kredit SMU dan berdasarkan putusan tersebut Perusahaan dapat memiliki Jaminan Kredit SMU, maka dana yang ditempatkan dalam rekening bersama akan menjadi hak Perusahaan sepenuhnya.

If a judgment of permanent legal force by a court wins over the Company in a dispute related to the SMU Credit Guarantee, and based on that judgment the Company may have a SMU Credit Guarantee, then the funds placed in the joint account will be the full right of the Company.

Sampai dengan saat ini putusan pengadilan masih dalam proses.

Until now, the court's decision is still in process.

Atas dasar perjanjian dan kondisi tersebut, Perseroan melakukan penambahan atas cadangan penurunan nilai piutang lain-lain sebesar 4.301 juta rupiah. Cadangan kerugian penurunan nilai merupakan evaluasi secara individual berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Allowance for impairment is individual assessment based on the best available facts and circumstances. Management believes that the allowance for impairment is sufficient to cover the losses from uncollectible of other receivables.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	2023	2022	Description
Piutang Lain-lain			Other receivables
Divestasi entitas anak	12.405	12.405	Divestment of subsidiary
Piutang bunga	2.100	2.180	Interest receivables
Dikurangi: Cadangan penurunan nilai piutang lain-lain	(6.203)	(1.901)	Less : Allowance for impairment losses of other receivables
Jumlah Piutang Lain-lain	8.302	12.683	Total Other Receivables

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Untuk memastikan ketersediaan kas, Perseroan menyiapkan perkiraan kebutuhan arus kas dan memelihara fleksibilitas pendanaan dengan pengelolaan fasilitas kredit yang memadai.

Perseroan memiliki likuiditas yang cukup kuat dengan nilai kas dan setara kas sebesar 216.530 juta rupiah. Rasio lancar Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar 15.815%.

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

To ensure cash availability, the Company prepares cash flow forecasts and maintains financing flexibility through adequate credit facility management.

The Company has strong liquidity with cash and cash equivalents amounting to IDR 216,530 million. The Company's current ratio at the end of 2023 was recorded at 15,815%.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	2023	2022	Description
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	216.530	305.327	Cash and Cash Flows at End of Year
Aset Lancar	532.663	636.784	Current Assets
Liabilitas Jangka Pendek	3.3 68	1.7 65	Current Liabilities
Rasio Lancar	15.816%	36.083%	Current Ratio

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Struktur Modal**Kebijakan Struktur Modal**

Perseroan melakukan pertimbangan dalam setiap alternatif pendanaan dalam struktur modal Perseroan, terutama melihat dari risiko yang dihadapi Perseroan. Pertimbangan ini tidak lepas dari setiap perubahan atas kondisi ekonomi, politik dan persaingan yang ada dan akan memengaruhi langkah yang diambil Perseroan kedepannya.

Rincian Struktur Modal

Evaluasi struktur modal Perseroan dilakukan dengan menggunakan rasio liabilitas terhadap ekuitas. Rasio ini dihitung dengan membagi nilai total liabilitas dengan total ekuitas.

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan mengutamakan pemanfaatan permodalan dari sisi ekuitas, sehingga menghasilkan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang sangat rendah dengan rincian sebagai berikut:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Deskripsi	2023	2022	Description
Liabilitas Jangka Pendek	3,368	1,765	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1,204	471	Cost of revenues
Jumlah Liabilitas	4,572	2,236	Total Liabilities
Utang Berbunga	1,379	603	Interest Bearing Debt
Ekuitas	999,710	978,308	Equity
Rasio Liabilitas Jangka Pendek terhadap Ekuitas (x)	0.0034	0.0018	Ratio of Short-term Liabilities to Equity (x)
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas (x)	0.0012	0.0005	Ratio of Long-term Liabilities to Equity (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0.0046	0.0023	Ratio of Liabilities to Equity (x)
Rasio Interest Bearing Debt to Total Equity (x)	0.0014	0.0006	Ratio of Interest Bearing Debt to Total Equity (x)

(Expressed in Rupiah, unless stated otherwise)

Capital Structure**Capital Structure Policy**

The Company considers every funding alternative in the Company's capital structure, especially looking at the risks faced by the Company. These considerations cannot be separated from any changes in existing economic, political, and competitive conditions and will influence the steps taken by the Company in the future.

Details on Capital Structure

The Company's capital structure evaluation used the ratio of liability to equity. This ratio is calculated by dividing the value of total liabilities by total equity.

In implementing the operational activities, the Company is prioritizing the usage of the capital from the equity side, which resulting a low ratio of liability to equity with the following details as follows:

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Di tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Jenis dan Ikatan Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan akuisisi aset tetap berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Gunawarman No. 46, RT.5/RW.2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110. dengan luas sebesar 700 m2. Aset ini akan disewakan oleh Entitas Anak kepada PT Bintang Gunawarman Terbaik yang digunakan untuk menjalankan kegiatan usaha Restoran, Bar dan Klub Malam, dengan jangka waktu 10 tahun terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 31 Juli 2034. Harga sewa yang ditentukan sebesar 6% dari total pendapatan kotor per bulan sebelum dipotong pajak atau sebesar Rp 150.000.000 per bulan. Harga sewa akan ditentukan berdasarkan harga mana yang lebih besar.

Perseroan juga melakukan ikatan investasi, khususnya dengan pihak berelasi terkait sewa menyewa properti investasi.

Perjanjian tersebut telah dijalankan sejak 2019. Perseroan membentuk perikatan dengan Herman Soemedi terkait Tanah dan Bangunan dan akan digunakan oleh Perseroan untuk menjalankan bisnis sewa kamar. Rincian atas perikatan sewa menyewa tersebut adalah sebagai berikut:

- Jalan Pangeran Jayakarta No. 107, terkait Sertifikat Hak Milik No. 12 dan No. 13 / Mangga Dua Selatan, dikenal dengan nama PJ Mansion. Perjanjian berlangsung selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 31 Juli 2028.
- Jalan Cempaka Putih Tengah IV No. 4, terkait Sertifikat HGB No. 3066/ Cempaka Putih Timur, dikenal dengan nama Puri Cempaka 04. Perjanjian berlangsung selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Pada tahun 2023, perjanjian sewa menyewa properti yang dilakukan Perseroan menggambarkan 30,16% dari jumlah keseluruhan liabilitas.

Perikatan sewa menyewa Perseroan dengan pihak ketiga dan pihak berelasi lainnya diungkapkan pada Laporan Keuangan Perseroan pada catatan 25 dan 30.

Transaksi Lindung Nilai

Selama tahun 2023, Perseroan melakukan investasi yang bertujuan sebagai bentuk diversifikasi dan lindung nilai ekonomi terhadap risiko dari mata uang asing di masa yang akan datang. Perseroan mengalokasikan sebagian dari aset pada sejumlah investasi seperti obligasi dan sukuk, baik dalam mata uang rupiah maupun dolar Amerika Serikat serta penyertaan saham pada perusahaan terbuka di Indonesia.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Selama tahun 2023, Perseroan melaporkan total pengeluaran modal sebesar 128.732 juta rupiah. Investasi barang modal ini dialokasikan untuk perolehan aset tetap, aset dalam penyelesaian, properti investasi dan uang muka pembelian aset tetap.

Material Commitments for Investment in Capital Goods

In 2023, the Company did not have any material commitments for investment in capital goods.

Types and Commitments For Investment In Capital Goods

Throughout the year 2023, the Company acquired fixed assets in the form of land and buildings located at Jl. Gunawarman No. 46, RT.5/RW.2, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 12110, with an area of 700 m2. This asset will be leased by the Subsidiary to PT Bintang Gunawarman Terbaik for the purpose of operating a Restaurant, Bar, and Nightclub business activities, for a period of 10 years starting from August 1, 2024, until July 31, 2034. The rental price is determined at 6% of the total gross revenue per month before tax deduction or Rp 150,000,000 per month, whichever is higher. The rental price will be determined based on whichever price is higher.

The Company also engaged in investment agreements, particularly with related parties related to leasing investment properties.

These agreements have been in place since 2019. The Company entered into agreements with Herman Soemedi regarding Land and Buildings, which will be used by the Company for room rental business. Details of these lease agreements are as follows:

- Jalan Pangeran Jayakarta No. 107, related to Certificate of Ownership No. 12 and No. 13 / Mangga Dua Selatan, known as PJ Mansion. The agreement lasts for 5 (five) years starting from August 1, 2023, until July 31, 2028.
- Address: Jalan Cempaka Putih Tengah IV No. 4, related to Right to Build Certificate No. 3066/ Cempaka Putih Timur, known as Puri Cempaka 04. The agreement lasts for 5 (five) years starting from January 1, 2019, until December 31, 2024.

In 2023, the lease agreements for properties entered into by the Company represented 30.16% of the total liabilities.

The Company's lease agreements with third parties and other related parties are disclosed in the Company's Financial Statements in notes 25 and 30.

Hedging Transactions

During the year 2023, the Company made investments aimed at diversification and hedging economic risks from foreign currencies in the future. The Company allocated a portion of its assets to various investments such as bonds and sukuk, both in Indonesian rupiah and US dollars, as well as equity participation in publicly traded companies in Indonesia.

Realization of Capital Investment

During the year 2023, the Company reported a total capital expenditure of 128,732 million rupiah. This capital expenditure was allocated for the acquisition of fixed assets, assets under construction, investment properties, and down payments for the purchase of fixed assets.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Tidak ada peristiwa/kejadian penting setelah tanggal pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

Prospek Usaha

Analisis Prospek Usaha

Selama era kepemimpinan pemerintah Republik Indonesia, Presiden Joko Widodo, telah dijalankan dan diselesaikan berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN) terkait infrastruktur, khususnya yang menghubungkan daerah-daerah sekitar ke ibukota. Pembangunan Mass Rapid Transit (MRT) dilanjutkan ke tahap 2 setelah sebelumnya tahap 1 telah berhasil menghubungkan ruas-ruas jalan yang menjadi pusat keramaian di ibukota, yaitu sepanjang Bundaran HI hingga Lebak Bulus. Selain itu, Pembangunan Light Rail Transit (LRT) juga dilanjutkan dari Kelapa Gading hingga Manggarai. Tol sebagai jembatan penghubung antar kota juga terus diperluas.

Seiring perkembangan sektor infrastruktur, perekonomian di Indonesia juga termasuk stabil. Perekonomian dapat bergerak dan bertumbuh pasca COVID-19, di kala perekonomian global menghadapi hambatan-hambatan yang menimbulkan risiko deflasi di berbagai negara. Keyakinan konsumen di Indonesia tergolong optimis sehingga diharapkan daya beli konsumen dan aktivitas produksi di Indonesia dapat terus berjalan dan bertumbuh sesuai dengan harapan dan ekspektasi pemerintah.

Sebagai kebutuhan primer, pemenuhan ketersediaan tempat tinggal dinilai cukup stabil dari sisi permintaan, bahkan diekspektasi dapat bertumbuh jika ketersediaan tempat tinggal berada di daerah perkotaan. Ketersediaan tempat tinggal melalui sewa menyewa dinilai tetap diperlukan secara meluas bagi pasar, khususnya di daerah yang mudah mendapatkan akses transportasi umum sehingga dapat menjangkau daerah-daerah tertentu dengan lebih mudah. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga keamanan dan kenyamanan hunian kamar kos sehingga dapat menjaga stabilitas dan meningkatkan tingkat hunian, terutama lokasi hunian kamar kos Perseroan yang strategis, yaitu terletak di daerah Jakarta Pusat dan Jakarta Selatan.

Perbandingan antara Target/Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi), mengenai Pendapatan, Laba, Struktur Permodalan, atau Lainnya yang Dianggap Penting bagi Perseroan

Di tengah isu resesi tahun 2023 dan ketidakpastian akan isu perang Ukraina yang berkepanjangan, Perseroan membangun fondasi yang kuat sebagai landasan yang kuat untuk kebangkitan bisnis setelah era pasca pandemi COVID-19.

Perseroan menangkap bouncing back sektor properti setelah pandemi COVID-19 dengan memperkuat fundamental bisnis melalui kebijakan strategis yang diterapkan manajemen antara lain dengan meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan dengan memberikan pelatihan kepada sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perseroan; memberikan harga sewa yang kompetitif; melakukan pemasaran strategis untuk meningkatkan brand awareness; dan mengeksplorasi pasar untuk memperoleh ide-ide pengembangan bisnis.

Material Information And Facts After The Accountant's Report Date

Events After The Reporting Date

No significant events after the date of financial reporting that have a significant effect on Company's financial statements.

Business Prospect

Business Prospect Analysis

During the leadership of the government of the Republic of Indonesia, President Joko Widodo, various National Strategic Projects (NSPs) related to infrastructure have been initiated and completed, especially connecting surrounding areas to the capital. The construction of the Mass Rapid Transit (MRT) continued to Phase 2 after Phase 1 successfully connected the bustling areas of the capital, from Bundaran HI to Lebak Bulus. Additionally, the construction of the Light Rail Transit (LRT) was also extended from Kelapa Gading to Manggarai. Toll roads as connecting bridges between cities were also continually expanded.

Alongside the development in the infrastructure sector, Indonesia's economy has remained relatively stable. The economy has been able to move forward and grow post-COVID-19, at a time when the global economy faces obstacles leading to deflation risks in various countries. Consumer confidence in Indonesia is relatively optimistic, hence it is expected that consumer purchasing power and production activities in Indonesia will continue to run and grow according to the government's hopes and expectations.

As a primary necessity, the availability of housing is considered fairly stable from the demand side, and it is even expected to grow if housing availability is in urban areas. The availability of housing through renting is still deemed widely necessary for the market, especially in areas with easy access to public transportation, making it easier to reach certain areas. The Company is committed to maintaining the safety and comfort of its dormitory accommodations to preserve stability and increase occupancy rates, especially in the Company's strategically located dormitory accommodations in Central Jakarta and South Jakarta.

Comparison between Target/Projection at Beginning of Year and Result (Realization), Concerning Income, Profit, Capital Structure, or Others Deemed

Amidst the recession issues in 2023 and the prolonged uncertainty surrounding the Ukrainian war issue, the Company is building a strong foundation as a solid footing for business resurgence in the post-COVID-19 era.

The Company is seizing the rebound of the property sector after the COVID-19 pandemic by strengthening business fundamentals through strategic policies implemented by management, including enhancing efficiency and service quality by providing training to the Company's human resources; offering competitive rental prices; conducting strategic marketing to enhance brand awareness; and exploring markets to obtain business development ideas.



Perseroan berupaya untuk mengikuti transformasi digital dengan pemanfaatan pemasaran digital melalui media sosial. Perseroan mengalokasikan pengeluaran untuk tujuan periklanan sebesar 1.034 juta rupiah, meningkat 24% dibandingkan tahun sebelumnya. Perseroan menerapkan strategi harga konservatif dan dapat dijangkau oleh pasar untuk menjaga dan meningkatkan keberlangsungan usaha Perseroan.

Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar 17.561 juta rupiah, bertumbuh 70,67% dari tahun sebelumnya dengan menguatnya sektor properti Indonesia, imbas dari dicabutnya status pandemi dan berbagai pembatasan sosial.

Target/Proyeksi Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

Mengedepankan strategi CES, Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga keberlanjutan usaha Perseroan dengan memperhatikan tujuan perusahaan, kesejahteraan karyawan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat. Setelah mencapai pertumbuhan pendapatan Perseroan yang cukup signifikan pada tahun 2023, Perseroan menargetkan untuk terus menjaga pertumbuhan pendapatan melalui akuisisi properti investasi dan aset tetap baru serta menjaga tingkat hunian, baik kamar kos maupun penyewaan aset lainnya.

Aspek Pemasaran

Perseroan mengedepankan bauran pemasaran (4P) dalam menjalankan aktivitas usaha, meliputi:

Barang dan/atau Jasa

Perseroan menyediakan jasa sewa menyewa properti investasi berupa hunian kamar kos dan real estat lainnya di berbagai daerah strategis dengan properti investasi yang terawat, terjaga dan terjangkau bagi pasar secara luas.

Harga

Perseroan optimis dan berkomitmen untuk menyediakan hunian yang berkualitas dengan lokasi yang strategis dengan harga yang terjangkau.

Lokasi

Perseroan memiliki properti investasi di berbagai daerah strategis, seperti Jakarta Pusat dan Jakarta Selatan yang menjadi daerah pusat keramaian di ibukota dan memiliki fasilitas transportasi umum yang aman dan mudah.

Promosi

Perseroan telah mengembangkan beberapa strategi pemasaran, yaitu memanfaatkan dan mengoptimalkan pemasaran digital (Situs Web dan Platform Media Sosial), melakukan pemasaran Business to Business (B-to-B) dan diversifikasi pemasaran (program promosi).

Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007, Perseroan melakukan pembayaran dividen yang ditentukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Pembagian dividen akan dilakukan berdasarkan persetujuan RUPS dengan mempertimbangkan beberapa faktor termasuk saldo laba ditahan, kondisi keuangan, arus kas dan persyaratan modal kerja, pengeluaran modal, serta perjanjian yang mengikat dan biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan ekspansi Perusahaan.

The Company strives to keep up with digital transformation by utilizing digital marketing through social media. The Company allocated advertising expenses amounting to 1,034 million rupiah, a 24% increase compared to the previous year. The Company implements a conservative pricing strategy that is accessible to the market to maintain and enhance the sustainability of the Company's operations.

The Company successfully recorded revenue of 17,561 million rupiah, a growth of 70.67% from the previous year, driven by the strengthening of the Indonesian property sector following the lifting of the pandemic status and various social restrictions.

Target/Projection at Most for the Next One Year for the Company

Prioritizing the CES strategy, the Company is committed to maintaining the sustainability of its business by considering the Company's objectives, employee welfare, and meeting the needs of the community. After achieving significant revenue growth in 2023, the Company aims to continue revenue growth through the acquisition of investment properties and new fixed assets while maintaining occupancy levels, both for dormitory rooms and other leased assets.

Marketing Aspect

The Company emphasizes the marketing mix (4Ps) in carrying out its business activities, including:

Product

The Company provides rental services for investment properties such as dormitory rooms and other real estate in various strategic areas with well-maintained, secure, and affordable investment properties for the broader market.

Price

The Company is optimistic and committed to providing quality housing with strategic locations at affordable prices.

Place

The Company owns investment properties in various strategic areas, such as Central Jakarta and South Jakarta, which are bustling areas in the capital and have safe and easily accessible public transportation facilities.

Promotion

The Company has developed some marketing strategies, namely utilizing and optimizing digital marketing (Websites and Social Media Platform), conducting Business to Business (B-to-B) marketing and diversifying marketing (promotional program).

Dividend Policy and Payment

In accordance with the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007, the Company makes dividend payments determined based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

The dividend distribution will be carried out based on the approval of the General Meeting of Shareholders, considering several factors including retained earnings, financial condition, cash flow and working capital requirements, capital expenditures, as well as binding agreements and expenses incurred in connection with the Company's expansion.

Selain itu, kebutuhan pendanaan untuk rencana pengembangan bisnis masa depan dan juga risiko kerugian yang dicatat dalam laporan keuangan dapat menjadi alasan yang mempengaruhi keputusan Perusahaan untuk tidak membagikan dividen.

Beberapa faktor ini dapat mempengaruhi kemampuan Perusahaan untuk membayar dividen kepada pemegang saham, sehingga Perusahaan tidak dapat memberikan jaminan bahwa Perusahaan akan dapat membagikan dividen atau Direktur Perusahaan akan mengumumkan pembagian dividen.

Selama dua tahun terakhir, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

pemberian kompensasi jangka panjang terkait Employee Stock Ownership Program (ESOP) atau Management Stock Ownership Program (MSOP) untuk saham Perseroan. Pemberian kompensasi oleh Perseroan hanya berbasis pada penilaian kinerja yang dinilai dan ditentukan dalam rapat mandiri dan RUPS berupa insentif dengan jumlah tertentu bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Rencana Penggunaan Dana

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Saham Perdana ini setelah dikurangi seluruh biaya emisi saham, akan dialokasikan sebagai berikut:

- Sekitar 50% (lima puluh persen) akan digunakan untuk tambahan setoran modal kepada Entitas Anak, yaitu SBN, yang selanjutnya akan digunakan untuk pembangunan fasilitas indekos untuk menunjang kegiatan usaha utama. Fasilitas indekos SBN berlokasi di Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 9, Jakarta Pusat 10340. Pelaksanaan pembangunan akan tertunda akibat dampak pandemi COVID-19.
- Sekitar 50% (lima puluh persen) akan digunakan untuk tambahan setoran modal kepada Entitas Anak, yaitu MAN, yang selanjutnya akan digunakan untuk pembangunan fasilitas indekos untuk menunjang kegiatan usaha utama. Fasilitas indekos MAN berlokasi di Jl. Karet Karya I No. 5, Jakarta Selatan 12190. Pelaksanaan pembangunan direncanakan dimulai pada Kuartal 2 bulan April tahun 2021 dengan jangka waktu sekitar 1 tahun.

Rencana penggunaan dana di atas telah disusun Perseroan berdasarkan skala prioritas.

Dana yang akan diperoleh Perseroan dari hasil pelaksanaan Waran Seri I akan digunakan untuk tambahan setoran modal kepada Entitas Anak, yang selanjutnya akan digunakan untuk belanja modal yang menunjang kegiatan usaha utama.

Furthermore, funding needs for future business development plans and also risks of losses recorded in the financial statements may be reasons affecting the Company's decision not to distribute dividends.

These factors may affect the Company's ability to pay dividends to shareholders, so the Company cannot guarantee that dividends will be distributed or the Company's Directors will announce dividend distribution.

For the past two years, the Company has decided not to distribute dividends based on the General Meeting of Shareholders.

Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Currently, the Company does not have a long-term compensation policy related to Employee Stock Ownership Plan (ESOP) nor Management Stock Ownership Programme (MSOP) for the Company's stock. Compensation provided by the Company is only based on performance assessments which are assessed and determined in independent meetings and GMS in the form of incentives with a certain amount for the Directors and Board of Commissioners.

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Fund Usage Plan

Funds obtained from this Initial Public Offering after deducting all issuance costs of shares, will be allocated as follows:

- Approximately 50% (fifty percent) will be used for additional capital injection to Subsidiaries, namely SBN, which will then be used for the construction of boarding house facilities to support the main business activities. The SBN boarding house facility is located on Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 9, Central Jakarta 10340. Implementation of construction will be delayed due to the impact of the COVID-19 pandemic.
- Approximately 50% (fifty percent) will be used for additional capital injection to the Subsidiary, namely MAN, which will then be used for the construction of boarding house facilities to support the main business activities. MAN's boarding facilities are located on Jl. Karet Karya I No. 5, South Jakarta 12190. The construction is planned to commence in Quarter 2 of April 2021 with a period of about 1 year.

The plan to use the funds above has been prepared by the Company based on priority scale.

The funds to be obtained by the Company from the results of the implementation of Series I Warrants will be used for additional capital deposits to the Subsidiaries, which will then be used for capital expenditure to support the main business activities.

Realisasi Penggunaan Dana

Sesuai dengan rencana di atas, Perseroan telah merealisasikan penggunaan dana hasil penawaran umum dan waran sebagai berikut:

- Aset yang dimiliki oleh SBN yaitu properti investasi Ex Cahaya Kota. Properti ini telah disewakan mulai tahun 2023 kepada PT The Master Steel Manufactory, entitas pengendali, dimana masa sewa berlaku selama 1 tahun. Masa sewa dihitung sejak 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan para pihak. Harga sewa yang ditentukan sebesar Rp 2.400.000.000 per tahun.
- Aset yang dimiliki oleh MAN yaitu properti investasi Le Mansion Setiabudi. Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian atas Le Mansion Setiabudi telah selesai tahap pembangunan dan direklasifikasi ke bangunan pada properti investasi.

Fund Usage Realization

According to the plan above, the Company has implemented the utilization of funds from the public offering and warrants as follows:

- The asset owned by SBN is the investment property Ex Cahaya Kota. This property has been leased starting from 2023 to PT The Master Steel Manufactory, the controlling entity, with a lease period of 1 year. The lease period is calculated from January 1, 2023, to December 31, 2023, and may be extended for a certain period as agreed by both parties. The rental price is determined at Rp 2,400,000,000 per year.
- The asset owned by MAN is the investment property Le Mansion Setiabudi. On December 31, 2023, the asset under construction for Le Mansion Setiabudi completed the construction phase and has been reclassified as a building in the investment property.

Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Keseluruhan transaksi penting yang tertuang dalam perjanjian dan ikatan telah diungkapkan dalam laporan keuangan Perseroan.

Investment Expansion, Divestiture, Consolidation/Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuration

There are no material transactions that should be reported that are not already disclosed in the Company's financial statements.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Semua transaksi afiliasi yang dilakukan telah sesuai dengan syarat serta memberikan manfaat ekonomi yang secara substansi memiliki manfaat sebanding apabila dilakukan dengan pihak yang tidak memiliki hubungan istimewa.

Secara berkala, Perseroan melakukan tinjauan terhadap segala aktivitas transaksi afiliasi dalam hal kewajiban transaksi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

- Perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan Herman Soemedi (pemberi sewa) selaku Pemegang Saham dengan nilai liabilitas sewa sebesar Rp 1.378.818.754 pada tahun 2023. Total nilai ini mewakili 30,16% dari total liabilitas pada 31 Desember 2023.
- Perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan PT The Master Steel Manufactory dan PT Nusa Derma Medika selaku penyewa dengan nilai masing-masing Rp 2.400.000.000 dan Rp 1.000.000.000. Kedua entitas tersebut memiliki hubungan entitas sepengendali. Nilai gabungan kedua transaksi tersebut mewakili 19,36% dari total pendapatan yang diterima Perseroan selama tahun 2023.
- Gaji dan kompensasi yang diberikan kepada Manajemen Kunci pada tahun 2023 sebesar Rp 605.856.000.

Transactions Containing a Conflict of Interest and Transactions with Related Parties

During the year 2023, the Company did not engage in transactions that involved conflicts of interest. All affiliate transactions conducted complied with the terms and provided economic benefits that were substantially comparable to those that would have been obtained with unrelated parties.

Periodically, the Company reviews all affiliate transaction activities regarding the reasonableness of transactions in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 Regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

- Lease agreement for land and buildings with Herman Soemedi (lessor) as a Shareholder with a lease liability value of Rp 1,378,818,754 in 2023. The total value represents 30.16% of the total liabilities as of December 31, 2023.
- Lease agreements for land and buildings with PT The Master Steel Manufactory and PT Nusa Derma Medika as lessees with values of Rp 2,400,000,000 and Rp 1,000,000,000, respectively. Both entities have a relationship as co-controlling entities. The combined value of these two transactions represents 19.36% of the total revenue received by the Company during 2023.
- Salaries and compensation provided to Key Management in 2023 amounted to Rp 605,856,000.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Changes to the Laws And Regulations on the Company in the Last Financial Year

There was no change in legislation that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS-IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Change in Accounting Policy

These consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) and Sharia Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS-IAI) and the related OJK regulation particularly Rule No. VIII.G.7 on "Presentation and Disclosures for Financial Statements of Public Company"

Kelangsungan Usaha

ancaman signifikan yang mampu mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan secara menyeluruh. Perseroan juga telah melakukan mitigasi atas risiko-risiko yang dapat mengancam kelangsungan usaha sesuai dengan penjelasan pada bab tata kelola perusahaan bagian manajemen risiko.

Business Continuity

The Company considers that there are no significant threats capable of affecting the overall continuity of the Company's business. The Company has also mitigated risks that could threaten business continuity as explained in the corporate governance section on risk management.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik

Perseroan senantiasa berusaha untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis sebagai upaya meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Manajemen percaya bahwa penerapan GCG dalam setiap lini bisnis akan menciptakan pertumbuhan bagi Perseroan melalui kinerja yang berkesinambungan.

Lima prinsip utama GCG yang meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan akan dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel dibawah ini

TRANSPARANSI

mengungkapkan dan memberikan informasi yang jelas, relevan, serta mudah diakses bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Prinsip transparansi akan membantu Perseroan dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan untuk menjadi Perseroan penyewaan kamar kos yang terkemuka di Indonesia.

Good Corporate Governance Implementation

The company continuously done its best effort applying the principles of the Good Corporate Governance (GCG) to conduct its business operational as an effort to enhance value for shareholders. The Management believes that GCG practice in each business line will create growth for the company through sustainable performance.

Five main principles of GCG which includes transparency, accountability, responsibility, independency, and justice will be elaborated specifically in the table below

TRANSPARENCY

The Company consistently reveals and updates clear, relevant, and easy to access information for shareholders members and other stakeholders. Transparency principle also helps the Company to achieve its vision and mission to become a reliable boarding room rentals company in Indonesia.

AKUNTABILITAS

Perseroan berusaha sebaik-baiknya untuk mengelola Perseroan dengan baik, terukur, dan bertanggung jawab sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingannya.

TANGGUNG JAWAB

Perseroan senantiasa menjalankan kegiatan bisnisnya dengan penuh tanggung jawab dan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan, termasuk peraturan internal perusahaan. Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

KEMANDIRIAN

Perseroan bertindak secara independen dalam menjalankan kegiatan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun. Perseroan juga memastikan bahwa tidak ada konflik kepentingan dalam operasi bisnis.

KEADILAN

Perseroan memberikan perlakuan yang setara bagi semua pemangku kepentingan dan mitra bisnis. Perseroan juga senantiasa memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan tanpa memandang latar belakang etnis, agama, ras, kelas, dan gender.

ACCOUNTABILITY

The Company made its best effort to manage the company correctly, accountable, and responsible in accordance with the interests of the stakeholders.

RESPONSIBILITIES

The company consistently conducts its business activities with full responsibility and compliance with laws and regulations, including internal company regulations. In conducting business activities, the company always applies the principle of caution to protect the interests of shareholders and stakeholders.

INDEPENDENCE

The Company acts independently on business activity without any pressure or intervention from any other parties. The Company also assure that there are no conflict of interest in business operation

FAIRNESS

The Company provides equal treatment for the entire stakeholders and business partners. The Company also provides equal chances for all employees regardless of ethnic, religious, racial, class and gender backgrounds.

Tujuan GCG

- Mengelola hubungan antar pemangku kepentingan.
- Menjalankan bisnis yang transparan, mematuhi peraturan, dan memiliki etika bisnis yang baik.
- Peningkatan manajemen risiko.
- Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan untuk menghadapi perubahan yang sangat dinamis.
- Mencegah penyimpangan dalam manajemen Perseroan.

The Purpose of GCG

- Manage relations between stakeholders.
- Running a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics.
- Improved risk management.
- Increased competitiveness and the ability of the Company to face very dynamic changes.
- Prevent irregularities in the management of the company.

Komitmen Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan terus berkomitmen untuk memperkuat penerapan GCG di seluruh tingkatan operasional guna memastikan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan dan independensi.

Komitmen ini tercermin dari langkah-langkah yang diambil oleh Perseroan, yang secara berkelanjutan berusaha untuk meningkatkan sistem pendukung GCG. Perseroan memiliki struktur tata kelola perusahaan yang jelas menggambarkan pembagian tanggung jawab dan wewenang dalam pengambilan keputusan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, struktur ini juga menetapkan hubungan dan tanggung jawab Perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kerangka tata kelola perusahaan mencakup kebijakan, struktur, dan sistem yang mengatur pengambilan keputusan, tanggung jawab, kepatuhan, manajemen aset dan risiko, serta pengendalian internal. Kerangka ini dirancang untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan, sejalan dengan tujuan keuangan, sosial, dan lingkungan.

Commitment to Good Corporate Governance Implementation

The company remains committed to strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) at all operational levels to ensure the principles of transparency, accountability, responsibility, fairness, and independence.

This commitment is reflected in the initiatives undertaken by the Company, which continuously strives to improve its Corporate Governance (GCG) support systems. The company has a clearly defined corporate governance framework that outlines the separation of responsibilities and authorities in decision-making among the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Additionally, this framework establishes the Company's relationships and responsibilities towards shareholders and stakeholders. The Corporate Governance Framework consists of policies, structures, and systems governing decision-making, responsibilities, compliance, asset and risk management, and internal controls. This framework is designed to support the sustainable growth of the Company in alignment with its financial, social, and environmental goals.

Prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik juga dapat ditemukan dalam nilai-nilai Perseroan serta peraturan dan panduan etika yang dijelaskan dalam Panduan Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman (dikenal sebagai 'Kode Etik'). Upaya kami untuk menyematkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip tersebut di seluruh organisasi melibatkan:

memberikan contoh, membangun kesadaran, dan menyelenggarakan berbagai jenis pelatihan (informasi lebih lanjut dapat ditemukan di bagian Kode Etik dalam Laporan Tahunan ini). Semua karyawan diwajibkan untuk menandatangani pernyataan komitmen Kode Etik, dan komitmen tersebut diperbaharui tiap tahun.

Landasan Penerapan dan Pengembangan Tata Kelola Perusahaan

Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan senantiasa mengacu pada peraturan dan pedoman yang termasuk namun tidak terbatas pada:

- UU No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- UU No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan GCG bagi Perusahaan Terbuka;
- POJK 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- POJK 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
- POJK 57/POJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Publik;
- Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik; dan
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang diterbitkan oleh Komite Nasional kebijakan Governance (KNKG).

Memperkuat Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan tata kelola perusahaan di semua bidang usaha, sejalan dengan perkembangan secara nasional, regional, dan global. Peningkatan dan perbaikan dilakukan berdasarkan hasil temuan dari audit internal dan eksternal, rekomendasi dari Komite Audit, hasil pemantauan pengendalian secara berkala, serta penilaian mandiri, termasuk berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard. Langkah-langkah yang kami ambil untuk memperkuat penerapan GCG pada tahun 2023 mencakup:

- terkait Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman, baik untuk internal maupun pihak ketiga.
- Terus mengaktifkan penanaman prinsip-prinsip tata kelola melalui komunikasi internal, pertemuan, forum diskusi, dan pelatihan online.

Struktur Organisasi dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Perseroan terdiri dari tiga organ utama yang berdiri sendiri, yaitu:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang ini dan/atau anggaran dasar.

The principles and practices of good corporate governance are also reflected in the company's values, regulations, and ethical guidelines outlined in the Business Principles and Policy Guidelines (both referred to as the 'Code of Ethics'). Our efforts to instill these values and principles throughout the organization involve:

setting examples, raising awareness, and conducting various types of training (for more detailed information, please refer to the Code of Ethics section in this Annual Report). All employees are required to sign a commitment statement to the Code of Ethics, and this commitment is renewed annually.

The Basis for GCG Implementation and Development

In implementation of GCG, the Company always refer to regulation and guideline which include but not limited with:

- Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
- Law No. 8/1995 regarding Capital Market;
- The Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding GCG Implementation on Public Company;
- POJK 55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guideline of Audit Committee Framework;
- POJK 56/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guideline of Nomination and Remuneration Committee Framework;
- POJK 57/POJK.04/2015 regarding Good Corporate Governance for Public Company;
- OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding Issuer and Public Company Annual Report Content and Format; and
- The Good Corporate Governance Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

Strengthening the Good Corporate Governance Implementation

The company is committed to continually improving corporate governance across all business lines, aligning with best practices at the national, regional, and global levels. Enhancements and improvements are designed based on findings from internal and external audits, recommendations from the Audit Committee, periodic control monitoring results, and self-assessments, including those based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard. Actions taken to strengthen the implementation of Corporate Governance in 2023 include:

- Conducting refresher sessions on Business Principles and Policy Guidelines, both for internal and third-party entities.
- Actively instilling governance principles through internal communication, meetings, discussion forums, and online training.

Organizational Structure and Corporate Governance Mechanisms

The company consists of three main corporate organs, each standing independently:

- The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Organ that has the authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in the Law and/or Articles of Association.

- Dewan Komisaris, adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi, adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

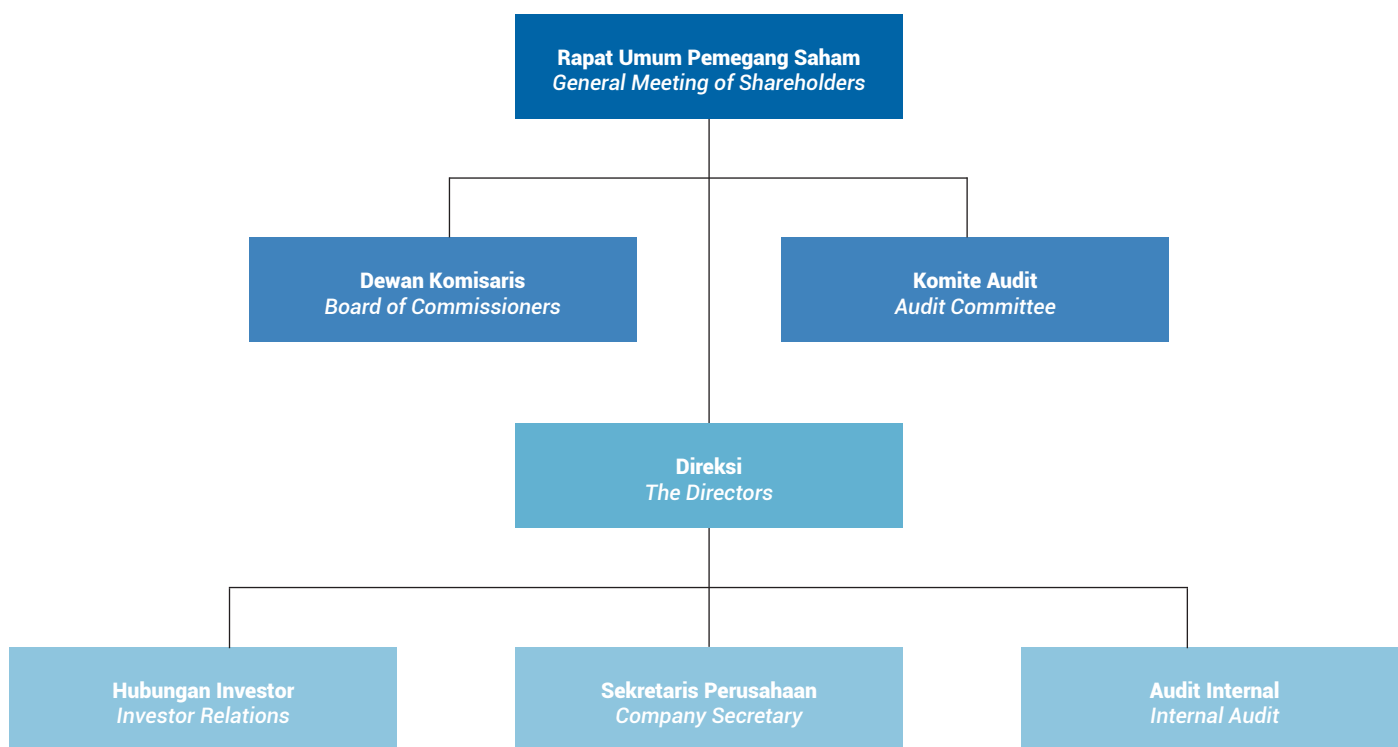
Ketiga organ tersebut memiliki tanggung jawab dalam membangun kerangka kerja tata kelola perusahaan yang baik, serta memimpin pelaksanaan dan pengawasan tata kelola perusahaan dengan dukungan dari Sekretaris Perusahaan dan Komite di bawah Dewan Komisaris.

Untuk mendukung kerangka kerja tata kelola, terdapat serangkaian mekanisme yang saling terkait guna memastikan penerapan tata kelola yang konsisten dan efektif di seluruh organisasi, yang dilaksanakan oleh seluruh karyawan di dalamnya. Mekanisme ini mencakup sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, audit internal dan eksternal, Anggaran Dasar, Kode Praktik Bisnis, manajemen sistem mutu, dan prosedur operasi standar serta proses bisnis kami.

- The Board of Commissioners is the Company's Organ in charge of conducting general and/ or specific supervision in accordance with the Articles of Association and provides advice to the Board of Directors.
- The Board of Directors is a Company Organ that is authorized and entirely responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, under the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

These three organs are responsible for establishing a framework for good corporate governance and overseeing its implementation, with support from the Corporate Secretary and Committees under the Board of Commissioners.

To support the governance framework, a series of interconnected mechanisms are in place to ensure consistent and effective governance throughout the organization, carried out by all employees within. These mechanisms include internal control systems, risk management systems, internal and external audits, the Articles of Association, Business Practice Code, quality management systems, and our standard operating procedures and business processes.



Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terbagi menjadi dua jenis, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPS berfungsi sebagai lembaga pengambil keputusan tertinggi di Perseroan, memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. Wewenang tersebut mencakup pengangkatan dan pemberhentian Komisaris dan Direksi, serta permintaan pertanggungjawaban mereka terkait manajemen Perseroan.

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is divided into two types, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). GMS serves as the highest decision-making body in the Company, possessing authorities not held by the Board of Commissioners or the Board of Directors. These authorities include the appointment and dismissal of Commissioners and Directors, as well as requesting accountability from them regarding the management of the Company.

RUPS mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. POJK No. 32 / POJK.04 / 2014 tentang Rencana dan Pengorganisasian Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik.

RUPST berperan sebagai wadah bagi pemegang saham untuk membuat keputusan mengenai aspek bisnis dan operasional Perseroan, termasuk persetujuan terhadap Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perusahaan, pembayaran dividen, remunerasi Direksi dan Komisaris, penunjukan auditor independen, perubahan Anggaran Dasar, dan pendelegasian wewenang kepada Dewan untuk menindaklanjuti hasil pembahasan dan persetujuan dalam RUPST.

RUPST wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan setelah akhir tahun fiskal sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 mengenai Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Satu atau lebih RUPSLB juga dapat diadakan setiap saat sepanjang tahun jika dianggap perlu oleh pemegang saham, Dewan Komisaris, atau Direksi.

Implementasi Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham

Sebelum Rapat Umum Pemegang Saham

Pengumuman RUPST telah disampaikan pada tanggal 24 Mei 2023 melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Informasi tersebut juga tersedia di situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sebagai penyelenggara e-RUPS.

Panggilan RUPST telah diumumkan pada tanggal 08 Juni 2023 di situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan serta telah dimuat di situs web KSEI sebagai penyedia e-Proxy.

Tanggal pengumuman, panggilan, dan informasi RUPST telah sesuai dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Tata Tertib RUPST dibagikan kepada pemegang saham sebelum rapat dan tersedia melalui situs web sejak tanggal undangan RUPST dikeluarkan hingga hari rapat. Apabila terdapat agenda pengangkatan Komisaris, Direktur, atau auditor independen baru, Perseroan menyertakan profil calon bersamaan dengan bahan rapat.

Pemberitahuan RUPST dan surat edaran memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara dan keputusan. Mata acara yang diusulkan akan ditambahkan ke bahan rapat jika memenuhi persyaratan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan Pasal 16 POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Rapat dilaksanakan secara daring dan luring (hybrid), memungkinkan kehadiran fisik bagi pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada 30 Juni 2023 pukul 13.00 WIB atau kuasanya yang sah. Perseroan juga menghimbau pemegang saham untuk hadir secara elektronik dengan menyediakan proksi elektronik melalui fasilitas Electronic General Meeting System (eASY. KSEI) KSEI yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme proksi elektronik (e-proxy) di dalam Rapat.

GMS is based on the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 regarding the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

AGMS acts as a platform for shareholders to make decisions regarding the business and operational aspects of the Company, including approval of the Financial Statements and Annual Report of the Company, dividend payments, remuneration for Directors and Commissioners, appointment of independent auditors, changes to the Articles of Association, and delegation of authority to the Board to follow up on matters discussed and agreed upon in AGMS.

AGMS must be held no later than six months after the end of the fiscal year, as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. One or more EGMS can also be convened at any time throughout the year if deemed necessary by shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Implementation of Annual General Meeting of Shareholders

Prior to the General Meeting of Shareholders

The announcement of the AGMS was made on May 24, 2023, through the Indonesia Stock Exchange website and the company's website. This information was also available on the website of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) as the organizer of e-RUPS.

The AGMS call was announced on June 08, 2023, in the Indonesia Stock Exchange website, and the company's website, and was also published on the KSEI website as the e-Proxy provider.

The announcement date, call, and information regarding AGMS were in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The AGMS procedure was distributed to shareholders before the meeting and made available on the website from the date of the AGMS invitation until the meeting day. If there were agendas for appointing new Commissioners, Directors, or independent auditors, the Company included candidate profiles along with meeting materials.

The AGMS notice and circular provided reasons and explanations for each agenda and decision. Proposed agendas would be added to the meeting materials if they met the requirements of the Company's Articles of Association and the provisions of Article 16 of POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The meeting was held both virtually and physically (hybrid), allowing physical attendance for shareholders listed in the Shareholder List of the Company on June 30, 2023, at 13.00 PM WIB, or their authorized representatives. The Company also encouraged shareholders to attend electronically by providing an electronic proxy through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) provided by KSEI as an electronic proxy mechanism (e-proxy) during the meeting.

Hari Pelaksanaan RUPST

RUPST dilakukan pada tanggal 30 Juni 2023 di M@Cokro49#100, Jalan Hos Cokroaminoto No.49, Menteng Jakarta Pusat. Rapat dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang mewakili 89.68% saham Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian, ketentuan kuorum RUPS, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, telah terpenuhi, dan RUPS memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan yang mengikat.

RUPST juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara fisik maupun daring, termasuk Presiden Direktur Bapak Leslie Soemedi, beberapa Direktur, dan anggota Dewan Komisaris seperti Ibu Diah Soemedi dan Bapak Istanto Burhan.

Setelah membahas setiap mata acara, Pimpinan Rapat mengundang pemegang saham/kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Prosedur Pengambilan Keputusan

Perseroan mengedepankan pengambilan keputusan musyawarah. Apabila musyawarah tidak tercapai, keputusan harus disetujui oleh mayoritas suara lebih dari 1/2 (setengah) dari jumlah suara yang sah pada Rapat tersebut, dengan jumlah suara mempertimbangkan jumlah saham yang dimiliki ("Poll vote").

Pemungutan Suara

Pemungutan suara akan dilakukan jika diperlukan, dengan Ketua Rapat menanyakan apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak menyetujui usulan yang sedang dipertimbangkan atau memilih abstain. Semua hasil pemungutan suara divalidasi oleh pihak independen (Notaris), termasuk pemungutan suara tertutup jika terkait dengan seseorang, seperti dalam pengangkatan Direksi.

Setelah Rapat Umum Pemegang Saham

Keputusan dan ringkasan risalah RUPST diterbitkan pada tanggal 4 Juli 2023 di situs web Perseroan, situs web Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan situs web Bursa Efek Indonesia.

The Day of AGMS

The AGMS took place June 30, 2023 at di M@Cokro49#100, Jalan Hos Cokroaminoto No.49, Menteng Jakarta Pusat. The meeting was attended by shareholders or their proxies, representing 89.68% of the Company's valid voting shares. Thus, the quorum requirement of the GMS, in accordance with the Company's Articles of Association, was met, and the GMS had the authority to make binding decisions.

The AGMS was also attended by members of the Board of Commissioners and Directors, both physically and virtually, including President Director Mr. Leslie Soemedi, several Directors, and members of the Board of Commissioners such as Ms. Diah Soemedi and Mr. Istanto Burhan.

After discussing each agenda item, the Meeting Chair invites shareholders/representatives of shareholders to ask questions and/or express opinions.

Decision Making Procedures

The Company prioritized decision-making through deliberation. If deliberation did not lead to a consensus, decisions had to be approved by a majority vote of more than 1/2 (half) of the valid votes at the meeting, with the number of votes considering the number of shares owned ("Poll vote").

Voting

Voting would be conducted if necessary, with the Chairperson of the Meeting asking whether there were shareholders and/or their proxies who did not approve the proposals under consideration or chose to abstain. All voting results were validated by an independent party (Notary), including closed voting if related to an individual, such as in the appointment of Directors

After AGMS Day

The decisions and a summary of the minutes of the AGMS were published on July 4, 2023, on the Company's website, the OJK's website, and the Indonesia Stock Exchange website.

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPST

RESOLUTION AND REALIZATION OF AGMS

MATA ACARA PERTAMA		FIRST AGENDA	
Hasil Keputusan RUPST		AGMS Resolution	
Menyatakan bahwa Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus memberikan Pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada anggota direksi dan dewan komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan di tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.		Agreed that Approve and Ratify the Annual Report of the Company's Board of Directors for the financial year ending 31 December 2022 including the Company's Activity Report, Company's Financial Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners, as well as providing full release and release of responsibility (acquitt et de charge) to members of the board of directors and the Company's board of commissioners for all management and supervision actions that have been carried out in the financial year ending December 31, 2022.	
Hasil dari Pemungutan Suara RUPST		Outcome of AGMS Voting	
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain
Pertama First	3.930.031.400	501.500	100
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pernyataan terkait agenda pertemuan		The number of shareholders raising question and/or opinions relating to the agenda of the Meeting	
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang Dimiliki oleh Pemegang Saham Abstain Number of Shares Held or Represented by the Owners/Holders	
Pertama	-	-	First
Realisasi		Realisation	
Telah direalisasikan		Has been realised	

MATA ACARA KEDUA		SECOND AGENDA	
Hasil Keputusan RUPST		AGMS Resolution	
Menyatakan bahwa Memberikan Persetujuan kepada Perseroan untuk tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan pada tahun 2022.		Agreed that Giving approval to the Company not to distribute cash dividends to the Company's shareholders in the 2022 financial year.	
Hasil dari Pemungutan Suara RUPST		Outcome of AGMS Voting	
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain
Kedua Second	3.930.031.400	501.500	100
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/ Pernyataan terkait agenda pertemuan		The number of shareholders raising question and/or opinions relating to the agenda of the Meeting	
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang Dimiliki oleh Pemegang Saham Abstain Number of Shares Held or Represented by the Owners/Holders	
Pertama	-	-	First
Realisasi		Realisation	
Telah direalisasikan		Has been realised	
MATA ACARA KETIGA		THIRD AGENDA	
Hasil Keputusan RUPST		AGMS Resolution	
Menyatakan Bahwa Menunjuk Kantor Akuntan Publik Suharly Sugiharto dan Rekan (Shinewing Indonesia) yang akan memeriksa laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode periode lainnya dalam tahun buku 2023 (apabila diperlukan) dan memberikan kewenangan kepada dewan komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium untuk jasa tersebut untuk tahun buku 2023 dan menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti bila mana kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya.		Agreed that Appoint the Public Accounting Firm Suharly Sugiharto and Partners (Shinewing Indonesia) who will examine the financial reports for the financial year ending 31 December 2023 and other periods in the 2023 financial year (if necessary) and give authority to the Company's board of commissioners to determine the honorarium for these services are for the 2023 financial year and determine a replacement Public Accounting Firm if the appointed Public Accounting Firm is unable to carry out its duties.	
Hasil dari Pemungutan Suara RUPST		Outcome of AGMS Voting	
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain
Ketiga Third	3.930.031.400	501.500	100
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/ Pernyataan terkait agenda pertemuan		The number of shareholders raising question and/or opinions relating to the agenda of the Meeting	
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang Dimiliki oleh Pemegang Saham Abstain Number of Shares Held or Represented by the Owners/Holders	
Pertama	-	-	First
Realisasi		Realisation	
Telah direalisasikan		Has been realised	
MATA ACARA KEEMPAT		FOURTH AGENDA	
Hasil Keputusan RUPST		AGMS Resolution	
Menyatakan bahwa: 1. Menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023 serta memberikan kuasa kepada komite remunerasi dan nominasi dalam menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk masing masing anggota Dewan Komisaris Perseroan 2. Memberikan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota direksi perseroan melalui keputusan rapat dewan komisaris.		Agreed that: 1. Determine the salary or honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year and give power to the remuneration and nomination committee in determining the amount of salary or honorarium and allowances for each member of the Company's Board of Commissioners 2. Grant delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for members of the company's directors through the decision of the board of commissioners' meeting.	
Hasil dari Pemungutan Suara RUPST		Outcome of AGMS Voting	
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain
Kedua Second	3.930.031.400	501.500	100
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/ Pernyataan terkait agenda pertemuan		The number of shareholders raising question and/or opinions relating to the agenda of the Meeting	
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang Dimiliki oleh Pemegang Saham Abstain Number of Shares Held or Represented by the Owners/Holders	
Pertama	-	-	First
Realisasi		Realisation	
Telah direalisasikan		Has been realised	

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Selama tahun 2023, Perseroan tidak pernah mengadakan RUPSLB

Direksi

Direksi merupakan salah satu organ tata kelola yang memiliki tanggung jawab utama menetapkan dan mengelola arah strategis Perseroan. Selain itu Direksi juga bertanggung jawab untuk mengelola, menggunakan, dan menjaga aset Perseroan dengan cara yang sejalan dengan tujuan dan kepentingan Perseroan. Ketentuan mengenai Direksi dalam Perseroan berdasarkan Undang- Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33 / POJK.04 / 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Direksi

Perseroan telah mengatur ketentuan mengenai Direksi sebagaimana diatur dalam Pasal 11 Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu:

Perseroan dikelola dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) atau lebih Direktur, yang salah satunya ditunjuk sebagai Direktur Utama dan Direktur.

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS menunjuk mereka, sampai penutupan RUPS pada akhir 1 (satu) masa jabatan. Perusahaan dapat setiap saat memberhentikan Direksi dengan tidak mengurangi hak-hak RUPS, dengan memperhatikan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku. Individu yang menduduki jabatan sebagai anggota Direksi setelah masa jabatannya dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

KOMPOSISI DEWAN DIREKSI

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Jabatan Period of Employment
Leslie Soemedi	Direktur Utama President Director	RUPS yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No 38, tanggal 20 September 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH The GMS was adopted based on Notarial Deed No. 38, 20 September 2019, which Made before the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH	2019 - 2024
Nevin Soemedi	Direktur Director	RUPS yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No 38, tanggal 20 September 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH The GMS was adopted based on Notarial Deed No. 38, 20 September 2019, which Made before the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH	2019 - 2024

Extraordinary General Meeting of Shareholders

During the year 2023, the company did not hold any Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Board of Directors

The Board of Directors is one of the governance bodies with the primary responsibility of establishing and managing the direction of the Company. In addition, the Board of Directors is also responsible for managing, utilizing, and safeguarding the Company's assets in a manner consistent with the Company's goals. The provisions regarding the Board of Directors in the Company are based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Basis of Appointment and Term of Office of Directors

The Company has regulated the provisions regarding the Board of Directors as stipulated in Article 11 of the Company's Articles of Association, namely:

The Company is managed and led by Directors consisting of at least 2 (two) or more Directors, one of whom is appointed as the President Director and Director.

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years from the date the GMS appointed them, until the closing of the GMS at the end of 1 (one) term of office. The Company can at any time dismiss the Directors by not reducing the rights of the GMS, by considering the provisions of the applicable laws and regulations. Individuals who occupy positions as members of the Board of Directors after their term of office may be reappointed according to the resolution of the GMS.

COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTOR

Profil Direksi

1. Leslie Soemedi - Direktur Utama
(Profil dapat dilihat di Profil Direksi)
2. Nevin Soemedi - Direktur
(Profil dapat dilihat di Profil Direksi)

Persyaratan Direksi

1. Mereka yang dapat menjadi anggota Direksi adalah individu yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama masa jabatannya:
 - Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
 - Mampu melakukan tindakan hukum;
 - Dalam 5 (lima) tahun sebelum dan selama masa jabatan:
 - » Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - » Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - » Tidak pernah dihukum melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau terkait dengan sektor keuangan;
 - » Tidak pernah menjadi anggota Dewan Direksi selama masa jabatannya:
 - Tidak pernah mengadakan RUPS Tahunan;
 - Akuntabilitas sebagai anggota Direksi tidak pernah diterima oleh RUPS atau tidak pernah memberikan tanggung jawab sebagai Anggota Direksi kepada RUPS;
 - Telah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajibannya untuk menyerahkan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
 - » Memiliki komitmen untuk mematuhi hukum & peraturan.
 - » Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan.

Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud di atas wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan.

2. Anggota Direksi dapat merangkap jabatan merangkap sebagai anggota Direksi paling banyak 1 (satu) perusahaan publik lainnya;
3. RUPS dapat menunjuk orang lain untuk mengisi posisi anggota Direksi yang diberhentikan berdasarkan ayat (2) Pasal ini atau ketika ada lowongan, tanpa mengurangi ketentuan lain dalam Anggaran Dasar ini.
4. Seseorang yang ditunjuk untuk menggantikan anggota Direksi yang diberhentikan sesuai dengan ayat (2) Pasal ini atau untuk mengisi lowongan atau orang yang ditunjuk sebagai anggota Dewan Direksi tambahan, harus ditunjuk untuk periode waktu yaitu sisa masa jabatan anggota Direksi yang tersisa.
5. Jika karena suatu alasan posisi anggota Direksi kosong, RUPS harus diadakan selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari setelah kekosongan terjadi, untuk mengisi kekosongan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan. dan Anggaran Dasar;

Board of Directors Profile

1. Leslie Soemedi - President Director
(Profile can be seen on the Board of Directors Profile)
2. Nevin Soemedi - Director
(Profile can be seen on the Board of Directors Profile)

Directors' Requirements

1. Those who can become members of the Board of Directors are individuals who meet the requirements upon appointment and during their tenure:
 - Have good character, morals, and integrity;
 - Capable of carrying out legal actions;
 - In 5 (five) years before appointment and during his tenure:
 - » Never declared bankrupt;
 - » Never been a member of the Board of Directors and / or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
 - » Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and / or related to the financial sector;
 - » Never a member of the Board of Directors during his tenure:
 - Never held an Annual GMS;
 - Accountability as a member of the Board of Directors has never been accepted by the GMS or has never given an accountability as a Member of the Board of Directors to the GMS;
 - Has caused a company to not fulfill its obligation to submit an annual report and / or financial report to OJK.
 - » Have a commitment to comply with laws & regulations.
 - » Having knowledge and/or expertise in the required field

Fulfillment of the requirements referred to above must be contained in a statement and submitted to the Company.

2. Members of the Board of Directors may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at most 1 (one) other public company;
3. The GMS may appoint other people to fill the positions of members of the Board of Directors who are dismissed based on paragraph (2) of this Article or when there is a vacancy, without prejudice to the other provisions in this Articles of Association.
4. A person appointed to replace a member of the Board of Directors dismissed pursuant to paragraph (2) of this Article or to fill a vacancy or a person who is appointed as an additional member of the Board of Directors, must be appointed for a period of time that is the remaining term of office of the remaining members of the Board of Directors;
5. If for some reason the position of a member of the Board of Directors is vacant, the GMS must be held no later than 60 (sixty) days after the vacancy occurs, to fill the vacancy with due regard to the provisions of the legislation and the Articles of Association and comprehensive internal control systems and risk management systems;

6. Dalam hal dengan alasan apa pun semua posisi anggota Direksi kosong, dalam 60 (enam puluh) hari dari kekosongan yang terjadi, RUPS harus diadakan untuk menunjuk Direktur baru dan Perusahaan sementara diurus oleh Dewan Komisaris.
 7. Anggota Direksi berhak untuk mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberi tahu Perusahaan secara tertulis selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Perusahaan wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi yang bersangkutan dalam jangka waktu setidaknya 90 (sembilan puluh) hari setelah menerima pemberitahuan tertulis.
 8. Dalam hal Perusahaan tidak memiliki RUPS dalam periode waktu ini, dengan selang waktu periode pengunduran diri anggota Direksi yang bersangkutan menjadi sah dan anggota Direksi yang bersangkutan mengundurkan diri dari jabatannya. posisi tanpa memerlukan persetujuan RUPS dengan ketentuan bahwa jika pengunduran diri mengakibatkan jumlah Direksi menjadi kurang dari 2 (dua) orang, pengunduran diri tersebut sah jika telah ditentukan oleh RUPS dan telah diangkat sebagai anggota baru Direksi sehingga memenuhi persyaratan minimum untuk jumlah anggota Direksi.
 9. Mengenai anggota Direksi yang mengundurkan diri, ia mungkin masih dianggap bertanggung jawab sebagai anggota Direksi sejak pengangkatan orang yang bersangkutan hingga tanggal pengunduran dirinya sebagai anggota Direksi.
 10. Posisi anggota Direksi berakhir dalam hal:
 - Dinyatakan bangkrut atau berdasarkan pengadilan berdasarkan keputusan pengadilan; atau
 - Tidak lagi memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku; atau
 - Mati; atau
 - Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
 - Mengundurkan diri sesuai dengan ayat (10) Pasal ini; atau
 - Masa jabatan sudah berakhir.
 11. Anggota Direksi dapat diberhentikan untuk sementara waktu oleh Dewan Komisaris jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau ada indikasi kerusakan pada Perusahaan atau mengabaikan kewajibannya atau ada alasan mendesak bagi Perusahaan, dengan mempertimbangkan ketentuan berikut:
 - Keputusan Dewan Komisaris mengenai pemberhentian sementara anggota Direksi dilakukan sesuai dengan prosedur pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris;
 - Pemberhentian tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada orang yang bersangkutan beserta alasan yang menyebabkan tindakan dengan tembusan kepada Direktur;
 - » Pemberitahuan sebagaimana dimaksud dalam angka (2.2) ayat ini disampaikan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah ditetapkan keputusan sementara;
 - » Anggota Direksi yang diberhentikan sementara tidak berwenang untuk menjalankan manajemen Perusahaan dan mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
 - » Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah pemberhentian sementara tersebut, RUPS harus diadakan yang akan memutuskan apakah akan mencabut atau memperkuat keputusan pemberhentian sementara;
6. In the event that for any reason all positions of the members of the Board of Directors are vacant, within 60 (sixty) days of the vacancy occurring, a GMS must be held to appoint the new Directors and the Company is temporarily administered by the Board of Commissioners.
 7. Members of the Board of Directors are entitled to resign from their positions by notifying the Company in writing no later than 90 (ninety) days prior to the date of his resignation. The Company is obliged to hold a General Meeting of Shareholders to decide on the resignation of the members of the Board of Directors concerned within a period of at least 90 (ninety) days after receipt of the written notice.
 8. In the event that the Company does not hold a GMS within this time period, with the lapse of the time period the resignation of the member of the Board of Directors concerned becomes legal and the member of the Board of Directors concerned resigns from his position without requiring the approval of the GMS provided that if the resignation results in the number of Directors becoming less out of 2 (two) people, the resignation is valid if it has been determined by the GMS and has been appointed a new member of the Board of Directors so that it meets the minimum requirements for the number of members of the Board of Directors.
 9. Regarding the resigning member of the Board of Directors, he may still be held responsible as a member of the Board of Directors from the appointment of the person concerned until the date of his resignation as a member of the Board of Directors.
 10. The positions of members of the Board of Directors end in terms:
 - Declared bankrupt or under a court of law based on a court decision; or
 - No longer meets the requirements of the applicable laws and regulations; or
 - Die; or
 - Dismissed based on the GMS decision; or
 - Resigned in accordance with paragraph (10) of this Article; or
 - The term of office is over.
 11. Members of the Board of Directors may be temporarily dismissed by the Board of Commissioners if they act contrary to the Articles of Association or there are indications of harm to the Company or neglect its obligations or there is an urgent reason for the Company, taking into account the following provisions:
 - Decisions of the Board of Commissioners regarding the temporary dismissal of members of the Board of Directors are made in accordance with the procedures for making decisions of the Board of Commissioners' Meetings;
 - The said dismissal must be notified in writing to the person concerned along with the reasons that caused the action with a copy to the Directors;
 - » Notification as referred to in number (2.2) of this paragraph shall be delivered no later than 2 (two) working days after the stipulation of the temporary termination;
 - » Members of the Board of Directors who temporarily dismissed are not authorized to carry out the management of the Company and represent the Company both inside and outside the court;
 - » Within a period of no later than 90 (ninety) calendar days after the said temporary dismissal, a GMS must be held which will decide whether to revoke or strengthen the decision on the temporary dismissal;

- » Dalam RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat (10) ayat ini, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membeladiri; g. dalam hal periode 90 (sembilan puluh) hari telah berlalu, RUPS sebagaimana dimaksud dalam huruf (10) ayat ini tidak diadakan.
- Anggota Direksi yang diberhentikan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (12) tidak berwenang:
 - » Menjalankan pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - » Mewakili Emiten atau Perusahaan Publik di dalam dan di luar pengadilan.
- Pembatasan wewenang sebagaimana dimaksud pada ayat (13) berlaku mulai dari keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai:
 - » Ada keputusan RUPS yang memperkuat atau membatalkan pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (12) huruf (e); atau
 - » Lamanya waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (12) huruf (g).

- » In the GMS referred to in paragraph (10) of this paragraph, the member of the Board of Directors concerned is given the opportunity to defend himself; g. in the event that the period of 90 (ninety) days has passed, the GMS as referred to in letter (10) of this paragraph is not held.

- Temporarily terminated members of the Board of Directors as referred to in paragraph (12) are not authorized:
 - » Running the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company in accordance with the aims and objectives of the Issuer or Public Company; and
 - » Representing Issuers or Public Companies inside and outside the court.
- The authority restrictions as referred to in paragraph (13) shall apply from the decision on the temporary dismissal by the Board of Commissioners until:
 - » There is a GMS decision that reinforces or cancels the temporary dismissal as referred to in paragraph (12) letter (e); or
 - » The length of time as referred to in paragraph (12) letter (g).

Piagam Direksi

Selain mengacu kepada landasan Tata Kelola Perusahaan yang dipersyaratkan oleh regulator, baik nasional maupun internasional, Perseroan juga memiliki piagam kerja bagi Direksi. Piagam ini menjadi panduan, referensi dan poin evaluasi bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Piagam Direksi pertama kali diterbitkan pada 24 Februari 2023 yang akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan menyesuaikan perkembangan usaha dan regulasi yang berlaku. Selama operasional usaha, Perseroan belum melakukan revisi.

Piagam Kerja Direksi mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Hak dan Wewenang Direksi;
2. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi;
3. Persyaratan Direksi;
4. Keanggotaan Direksi;
5. Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi;
6. Kode Etik Direksi;
7. Rapat Direksi;
8. Penilaian Kinerja Direksi;
9. Sekretaris Perusahaan; dan
10. Internal Audit.

Rapat Direksi

Perseroan telah mengatur rapat Direksi sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, Rapat Direksi harus diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam dalam setiap bulan.

Rapat Direksi dapat diadakan walaupun terdapat sebagian anggota yang tidak bisa hadir, dengan syarat memenuhi jumlah mayoritas dari keseluruhan anggota Direksi. Pengambilan keputusan juga dapat didasarkan atas musyawarah mufakat, dimana pengambilan keputusan berdasarkan suara terbanyak.

Board of Directors Charter

In addition to adhering to the Corporate Governance foundations required by both national and international regulators, the company also has a charter for the Board of Directors. This charter serves as a guide, reference, and evaluation point for the Directors in carrying out their respective duties and responsibilities.

The Board of Directors' Charter was first issued on February 24 2023 and will be reviewed periodically and continuously in accordance with business developments and applicable regulations. During business operations, the Company has not made any revisions.

The Board of Directors Charter covers the following aspects:

1. Rights and Authorities of the Board of Directors;
2. Duties and Responsibilities of the Board of Directors;
3. Director Requirements;
4. Board Membership;
5. Training and Competence Enhancement;
6. Director's Code of Ethics;
7. Board Meetings;
8. Director Performance Evaluation;
9. Corporate Secretary; and
10. Internal Audit.

Directors Meeting

The company has organized board of directors meetings in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014.

Director's meetings must be held at least once every month.

The board of directors' meetings can proceed even if some members are unable to attend, provided that the majority of the total directors is met. Decision-making can also be based on consensus, where decisions are made based on the majority vote.

Hasil Rapat Direksi perlu dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir, dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Risalah rapat tersebut wajib didokumentasikan oleh Perseroan.

Adapun rincian rapat yang diadakan dan dihadiri oleh Direksi:

Tanggal Date	Topik Pembahasan Agenda	Leslie Soemedi	Nevin Soemedi
4 Januari 2023	- Membahas masalah operasional tahun 2022 - Jadwal Pelaksanaan RUPST 2022 - Discussing operational issues for the year 2022 - Schedule for AGMS 2022	✓	✓
1 Maret 2023	Target Perseroan 2023 Company targets for 2023	✓	✓
3 Mei 2023	Perpanjangan Sewa Tanah dan Bangunan Jalan Pangeran Jayakarta 107 Extension of Lease for Land and Building at Jalan Pangeran Jayakarta 107	✓	✓
3 Juli 2023	Persetujuan Sewa Tanah dan Bangunan Jalan Karet Karya No.8-9, Jakarta Selatan Approval of Lease for Land and Building at Jalan Karet Karya No.8-9, South Jakarta	✓	✓
5 September 2023	Persetujuan Perubahan nilai sewa Tanah dan Bangunan Jalan Karet Karya No.8-9, Jakarta Selatan untuk tahun 2024 Approval of Change in Rent Value for Land and Building at Jalan Karet Karya No.8-9, South Jakarta for the year 2024	✓	✓
2 November 2023	Persetujuan Perubahan nilai sewa Tanah dan Bangunan Jalan Karet Karya No.8-9, Jakarta Selatan untuk tahun 2024 Approval of Change in Rent Value for Land and Building at Jalan Karet Karya No.8-9, South Jakarta for the year 2024	✓	✓
	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	6	6
	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance	100%	100%

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala wajib mengadakan rapat gabungan paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan 4 (empat) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Kehadiran anggota Direksi dalam rapat bersama Dewan Komisaris perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Adapun rincian rapat yang diadakan dan dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The outcomes of the board of directors' meetings need to be documented in meeting minutes, signed by all attending directors and commissioners, and communicated to all directors and commissioners.

The meeting minutes must be documented by the company.

The details of the meetings held and attended by the board of directors are as follows:

Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners

The Board of Directors and Board of Commissioners are required to hold joint meetings at least once every 4 (four) months. During 2023, the Board of Directors has conducted 4 (four) of joint meetings with the Board of Commissioners. The attendance of the Board of Directors' members in the joint meetings with the Board of Commissioners needs to be disclosed in the Annual Report.

The details of the meetings held and attended by the Board of Directors and the Board of Commissioners are as follows:

Tanggal Date	Topik Pembahasan Agenda	Leslie Soemedi	Nevin Soemedi	Leslie Soemedi	Nevin Soemedi
10 Februari 2023	- Membahas masalah operasional Perseroan tahun 2022 - Meeting untuk jadwal pelaksanaan RUPST 2022 - Membahas target Perseroan 2023 - Discussing the operational issues of the company in 2022 - Meeting for the schedule of the AGMS in 2022 - Discussing the company's target for 2023	✓	✓	✓	✓
13 Mei 2023	Persetujuan perpanjangan Sewa Tanah dan Bangunan yang terletak di Jalan Pangeran Jayakarta No. 107 Approval for the extension of the Lease of Land and Building located at Jalan Pangeran Jayakarta No. 107	✓	✓	✓	✓
10 Agustus 2023	Persetujuan Sewa Tanah dan Bangunan yang terletak di Jalan Karet Karya No.8-9 tahun 2023 Approval for the Lease of Land and Building located at Jalan Karet Karya No.8-9 in 2023	✓	✓	✓	✓
12 November 2023	Persetujuan perubahan nilai Sewa Tanah dan Bangunan di Jalan Karet Karya No.8-9 tahun 2024 Approval for the change in the value of the Lease of Land and Building at Jalan Karet Karya No.8-9 in 2024	✓	✓	✓	✓
	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	4	4	4	4
	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance	100%	100%	100%	100%

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berfungsi untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi jika diperlukan. Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk memastikan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan. Aturan terkait komposisi dan fungsi Dewan Komisaris dalam suatu Perseroan diatur sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas,

serta POJK No. 33 / POJK.04 / 2014 yang membahas tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Perusahaan Asosiasi.

Komposisi Dewan Komisaris dan Masa Jabatan

Perseroan telah mengatur ketentuan mengenai Dewan Komisaris dalam Pasal 14 Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu: Dewan Komisaris, terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) anggota Dewan Komisaris diangkat sebagai Komisaris Utama jika salah satu dari mereka diharuskan ditunjuk sebagai Wakil Komisaris Utama.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak RUPS yang mengangkatnya, sampai penutupan RUPS kelima setelah tanggal pengangkatannya dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka setiap saat dengan mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dari aplikasi undang-undang.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Jabatan Period of Employment
Diah Soemedi	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS disetujui sampai dengan 2024 berdasarkan Akta Notaris No. 20, 14 Juli 2022 yang telah dibuat sebelumnya oleh Notaris Recky Francky Limpele, SH <i>The GMS was adopted based on Notarial Deed No. 20, July 14, 2023 which has been made before by Notary Recky Francky Limpele, SH</i>	2022 - 2024
Istanto Burhan	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 September 2019, yang dibuat dihadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH <i>The GMS was adopted based on Notarial Deed No.38, September 20, 2019 which was made in front of Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH</i>	2019 - 2024

Profil Komisaris

1. Diah Soemedi - Direktur Utama
(Profil dapat dilihat di Profil Komisaris)
2. Istanto Burhan - Komisaris Independen
(Profil dapat dilihat di Profil Komisaris)

Persyaratan Dewan Komisaris

Mereka yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah individu yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama masa jabatannya:

1. Memiliki moral, moral, dan integritas yang baik;
2. Kompeten dalam melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan & selama masa jabatannya:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for overseeing the performance of the Board of Directors and providing advice when necessary. The Board of Commissioners has the responsibility to ensure the implementation of Corporate Governance principles. The regulations regarding the composition and functions of the Board of Commissioners in a company are stipulated in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies,

as well as POJK No. 33/POJK.04/2014 which addresses the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Budget of Association Companies.

Board of Commissioners Composition and Term of Office

The Company has regulated the provisions concerning the Board of Commissioners in Article 14 of the Company's Articles of Association, namely: The Board of Commissioners, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, 1 (one) of the Board of Commissioners shall be appointed as President Commissioner if one of them is required to be appointed as Deputy President Commissioner.

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years from the GMS that appointed them, until the closing of the fifth GMS after the date of their appointment and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by considering the provisions of the legislation applicant.

Board of Commissioners' Profile

1. Diah Soemedi - President Commissioner
(Profile can be seen on the Board of Commissioners' Profile)
2. Istanto Burhan - Independent Commissioner
(Profile can be seen on the Board of Commissioners' Profile)

Board of Commissioners Requirements

Those who can become members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirement upon appointment and during their tenure:

1. Having good morals, morals, and integrity.
2. Competent in carrying out legal actions.
3. In the 5 (five) years prior to appointment and during his tenure:
 - Never declared bankrupt

- Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan bangkrut;
- Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau terkait dengan sektor keuangan; dan
- Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris dari Perusahaan Publik yang selama masa jabatannya:
 - » Tidak pernah mengadakan RUPS tahunan;
 - » Memiliki komitmen untuk mematuhi hukum & peraturan;
 - » Memiliki pengetahuan dan / atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Mengawasi dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Tidak memiliki kepentingan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tindakan manajemen direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
3. Memberikan saran kepada direksi untuk mencegah kerugian yang timbul atau berlanjut.
4. Bekerja sama dengan Komite Audit.
5. Mengembangkan program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan audit internal yang dilakukan;
6. Selidiki jika ada indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi lain yang merugikan Perusahaan.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang diterbitkan pada tanggal 24 Februari 2023. Piagam tersebut mencakup hal-hal sebagai berikut:

RUANG LINGKUP PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Piagam Dewan Komisaris ditinjau dan diperbarui secara berkala jika dianggap perlu. Untuk rincian lebih lanjut tentang Piagam, silakan kunjungi situs web Perseroan di www.royalindo.com

Ketentuan Tidak Ada Benturan Kepentingan

Perseroan berupaya untuk menghindari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan antara Perseroan dan anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk merancang peraturan yang mencegah adanya benturan kepentingan yang terkait dengan setiap anggota Dewan Komisaris dan memastikan penanganan konflik dilakukan sesuai dengan peraturan dan Kode Etik yang berlaku.

Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diwajibkan memberitahu Perseroan secara tertulis dengan segera, paling lambat dua hari kerja setelah terjadi transaksi saham. Hal ini dilakukan agar Perseroan dapat menginformasikan kepada regulator dengan tepat waktu.

- Never been a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt.
- Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
- Never been a member of the Board of Commissioners of a Public Company that during his tenure:
 - » Never held an annual GMS.
 - » Having a commitment to comply with laws & regulations;
 - » Having knowledge and / or expertise in the fields required by the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. To supervise in good faith and prudence for the benefit of the Company, according to its aims and objectives.
2. Do not have personal interests (direct/indirect) to influence management actions of the directors that result in losses; and
3. Providing advice to the directors to prevent arising or continuing losses.
4. Working closely with the Audit Committee.
5. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
6. Investigate if there are indications of fraud, embezzlement and other indications which are detrimental to the Company.

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board Charter, which was issued on February 24, 2023. The Charter covers the following subjects:

SCOPE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners Charter is regularly reviewed and updated when deemed necessary. For more details about the Charter, please visit the Company website at www.royalindo.com

Conflict of Interest Provisions

The company strives to avoid the possibility of conflicts of interest between the company and members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is responsible for designing regulations to prevent conflicts of interest related to any member of the Board of Commissioners and ensuring that conflict resolution is carried out in accordance with applicable regulations and the Code of Ethics.

Disclosure of Share Ownership by the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are required to inform the company in writing promptly, no later than two working days after a stock transaction occurs. This is done to enable the company to provide timely information to regulators.

Komisaris Independen

Pada 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total 2 (dua) Komisaris (50%). Oleh karena itu, Perseroan telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mensyaratkan bahwa setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris harus bersifat independen. Perseroan juga telah memenuhi pedoman ASEAN Corporate Governance Scorecard yang menegaskan bahwa setidaknya 50% dari anggota Dewan Komisaris harus bersifat independen.

Persyaratan Komisaris Independen

Selain memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Setiap Komisaris Independen secara rutin mengungkapkan kemandiriannya melalui pernyataan tertulis. Selama tahun 2023, tidak ada situasi di mana anggota Dewan Komisaris menghadapi potensi konflik kepentingan dalam pengambilan keputusannya, sebagaimana dijelaskan dalam Pernyataan Independensi.

Independent Commissioner

As of December 31, 2023, the company has 1 (one) Independent Commissioners out of a total of 2 (two) Commissioners (50%). Therefore, the company has complied with the provisions stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires at least 30% of the total Board of Commissioners to be independent. The company has also adhered to the ASEAN Corporate Governance Scorecard guidelines, which affirm that at least 50% of the Board of Commissioners should be independent.

Independent Commissioner Requirement

In addition to meeting the provisions referred to in paragraph (3), Independent Commissioners must fulfill the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.
2. Do not have shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.

Statement of Independence of Independent Commissioners

Every Independent Commissioner routinely expresses their independence through a written statement. Throughout the year 2023, there were no situations in which members of the Board of Commissioners faced potential conflicts of interest in their decision-making, as outlined in the Independence Statement.

Pernyataan Independensi Statement of Independence	Istanto Burhan
Tidak terlibat atau memiliki wewenang untuk merencanakan, mengarahkan, mengendalikan, atau mengawasi aktivitas Perseroan selama 6 bulan sebelum penunjukannya, kecuali sebagai komisaris independen yang dipilih kembali; <i>Not working or having authority to plan, lead, control, or oversee the activities of the Company for 6 months prior to their appointment, except in the case of being reappointed as an independent commissioner;</i>	✓
Tidak secara langsung atau tidak langsung memiliki kepemilikan saham di Perseroan; <i>Does not directly or indirectly owning shares in the Company</i>	✓
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan atau pemegang saham utama/pengendali atau salah satu anggota Dewan Komisaris atau Direksi; dan <i>Not having an affiliate relationship with the Company or major shareholders/controllers or any member of the Board of Commissioners or Directors; and</i>	✓
Tidak memiliki hubungan kerja/ profesional langsung atau tidak langsung dengan Perseroan. <i>Not having a direct or indirect employment/professional relationship with the Company.</i>	✓
PERNYATAAN KEPATUHAN STATEMENT OF COMPLIANCE	
Telah memenuhi persyaratan menjadi anggota Dewan Komisaris sesuai Piagam Dewan Komisaris dan persyaratan dalam POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Complies with the Board of Commissioners' prerequisites as specified in the Board of Commissioners Charter and regulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.</i>	✓

Rapat Dewan Komisaris (Pasal 16 Anggaran Dasar)

Perseroan telah mengatur rapat Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 16 dan sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, Rapat Dewan Komisaris harus diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan dapat diadakan setiap saat jika dianggap perlu oleh salah satu anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi. Dewan Komisaris juga diharuskan mengadakan rapat dengan Direksi secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Komisaris Utama akan memimpin rapat Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris berhak untuk membuat keputusan yang mengikat jika dihadiri oleh 1 ½ (satu setengah) dari jumlah total anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

Keputusan rapat Dewan Komisaris harus didasarkan pada musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mencapai konsensus tidak tercapai, maka keputusan tersebut dibuat berdasarkan suara yang disepakati lebih dari 1/2 (satu setengah) dari jumlah total suara sah yang dikeluarkan pada Rapat. Jika suara yang setuju dan tidak setuju seimbang, maka ketua Rapat Dewan Komisaris akan menentukan.

Dewan Komisaris juga selalu menjaga independensi dan objektivitas dalam rapat dengan tidak memasukkan anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan dalam risalah rapat.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 8 (delapan) rapat yang terdiri dari 4 (empat) Rapat Dewan Komisaris dan 4 (empat) Rapat Gabungan dengan Direksi

Board of Commissioners' Meeting (Article 16 Articles of Association)

The Company has regulated the Board of Commissioners' meetings in Article 16 of the Company's Articles of Association, and in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014, Board of Commissioners' meetings must be held at least 1 (one) time in 2 (two) months and can be held at any time if deemed necessary by any member of the Board of Commissioners or upon written request from one or more members of the Board of Directors. The Board of Commissioners is also required to hold meetings with the Board of Directors periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

The President Commissioner will lead the Board of Commissioners' meetings. The Board of Commissioners' meeting has the authority to make binding decisions if attended by 1 ½ (one and a half) of the total number of Board of Commissioners members present or represented at the meeting.

Decisions of the Board of Commissioners' meeting must be based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation to achieve consensus is not reached, the decision is made based on votes agreed upon by more than 1/2 (one and a half) of the total valid votes cast at the meeting. If the affirmative and negative votes are balanced, the Chairperson of the Board of Commissioners' meeting will determine.

The Board of Commissioners also always maintains independence and objectivity in meetings by not including Board of Commissioners members with conflicts of interest in the meeting minutes.

In 2023, the Board of Commissioners held 8 (eight) meetings consisting of 4 (four) Board of Commissioners' Meetings and 4 (four) Joint Meetings with the Board of Directors.

TINGKAT KEHADIRAN SEMUA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
LEVEL OF ATTENDANCE OF ALL MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting	Kehadiran Attendance	%
Diah Soemedi	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100
Istanto Burhan	Komisaris Commissioner	4	4	100

TINGKAT KEHADIRAN SEMUA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA RAPAT GABUNGAN DENGAN DIREKSI
LEVEL OF ATTENDANCE OF ALL MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AT A JOINT MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting	Kehadiran Attendance	%
Diah Soemedi	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100
Istanto Burhan	Komisaris Commissioner	4	4	100

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan penilaian kerja secara mandiri sebanyak 1 (satu) kali. Penilaian ini didasarkan atas piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan dan dikembangkan

Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors

During 2023, the Board of Commissioners conduct annual self-performance assessments as of 1 (one) time. This assessment is based on the Board of Commissioners' charter, which has been established and improved

secara berkala oleh Perseroan. Hasil evaluasi tersebut menjadi penentu atas perhitungan kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan mempertimbangkan pengangkatan kembali atau pemberhentiannya.

Dewan Komisaris juga akan melakukan evaluasi atas kinerja Direksi setiap tahunnya. Evaluasi ini didasarkan atas Piagam Direksi yang telah ditetapkan dan dikembangkan oleh Perseroan.

Rincian dari penilaian kinerja tersebut disajikan dalam tabel sebagai berikut:

by the Company. The results of this evaluation determine the calculation of compensation received by the Board of Commissioners and consider their reappointment or dismissal.

The Board of Commissioners will also evaluate the performance of the Board of Directors every year. This evaluation is based on the Board of Directors' Charter which has been established and developed by the Company.

Details of the performance assessment are presented in the following table:

Kategori Category	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Directors
Prosedur Penilaian Assessment Procedure	- Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan; - Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja (i) setiap anggota Dewan Komisaris dan (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi; dan - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan. <i>The Board of Commissioners establishes key performance indicators based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company;</i> <i>The Board of Commissioners conducts a self-assessment of the performance of (i) each member of the Board of Commissioners and (ii) the Board of Commissioners as a collegial unit, based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee; and</i> <i>The Annual General Meeting of Shareholders evaluates the performance of the Board of Commissioners based on the annual report.</i>	- Dewan Komisaris menetapkan target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan Komite Nominasi dan Remunerasi; - Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja (i) masing-masing anggota Direksi dan (ii) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang disepakati; - Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja (i) masing-masing anggota Direksi dan (ii) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi; dan - Selain penilaian mandiri dan penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. <i>The Board of Commissioners sets key performance targets for the Directors based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee;</i> <i>The Board of Commissioners evaluates the performance of (i) each member of the Board of Directors and (ii) the Board of Directors as a collegial working unit, based on agreed-upon criteria;</i> <i>The Board of Directors conducts a self-assessment of the performance of (i) each member of the Board of Directors and (ii) the Board of Directors as a collegial working unit, based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee; and</i> <i>In addition to the self-assessment and evaluation by the Board of Commissioners, the Board of Directors is also assessed during the presentation of its annual report to the General Meeting of Shareholders.</i>
Kriteria Penilaian Assessment Criteria	- Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris; - Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan; - Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris; - Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan - Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus. <i>The execution of the duties and functions of each Commissioner;</i> <i>The company's compliance with regulations;</i> <i>GCG practices carried out by the Board of Commissioners;</i> <i>The attendance rate of each member of the Board of Commissioners in meetings and meetings with the Committees under the Board of Commissioners; and</i> <i>The involvement of each Commissioner in special tasks.</i>	- Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur; - Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan; - Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan; - Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur; - Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; dan. <i>Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.</i> <i>The execution of the duties and functions of each Director;;</i> <i>The financial and business performance of the company;</i> <i>The company's compliance with regulations;</i> <i>The implementation of GCG by each Director</i> <i>The attendance rate of each Director at board meetings; and</i> <i>The involvement of each Director in specific tasks.</i>
Pihak Penilai Assessment Parties	Anggota Dewan Komisaris menilai kinerja mereka menggunakan pedoman penilaian mandiri di atas. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi/insentif bagi Dewan Komisaris dan pertimbangan dasar bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Pada akhirnya RUPST akan menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The members of the Board of Commissioners assess their performance using the above self-assessment guidelines.</i> <i>The results of the overall performance evaluation of the Board of Commissioners and the individual performance of each Commissioner are integral parts of the compensation/incentive scheme for the Board of Commissioners and fundamental considerations for Shareholders in dismissing and/or reappointing the respective members of the Board of Commissioners. Ultimately, the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) will evaluate the performance of the Board of Commissioners.</i>	Para anggota Direksi menilai kinerja mereka sendiri setiap tahun. Kinerja mereka juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPST.. <i>The members of the Board of Directors assess their own performance every year. Their performance is also evaluated by the Board of Commissioners and by the Shareholders through the mechanism of the Annual General Meeting.</i>



Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Selama berjalannya tahun 2023, tidak ada pelatihan yang diadakan dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko Perseroan.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Dasar Penentuan

Dasar penentuan remunerasi bagi Direksi Perseroan ditentukan oleh Keputusan Pemegang Saham Perseroan yang didelegasikan kepada Dewan Komisaris dimana Dewan Komisaris akan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, sedangkan Penentuan remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh Keputusan Pemegang Saham Perseroan. Hal ini dilakukan untuk menghindari benturan kepentingan di mana Dewan Komisaris dapat menentukan remunerasi mereka sendiri.

Penentuan pelaksanaan remunerasi pada tahun 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2023 dalam mata acara keempat terkait pembahasan gaji honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi Direksi Perseroan melalui keputusan rapat Dewan Komisaris. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham telah dituang di dalam akta yang dibuat oleh Recky Francky Limpele, S.H, Notaris di Jakarta Pusat, dengan nomor 69, beserta Surat Keterangan yang disampaikan kepada badan regulasi dengan nomor 22/NOT/VI/2023.

Struktur Remunerasi

Menurut Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Direksi dan Dewan Komisaris berhak atas struktur remunerasi berikut yang terdiri dari:

1. Gaji dan/atau Honorarium;
2. Insentif; dan
3. Tunjangan tetap dan/atau tidak tetap.

Perseroan pada tahun 2023 membayarkan jumlah remunerasi bruto secara agregat sebesar Rp.420.000.000,- bagi Direksi. Sedangkan, Perseroan pada tahun 2023 membayarkan total remunerasi bruto secara agregat sebesar Rp.120.000.000,- bagi Dewan Komisaris.

Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

During 2023, there was no training held and attended by the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit of the Company.

Nomination and Remuneration for Directors and Board of Commissioners

Basis of Determination

The basis for determining the remuneration of the Company's Directors is determined by the Decision of the Shareholders of the Company, which is delegated to the Board of Commissioners where the Board of Commissioners will consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company, while the Decision of the Shareholders of the Company determines the determination of the remuneration of the Board of Commissioners. This is done to avoid conflicts of interest where the Board of Commissioners can determine their remuneration.

Determination of the implementation of remuneration in 2023 for the Company's Directors and Board of Commissioners has been determined at the General Meeting of Shareholders which is held on June 30, 2023, in the fourth agenda related to the discussion of honorarium salaries and allowances for the Board of Commissioners and the authority for the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Company's Directors through the resolution of the Board of Commissioners meeting. The minutes of the General Meeting of Shareholders have been included in a deed made by Recky Francky Limpele, S.H, Notary in Central Jakarta, with number 69, along with a Certificate submitted to the regulatory bodies, with number 22/NOT/VI/2023.

Basis of Determination

According to the Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Director and Board of Commissioners are entitled to the following remuneration structure:

1. Salary and/or Honorarium;
2. Incentive; and
3. Fixed and/or variable allowances.

The Company in 2023 paid an aggregate gross amount of Rp Rp.420.000.000,- for the Board of Directors' remuneration. Therefore, the Company in 2023 paid an aggregate gross amount of Rp.120.000.000,- for the Board of Commissioners' remuneration.

TABEL STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE

Kategori Category	Komponen Components	Jumlah Amounts
Gaji dan/atau Honorarium Salary and/or Honorarium	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Rp.120.000.000,-
	Direktur Utama <i>President Director</i>	Rp.240.000.000,-
	Direktur <i>Director</i>	Rp.180.000.000,-
Insentif Incentive	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-
	Direktur Utama <i>President Director</i>	-
	Direktur <i>Director</i>	-
Tunjangan Allowance	Hari Raya <i>Holiday</i>	Rp.45.000.000,-
	Transportasi <i>Transportation</i>	-
	Asuransi <i>Insurance</i>	-

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi dan memperbaharui kebijakan serta prosedur, selain memberikan saran terkait penunjukan dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan :

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014")

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan melakukan pelaporan kepada Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2023, keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut :

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Jabatan Period of Employment
Istanto Burhan	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Head of Nomination and Remuneration Committee</i>	RUPS yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 September 2019, yang dibuat dihadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH <i>The GMS was adopted based on Notarial Deed No.38, September 20, 2019 which was made in front of Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH</i>	2019 - 2024
Ismail Mandry	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Member</i>	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 Tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>	2019 - 2024
Jeffrey Giovanni Sirlina	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Member</i>	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 Tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>	2019 - 2024

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in evaluating and updating policies and procedures, in addition to providing advice on the appointment and remuneration of members of the Board of Commissioners, Directors, and employees.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is based on:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8/1995 on the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 34/ POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014")

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

According to POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee, the Nomination and Remuneration Committee is appointed and conducts the reporting to the Board of Commissioners.

As of December 31, 2023, the membership of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Istanto Burhan - Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
(Profil dapat dilihat di Profil Direksi)
2. Ismail Mandry - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

1. Istanto Burhan - Head of Nomination and Remuneration Committee
(Profile can be seen on the Board of Directors Profile)
2. Ismail Mandry - Nomination and Remuneration Committee Members

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	71 tahun per 31 Desember 2023 <i>71 years old as per 31 Desember 2023</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Utara, Indonesia <i>North Jakarta, Indonesia</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 Tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Ekonomi, Jakarta Institute of Management Studies 1998 <i>Bachelor of Economics, Jakarta Institute of Management Studies 1998</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	• Direktur Utama PT.Pulogadung Steel President <i>President Director of PT. Pulogadung Steel</i> • Presiden Direktur Pt.The Master Steel Manufactory <i>President Director of PT. The Master Steel Manufactory</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	• Direktur Utama PT.Pulogadung Steel President (2018 – saat ini) <i>President Director of PT. Pulogadung Steel (2018 – present)</i> • Presiden Direktur Pt.The Master Steel Manufactory (2017 – saat ini) <i>President Director of PT. The Master Steel Manufactory (2017 – present)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	

3. Jeffrey Giovanni Sirlina - Anggota Komite Audit

3. Jeffrey Giovanni Sirlina - Audit Committee Members

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	35 tahun per 31 Desember 2023 <i>35 years old as per 31 Desember 2023</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Pusat, Indonesia <i>Central Jakarta, Indonesia</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Keuangan, Wichita State University <i>Bachelor of Finance, Wichita State University</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	• Spv Finance di QIAO Cheng Hao Yuan School (2015) <i>Finance Supervisor at QIAO Cheng Hao Yuan School (2015)</i> • Assisten Finance Manager di PT.Kalimantan Green Persada (2017) <i>Assistant Finance Manager at PT. Kalimantan Green Persada (2017)</i> • SM Finance PT.Baladhika Karya Rahardja (2018) <i>Finance Manager at PT. Baladhika Karya Rahardja (2018)</i> • GM Finance PT.Mastertama Adhi Propertindo (2020) <i>Finance General Manager at PT. Mastertama Adhi Propertindo (2020)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Menurut Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi beroperasi secara independen dari manajemen Perseroan sesuai dengan persyaratan keanggotaan berikut:

1. Komite dipimpin oleh Komisaris Independen;
2. Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi;
3. Anggota independen Komite bersedia untuk membuat dan menandatangani pernyataan tertulis yang terkait dengan persyaratan independensi dan menyatakan bahwa mereka tidak memiliki konflik kepentingan;
4. Anggota Komite dapat bekerja sama dan berkomunikasi dengan cara yang tepat dan etis, serta meluangkan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugas mereka secara efektif dan memberikan nilai tambah;
5. Anggota Komite dilarang memiliki hubungan bisnis langsung atau tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan konflik kepentingan;
6. Anggota Komite wajib mematuhi Pedoman-Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman; dan
7. Anggota Direksi tidak diizinkan menjadi anggota Komite.

Nama Name	TIDAK MEMILIKI HUBUNGAN KELUARGA DENGAN NOT HAVING FAMILY RELATIONSHIP WITH			TIDAK MEMILIKI HUBUNGAN FINANSIAL DENGAN NOT HAVING FINANCIAL RELATIONSHIP WITH		
	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Istanto Burhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ismail Mandry	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jeffrey Giovanni Sirlina	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tanggal 27 Februari 2023, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah diterbitkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Piagam Dewan Komisaris menentukan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur rapat dan pelaporan Komite. Piagam ini ditinjau secara berkala dan diperbarui bila diperlukan serta tersedia di situs web Perseroan di www.royalindo.com

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan seleksi terhadap calon direktur dan pejabat eksekutif;
2. Memastikan sistem remunerasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku;
3. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai susunan, pencalonan, evaluasi, dan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Dewan, dan pejabat eksekutif Perseroan;

Independence of Nomination and Remuneration Committee Members

According to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee operates independently from the Company's management in accordance with the following membership requirements:

1. The Committee is led by an Independent Commissioner;
2. The Chair and independent members of the Committee have no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors;
3. Independent Committee members are willing to create and sign written statements related to independence requirements and declare that they have no conflicts of interest;
4. Committee members can collaborate and communicate appropriately and ethically, dedicating sufficient time to complete their tasks effectively and add value;
5. Committee members are prohibited from having direct or indirect business relationships related to the Company's activities that could lead to conflicts of interest;
6. Committee members are required to adhere to Business Principles Guidelines and Policy Guidelines; and
7. Members of the Board of Directors are not allowed to become committee members.

Independence of Nomination and Remuneration Committee Members

On February 27, 2023, the Charter of the Nomination and Remuneration Committee was issued based on the Board of Commissioners' decision. The Board of Commissioners' Charter specifies the background, structure, membership, duties, responsibilities, authority, as well as the meeting procedures and reporting of the Committee. This charter is reviewed periodically and updated as needed, and is available on the Company's website at www.royalindo.com.

Duties and Responsibilities of the Nomination Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Conducting selection for director and executive officer candidates;
2. Ensuring that the remuneration system complies with applicable laws and regulations;
3. Providing advice to the Board of Commissioners on the composition, nomination, evaluation, and competence development of the Board of Commissioners, Board of Directors, Board Committees, and executive officers of the Company;

- Menetapkan kriteria untuk mengidentifikasi, menilai, dan menyetujui calon untuk posisi-posisi tersebut, dan melaksanakan proses tersebut;
- Mengevaluasi secara berkala kebijakan remunerasi;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, struktur, dan jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, yang nantinya akan diajukan dan diminta persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai paket remunerasi bagi anggota Komite Dewan, pejabat eksekutif, dan karyawan; dan
- Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Komite Dewan.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam dalam setahun. Pihak lain yang relevan dapat diundang untuk menghadiri rapat dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu) kali.

- Establishing criteria for identifying, evaluating, and approving candidates for these positions and implementing the process; their tasks effectively and add value;
- Periodically evaluating remuneration policies;
- Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners on policies, structures, and amounts of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, which will be presented and sought approval at the Annual General Meeting of Shareholders;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration packages for members of the Board Committees, executive officers, and employees; and
- Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and Board Committees.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds meetings at least 1 (one) time throughout the year. Other relevant parties may be invited to attend the meetings with the approval of the Board of Commissioners.

In the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted meetings 1 (satu) times.

Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting	Kehadiran Attendance	%
Istanto Burhan	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	1	1	100
Ismail Mandry	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	1	1	100
Jeffrey Giovanni Sirlina	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	1	1	100

Komite Audit

Komite Audit bertindak sebagai pendukung bagi Dewan Komisaris serta memberikan konsultasi dan kepastian terhadap integritas dalam pengungkapan keuangan perusahaan. Komite ini bertanggungjawab untuk mengawasi kontrol internal, manajemen risiko, dan audit eksternal serta memantau tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit dilakukan berdasarkan :

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
- Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit

Komposisi Komite Audit

Komite Audit harus terdiri dari paling sedikit satu Komisaris Independen Perseroan dan setidaknya dua anggota lain yang tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan.

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut :

Audit Committee

The Audit Committee serves as a supporting body for the Board of Commissioners, providing advice and assurance on the integrity of the company's financial disclosures. The committee is responsible for overseeing internal controls, risk management, and external audits, while monitoring compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Audit Committee is based on:

- Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
- Law No. 8/1995 on the Capital Market;
- OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committees;

Composition of the Audit Committee

Audit Committee should consist of at least one Independent Commissioners and at least two other members who are not affiliated with the Company.

As of 31 December 2023, the composition of the Audit Committee was as shown as follow:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Periode Jabatan Period of Employment
Istanto Burhan	Ketua Komite Audit Head of Committee Audit	RUPS yang disahkan berdasarkan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 September 2019, yang dibuat dihadapan Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH <i>The GMS was adopted based on Notarial Deed No.38, September 20, 2019 which was made in front of Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH</i>	2019 - 2024
Ismail Mandry	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 Tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>	2019 - 2024
Jeffrey Giovanni Sirlina	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.071/Dir-RIW/X.2021 Tanggal 18 Oktober 2021 <i>Based on the Decree of the Board of Commissioners No.071/Dir-RIW/X.2021 dated 18 October 2021</i>	2019 - 2024

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Istanto Burhan - Ketua Komite Audit (Profil dapat dilihat di Profil Komisaris)
2. Ismail Mandry - Anggota Komite Audit (Profil dapat dilihat di Profil Komite Audit)
3. Jeffrey Giovanni Sirlina - Anggota Komite Audit (Profil dapat dilihat di Profil Komite Audit)

Nomination and Remuneration Committee Profile

1. Istanto Burhan - Head of Audit Committee (Profile can be seen on the Board of Commissioners' Profile)
2. Ismail Mandry - Audit Committee Member (Profile can be seen on the Audit Committee Profile)
3. Jeffrey Giovanni Sirlina - Audit Committee Member (Profile can be seen on the Audit Committee Profile)

Independensi Anggota Komite Audit

Independensi Komite Audit dijaga dengan adanya satu Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya berasal dari pihak eksternal yang independen. Dengan demikian, Komite Audit dapat menjalankan tugasnya dengan obyektif dan bebas dari pengaruh pihak lain.

Independence of Nomination and Remuneration Committee Members

The independence of the Audit Committee is ensured by having one Independent Commissioner as the Chair, while the other two members are from external parties who are independent. Consequently, the Audit Committee can carry out its duties objectively and free from the influence of other parties.

Nama Name	TIDAK MEMILIKI HUBUNGAN KELUARGA DENGAN NOT HAVING FAMILY RELATIONSHIP WITH			TIDAK MEMILIKI HUBUNGAN FINANSIAL DENGAN NOT HAVING FINANCIAL RELATIONSHIP WITH		
	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Istanto Burhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ismail Mandry	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jeffrey Giovanni Sirlina	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam yang mengatur tentang organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang, dan tata cara pelaporan Komite Audit. Piagam tersedia di situs web Perseroan di www.royalindo.co.id

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to its Charter which specifies the organization, membership, responsibilities, authorities, and reporting procedures of the Audit Committee. The Charter is available on the Company's website at www.royalindo.co.id

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dengan mengawasi, meninjau, dan memberikan pandangan independen dan profesional terhadap integritas

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions by overseeing, reviewing, and providing independent and professional insights into the integrity

pelaporan keuangan, efektivitas manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal. Komite Audit juga memiliki tanggung jawab untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit bertanggung jawab untuk memonitor audit internal, mengevaluasi kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta memfasilitasi serta memonitor audit eksternal. Laporan dari Komite Audit disampaikan secara langsung kepada Dewan Komisaris, dan mereka bekerja sama dengan Departemen Audit Internal dan auditor eksternal. Selama melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Anggota Komite Audit wajib mematuhi Kode Etik Komite Audit Perseroan.

Komite Audit memiliki tanggung jawab khusus yang mencakup, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut ini:

1. Menyusun rencana kerja tahunan yang harus disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Memeriksa ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan;
4. Menilai pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi langkah-langkah tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai pengaduan yang berkaitan dengan Laporan Keuangan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan mereka;
8. Menyusun, meninjau, dan memperbarui piagam Komite Audit jika diperlukan;
9. Menilai dan mengonfirmasi bahwa semua tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit telah dilaksanakan dengan baik;
10. Memberikan pandangan independen dalam kasus perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan terkait jasa yang diberikan;
11. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik, berdasarkan independensi, honorarium, dan ruang lingkup penugasan;
12. Meninjau aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
13. Meneliti dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai potensi konflik kepentingan Perseroan; dan
14. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh Direktur Keuangan Perseroan, Sekretaris Perusahaan, Kepala Audit Internal dan pihak-pihak lain yang diundang dalam Rapat Komite Audit.

of financial reporting, the effectiveness of risk management, and the internal control system. The Audit Committee also has the responsibility to ensure the Company's compliance with applicable laws and regulations. Additionally, the Audit Committee is accountable for monitoring internal audits, evaluating the qualifications and independence of external auditors, and facilitating as well as overseeing external audits. Reports from the Audit Committee are directly submitted to the Board of Commissioners, and they collaborate with the Internal Audit Department and external auditors. In fulfilling their duties and responsibilities, members of the Audit Committee are obligated to adhere to the Company's Audit Committee Code of Ethics.

The Audit Committee has specific responsibilities that include, but are not limited to, the following:

1. Drafting an annual work plan to be approved by the Board of Commissioners;
2. Examining financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information;
3. Verifying the Company's compliance with other laws and regulations related to its activities;
4. Assessing the implementation of internal audit by internal auditors and overseeing the steps taken by the Board in response to internal auditor findings;
5. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's Financial Statements;
6. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information;
7. Overseeing relationships with public accountants and holding meetings/discussions with them;
8. Drafting, reviewing, and updating the Audit Committee Charter when necessary;
9. Assessing and confirming that all responsibilities outlined in the Audit Committee Charter have been executed properly;
10. Providing an independent viewpoint in cases of disagreements between management and Accountants regarding services provided;
11. Offering recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Public Accountants based on independence, fees, and scope of assignment;
12. Reviewing the implementation of risk management activities by the Board, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
13. Examining and providing advice to the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company; and
14. Evaluating the implementation of audit services for historical financial information annually by Public Accountants and/or Public Accounting Offices.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds meetings at least 1 (one) times within 3 (three) months and at any time when deemed necessary. The Audit Committee meetings are also attended by the Company's Chief Financial Officer, Corporate Secretary, Head of Internal Audit, and other parties invited to the Audit Committee meetings.

Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting	Kehadiran Attendance	%
Istanto Burhan	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	4	4	100
Ismail Mandry	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	4	4	100
Jeffrey Giovanni Sirlina	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	4	4	100

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam pengelolaan program komunikasi yang efektif antara Perseroan dan pemangku kepentingan sebagai upaya untuk menjaga citra positif perusahaan

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan sesuai dengan regulasi sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.351 / Dir-RIW / IX / 2019 tanggal 1 Oktober 2019, Direksi menunjuk **KO SUGIARTO** sebagai Sekretaris Perusahaan dengan profil sebagai berikut

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	35 tahun per 31 Desember 2023 35 years old as per 31 Desember 2023
Domisili Domicile	Jakarta Pusat, Indonesia Central Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No.351 / Dir-RIW / IX / 2019 tanggal 1 Oktober 2019 Directors Decree No.351 / Dir-RIW / IX / 2019 dated 1 October 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Bisnis, Deakin University, Australia (2012) Bachelor Degree on Business, Deakin University, Australia (2012)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Employee of PT The Master Steel Manufactory (2013 – 2016) • Project Manager of PT The Master Steel Manufactory (2017 – 2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Corporate Secretary of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk (2019 - current)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Keluarga Immediate Family
Kepemilikan Saham Share Ownership	13.37% of total shares

Company Secretary

The Corporate Secretary plays an important role in managing effective communication programs between the Company and stakeholders as an effort to maintain the company's positive image.

The establishment of the position of Corporate Secretary is based on the following regulations:

1. OJK Regulation No. 35/ POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
3. Law No. 8/1995 regarding the Capital Market.

Profile of the Corporate Secretary

Based on Directors' Decree No.351 / Dir-RIW / IX / 2019 dated October 1, 2019, the Board of Directors appoints **KO SUGIARTO** as the Corporate Secretary with the following profile:



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan peran dalam Perseroan, Sekretaris Perusahaan memiliki beberapa tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kepatuhan perusahaan terhadap undang-undang Perseroan Terbatas, peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan berbagai aturan terkait pasar modal dengan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Mengikuti perkembangan peraturan terkait pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Pengungkapan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web Perseroan.
 - Mengirimkan laporan ke OJK dan Bursa Efek tepat waktu.
 - Implementasi dan dokumentasi RUPS.
 - Organisasi dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Implementasi program orientasi terhadap Perusahaan untuk Direksi dan / atau Dewan Komisaris.
4. Memastikan para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan secara teratur menerima informasi mengenai aksi korporasi, posisi keuangan, dan hal-hal material lainnya.

Hubungan Investor

Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa semua pemegang saham memperoleh akses yang setara terhadap informasi yang signifikan mengenai kondisi keuangan, kinerja, dan prospek usaha. Untuk tujuan tersebut, Divisi Hubungan Investor memegang tanggung jawab berikut:

1. Memfasilitasi dialog teratur dan terbuka antara manajemen Perusahaan dengan pemegang saham, analis, dan investor.
2. Meningkatkan keterlibatan pemegang saham, khususnya melalui kehadiran dan partisipasi secara rutin dalam rapat dan pertemuan, untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.
3. Memastikan bahwa komunitas investor memiliki banyak peluang untuk berinteraksi langsung dengan eksekutif Perusahaan melalui penyelenggaraan panggilan konferensi, pertemuan rutin, dan paparan publik setidaknya sekali setahun.
4. Menyediakan materi presentasi, siaran pers, dan informasi perusahaan terkait kinerja perusahaan di situs web Perusahaan.

Unit Audit Internal

manajemen dalam mengelola Perseroan dengan memantau dan mengevaluasi pengendalian internal Perseroan.

Sesuai dengan POJK No.56 / 2015, Perseroan telah menunjuk Ibu Jennifer Soemedi sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Pernyataan Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan No.352 / Dir- RIW / IX / 2019 tanggal Oktober 1, 2019.

Perseroan juga telah membentuk Piagam Unit Audit Internal yang disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 Oktober 2019. Piagam Unit Audit Internal adalah pedoman kerja untuk Unit Audit Internal.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

In performing the role within the Company, the Corporate Secretary has several duties as follows:

1. Overseeing the company's compliance with the Limited Liability Company Law, Financial Services Authority regulations, and various regulations related to the capital market by providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Following the developments in regulations related to the capital market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
 - Disclosing information to the public, including the availability of information on the Company's website.
 - Submitting reports to the Financial Services Authority and the Stock Exchange in a timely manner.
 - Implementing and documenting General Meetings of Shareholders.
 - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - Implementing orientation programs for the Company's Directors and/or Board of Commissioners.
4. Memastikan para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan secara teratur menerima informasi mengenai aksi korporasi, posisi keuangan, dan hal-hal material lainnya.

Investor Relations

The company is committed to ensuring that all shareholders have equal access to significant information regarding the financial position, performance, and business prospects. To achieve this, the Investor Relations Division holds the following responsibilities:

1. Facilitating regular and open dialogue between the company's management and shareholders, analysts, and investors.
2. Enhancing shareholder engagement, particularly through regular attendance and participation in meetings to promote transparency and accountability.
3. Ensuring that the investor community has ample opportunities to interact directly with company executives through the organization of conference calls, routine meetings, and public presentations at least once a year.
4. Providing presentation materials, press releases, and corporate news related to the company's performance on the company's website.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit was established to assist management in managing the Company by monitoring and evaluating the Company's internal controls.

In accordance with POJK No.56 / 2015, the Company has appointed Ms Jennifer Soemedi as Head of the Company's Internal Audit Unit based on the Statement of Establishment of the Company's Internal Audit Unit No.352 / Dir-RIW / IX / 2019 dated October 1, 2019.

The Company has also formed an Internal Audit Unit Charter which was approved by the Board of Commissioners on October 1, 2019. The Internal Audit Unit Charter is a work guideline for the Internal Audit Unit.

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	29 tahun per 31 Desember 2023 <i>29 years old as per 31 Desember 2023</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Pusat, Indonesia <i>Central Jakarta, Indonesia</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Direksi No.352 / Dir-RIW / IX / 2019 tanggal 1 Oktober 2019 <i>Directors Decree No.352 / Dir-RIW / IX / 2019 dated 1 October 2019</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Bisnis dan Perdagangan, Monash University, Australia (2014) <i>Bachelor Degree on Business and Commerce at Monash University, Australia (2014)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	Manajer Senior Akuntansi, PT The Master Steel MFC (2014-2019) <i>Accounting Senior Manager, PT The Master Steel MFC (2014-2019)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Kepala Unit Audit Internal, PT Royalindo Investa Wijaya Tbk (2019-Sekarang) <i>Internal Audit Unit Head, PT Royalindo Investa Wijaya Tbk (2019-Now)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Keluarga <i>Immediate Family</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	-

Jumlah dan Kualifikasi Auditor Internal

Pada akhir tahun 2023, Unit Audit Internal terdiri dari Kepala Audit Internal dan 2 Asisten Manajer Audit Internal. Seluruh auditor internal adalah profesional di bidang keuangan dengan pengalaman luas di industri manufactory dan perhotelan.

Numbers and Qualifications of Internal Auditors

As of the end of 2023, the Internal Audit Unit comprised the Head of Internal Audit and 2 Internal Audit Assistant Managers. Each Internal Auditor is a finance professional with extensive experience in the manufacturing and hotel industry.

Pelatihan dan Pendidikan Unit Internal Audit

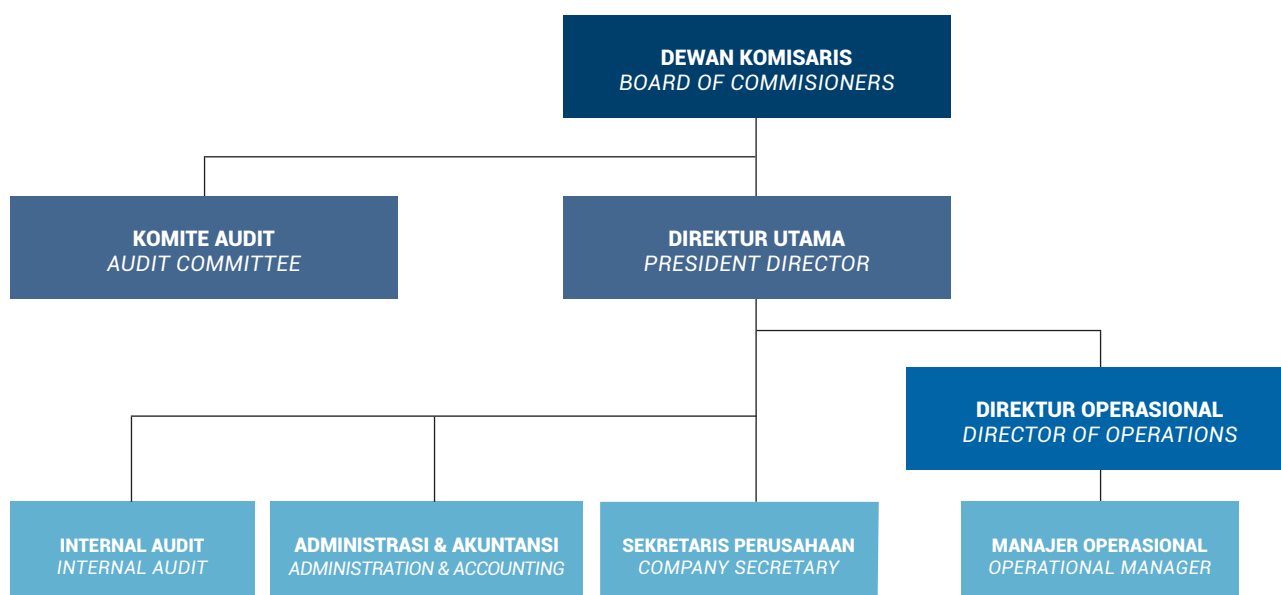
Rincian pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh anggota Unit Audit Internal pada tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan Pendidikan Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Training and Education for the Internal Audit Unit

Details of the training and education undertaken by members of the Internal Audit Unit in 2023 can be found in the Company's Training and Education section of this Annual Report.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

The Structure and Position of the Internal Audit Unit



Piagam Audit Internal

TUJUAN

Audit Internal memiliki suatu jaminan independen dan objektif berupa aktivitas konsultasi yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan operasi Perseroan.

Aktivitas Audit Internal membantu Perseroan untuk mencapai tujuan dengan membawa pendekatan yang sistematis dan disiplin guna mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko di dalam proses pengendalian dan proses tata kelola.

TANGGUNG JAWAB

Departemen Audit Internal (Departemen) mendapatkan kepercayaan dari Perseroan dalam mengelola evaluasi yang berkaitan dengan peningkatan efektivitas manajemen risiko, termasuk pengendalian dalam proses tata kelola terhadap Perseroan untuk mencapai tujuan.

Dalam menjalankan tanggung jawab tersebut, Audit Internal berperan dalam mengidentifikasi dan mengevaluasi peningkatan efektivitas manajemen dan risiko, sehingga membantu Perseroan dalam mempertahankan kendali efektif dan efisien, dengan target perbaikan terus menerus untuk mencapai keadaan berikut ini:

- Informasi keuangan dan operasional yang andal dan memiliki integritas;
- Operasi yang efisien dan mencapai hasil yang efektif;
- Aset terlindungi; dan
- Tindakan dan keputusan Perseroan sesuai dengan undang-undang dan peraturan.

Dalam tata kelola Audit Internal harus membantu Perseroan dengan mengevaluasi dan meningkatkan proses supaya tercapai hal berikut:

- Nilai dan sasaran yang ditetapkan dan dikomunikasikan;
- Pencapaian sasaran terpantau;
- Akuntabilitas terjamin; dan
- Nilai-nilai yang dilestarikan.

Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023

Pada tahun 2023, kegiatan utama yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Jenis Audit Audit Type	Tujuan Purpose	Objektif Objective	Jumlah Proses Process Amount	Jumlah Final Final Amount
Audit Regular	Kepatuhan	Perbaikan Internal Control	5	3
Audit Investigasi	Pembuktian Fraud	Perbaikan Internal Control Perlindungan Aset	2	1

Internal Audit Charter

OBJECTIVE

Internal Audit has an independent and objective guarantee in the form of consulting activities designed to provide added value and improve the Company's operations.

Internal Audit activities help the Company to achieve its goals by bringing a systematic and disciplined approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management in control processes and governance processes.

RESPONSIBILITIES

The Internal Audit Department (Department) has the trust of the Company in managing evaluations related to increasing the effectiveness of risk management, including control in the governance process for the Company to achieve its goals.

In carrying out this responsibility, Internal Audit plays a role in identifying and evaluating improvements in management effectiveness and risk, thereby assisting the Company in maintaining effective and efficient control, with a target of continuous improvement to achieve the following conditions:

- Financial and operational information that is reliable and has integrity;
- Efficient operations and achieving effective results;
- Protected assets; and
- The Company's actions and decisions comply with laws and regulations.

In governance, Internal Audit must assist the Company by evaluating and improving processes to achieve the following:

- Established and communicated values and goals;
- Target achievement is monitored;
- Guaranteed accountability; and
- Values are preserved.

Audit Internal Unit Activities in 2023

In 2023, the principal activities carried out by the Audit Internal Unit were as follows:



Audit Eksternal

Laporan keuangan Perseroan telah diaudit setiap tahunnya oleh Akuntan Publik Independen yang kredibel. Perseroan ingin memastikan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik dan penetapan Biaya Audit sesuai dengan rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris yang telah disetujui dengan mekanisme RUPST pada tanggal 30 Juni 2023. Akuntan Publik Independen ini dipilih Perseroan yang memiliki kriteria sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

1. Memiliki reputasi dan rekam jejak yang baik.
2. Memiliki pengalaman audit dalam infrastruktur.
3. Tidak memiliki hubungan langsung atau tidak langsung dengan Dewan Komisaris, Direksi dan pihak lain yang dapat mengendalikan Perseroan maupun pihak lain yang memiliki kepentingan dalam kegiatan bisnis Perseroan.
4. Terdaftar sebagai Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik di Otoritas Jasa Keuangan. Pada tahun 2023, Perseroan telah mempercayakan Kantor Akuntan Publik (KAP) Suharli, Sugiharto dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan.

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan, KAP Suharli, Sugiharto dan Rekan (Shinewing Indonesia) telah memberikan pendapat yang wajar dalam semua hal yang material kepada posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan anak perusahaan pada 31 Desember 2023. Selain itu, kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang sama berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Periode dan Biaya Akuntan Publik

Berikut adalah informasi tentang periode dan Biaya Audit Akuntan Publik.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	Akuntan Yang Menandatangani Authorized Accountant	Biaya Fee
2021	Suharli Sugiharto dan Rekan (Shinewing Indonesia)	Deassy Rahmayanti	Rp.70.860.000,-
2022	Suharli Sugiharto dan Rekan (Shinewing Indonesia)	Deassy Rahmayanti	Rp.239.940.000,-
2023	Suharli Sugiharto dan Rekan (Shinewing Indonesia)	Deassy Rahmayanti	Rp.256.290.000,-

Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah mengimplementasikan sistem pengendalian internalnya dengan berpedoman pada kebijakan dan prosedur yang berlaku umum untuk setiap departemen atau bagian yang terkait operasional maupun keuangan. Adapun tujuan dari pengendalian internal dalam lingkup Perseroan adalah untuk memastikan bahwa semua sistem dan prosedur secara normatif telah berjalan dengan baik di semua bagian dan setiap personil Perseroan. Melalui sistem pengendalian internal yang baik, Perseroan dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

External Audit

The Company's financial statements are audited annually by credible Independent Public Accountants. The Company aims to ensure that its financial statements comply with the applicable Financial Accounting Standards (SAK). The Company appoints the Public Accounting Firm and determines the Audit Fee based on the Audit Committee's recommendation to the Board of Commissioners, which was approved through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) on June 30, 2023. The Independent Public Accountant chosen by the Company meets the criteria stipulated by the Financial Services Authority (OJK), including:

1. Having a good reputation and track record.
2. Having audit experience in infrastructure.
3. Having no direct or indirect relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other parties that can control or have interests in the Company's business.
4. Registered as a Public Accountant with the Financial Services Authority.

In 2023, the Company entrusted the audit of its financial statements to the Public Accounting Firm (KAP) Suharli, Sugiharto, and Rekan (Shinewing Indonesia). Based on the audit results, KAP Suharli, Sugiharto, and Rekan provided a fair opinion on all material aspects of the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2023. Additionally, the financial performance and cash flow for the same year ended on that date comply with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

Period and Cost of Public Accountant

The following is information about the period and audit fee of the Public Accountant.

Internal Control System

The company has implemented its internal control system based on generally applicable policies and procedures for each department or section related to operations and finance. The aim of internal control within the Company is to ensure that all normative systems and procedures are running well in all parts and for each Company personnel. Through a good internal control system, the Company can achieve operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

Pengendalian internal diwujudkan sebagai bagian integral tanggung jawab setiap fungsi di setiap level, mulai dari Direksi hingga tingkat staf. Pengendalian Perseroan ini mengacu pada the International Standard for Professional Practice of Internal Audit.

Implementasi pengendalian internal merujuk pada standar internasional, yakni kerangka COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission). Hal ini merupakan salah satu bentuk implementasi GCG yang baik dalam mencegah terjadinya kecurangan dalam proses bisnis. Untuk mengendalikan dan meminimalisir risiko yang ada dalam pengendalian keuangan dan operasional yang terdiri dari lima komponen yang saling berhubungan yaitu:

- Control Environment, komponen yang bertindak sebagai dasar Pengendalian Internal yang menyediakan arahan bagi Perseroan dan memberikan pengaruh akan kesadaran pengendalian dari setiap karyawan yang ada di dalam Perseroan.
- Monitoring, merupakan kegiatan yang berlangsung secara berkelanjutan, melakukan evaluasi secara terpisah atau kombinasi dari keduanya. Proses ini dilakukan untuk menentukan kualitas kinerja Pengendalian Internal yang mencakup penentuan desain dan operasi pengendalian tepat waktu serta pengambilan tindakan perbaikan.
- Risk Assessment, sebagai pembentuk pondasi untuk mengidentifikasi pengelolaan risiko dan melakukan analisis risiko yang relevan.
- Control Activities, yaitu memberikan suatu tingkat keyakinan akan adanya tindakan yang diperlukan dalam rangka menanggulangi risiko.
- Information and Communication, penyedia informasi yang bersifat relevan dalam pelaporan keuangan yang meliputi sistem akuntansi yang berisi metode untuk melakukan identifikasi, penggabungan, analisis, klasifikasi, pencatatan dan pelaporan transaksi serta menjaga akuntabilitas aset dan kewajiban.

Dengan demikian, Sistem Pengendalian Internal dirancang untuk berfungsi dalam mencegah terjadinya transaksi material tanpa otorisasi dan untuk mencegah serta mendeteksi ketidakwajaran atau kegagalan suatu transaksi baik berupa nilai maupun kualifikasi.

Agar menjadi efektif dan memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal terhadap semua karyawan Perseroan, perlu menegakan pemahaman konsep dan tujuan pengendalian internal kepada setiap karyawan, Perseroan menempatkan Prinsip Pengendalian Internal sebagai berikut:

- **Transparansi.** Pada penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) Perseroan wajib menyediakan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya.
- **Akuntabilitas.** Pada penerapan SPI Perseroan telah menetapkan rincian tugas dan tanggung jawab setiap bagian Perseroan dan semua karyawan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai dan strategi.
- **Responsibilitas.** Pada penerapan SPI setiap bagian Perseroan telah berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan peraturan Perseroan.
- **Independensi.** Pada Penerapan SPI setiap bagian dalam Perseroan telah menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan tertentu, bebas dari benturan kepentingan (conflict of interest) dan dari segala pengaruh atau tekanan, sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara objektif.
- **Kewajaran dan Kesetaraan.** Pada penerapan SPI Perseroan telah mendapat masukan dari pemangku kepentingan dan dengan membuka kesempatan untuk menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing.

Internal control is realized as an integral part of the responsibilities of every function at every level, from the Board of Directors to the staff level. This company control refers to the International Standard for Professional Practice of Internal Audit.

The implementation of internal control refers to international standards, namely the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) framework. This is one form of good GCG implementation in preventing fraud in business processes. To control and minimize the risks that exist in financial and operational controls which consist of five interconnected components:

- Control Environment, a component that acts as the basis for Internal Control which provides direction for the Company and influences the awareness of control of every employee in the Company.
- Monitoring is an activity that takes place on an ongoing basis, carrying out evaluations separately or in a combination of both. This process is carried out to determine the quality of Internal Control performance which includes determining timely control design and operation as well as taking corrective action.
- Risk Assessment, as a foundation for identifying risk management and carrying out relevant risk analysis.
- Control Activities, providing a level of confidence in the actions needed to overcome risks.
- Information and Communication, provider of information that is relevant in financial reporting which includes an accounting system that contains methods for identifying, combining, analyzing, classifying, recording and reporting transactions as well as maintaining accountability for assets and liabilities.

Thus, the Internal Control System is designed to function in preventing material transactions without authorization and to prevent and detect irregularities or irregularities in transactions in terms of value or qualifications.

In order to be effective and have an adequate Internal Control System for all Company employees, it is necessary to uphold an understanding of the concept and objectives of internal control for each employee, the Company places the following Internal Control Principles:

- **Transparency.** When implementing the Internal Control System (SPI), the Company is obliged to provide information in a timely, adequate, clear, accurate and comparable manner and is easily accessible to stakeholders in accordance with their rights.
- **Accountability.** In implementing SPI, the Company has determined the detailed duties and responsibilities of each part of the Company and all employees clearly and in line with the vision, mission, values and strategy.
- **Responsibility.** In implementing SPI, every part of the Company adheres to the principle of prudence and ensures compliance with statutory regulations, the Company's articles of association and regulations.
- **Independence.** In implementing SPI, every part of the Company has avoided domination by any party, is not influenced by certain interests, is free from conflicts of interest and from all influence or pressure, so that decision making can be carried out objectively.
- **Fairness and equality.** In implementing SPI, the Company has received input from stakeholders and opened up opportunities to express opinions in the interests of the Company and opened access to information in accordance with the principles of transparency within the scope of their respective positions.

Unit Audit Internal Perseroan adalah bagian yang berfungsi untuk melakukan secara berkala kajian atas efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dijalankan oleh manajemen. Unit Audit Internal memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang dimiliki perseroan telah dijalankan dan segala kelemahan material dapat diidentifikasi dan rekomendasi untuk penyempurnaan dari pengendalian dapat dikomunikasikan kepada tingkat manajemen.

Ruang lingkup pelaksanaan Unit Audit Internal dalam rangka mengevaluasi sistem pengendalian internal berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No 21/POJK.04/2015, yaitu Direksi Perseroan wajib menetapkan pengendalian internal yang efektif dan efisien untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan usaha dijalankan sesuai dengan sasaran dan strategi bisnis serta anggaran dasar dan aturan internal lain Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Pengendalian internal sebagaimana dimaksud paling sedikit mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perseroan yang disiplin dan terstruktur;
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha;
3. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perseroan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur, organisasi Perseroan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perseroan;
4. Tidak melakukan kesepakatan atau persekongkolan yang menguntungkan pihak lain dan/atau merugikan Perseroan;
5. Tidak mengungkapkan segala bentuk informasi yang sensitif dan rahasia yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan (info orang dalam);
6. Wajib bekerjanya untuk kepentingan Perseroan di atas kepentingan golongan, pribadi, keluarga, kerabat dan/atau pihak lain;
7. Wajib membina kerjasama positif dan produktif dengan pimpinan, bawahan, maupun rekan kerja;
8. Wajib memegang rahasia jabatan, yaitu rahasia yang berkaitan dengan tugas dan/atau jabatannya baik yang berupa dokumen tertulis, rekaman suara, ataupun perintah/ Pernyataan lisan dari atasannya; dan
9. Dilarang menerima maupun memberikan hadiah melebihi nilai tertentu yang ditetapkan Perseroan maupun perundang-undangan, walaupun diketahui bahwa pemberian tersebut dilakukan karena melihat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukan pihak yang bersangkutan.

The Company's Internal Audit Unit is a section whose function is to carry out periodic reviews of the effectiveness of the internal control system that has been implemented by management. The Internal Audit Unit ensures that the company's policies and procedures have been implemented and all material weaknesses can be identified and recommendations for improving controls can be communicated to management level.

The scope of implementation of the Internal Audit Unit is to evaluate the internal control system based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No 21/POJK.04/2015, namely that the Company's Directors are required to establish effective and efficient internal controls to provide adequate confidence that business activities are carried out in accordance with business targets and strategies as well as the articles of association and other internal company rules and statutory regulations. Internal control as intended includes at least the following matters:

1. The Company's internal control environment is disciplined and structured;
2. Business risk assessment and management, namely a process for identifying, analyzing, assessing and managing business risks;
3. Control activities, namely actions carried out in a process of controlling company activities at each level and unit in the structure and organization of the Company, including regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets;
4. Do not enter into agreements or conspiracies that benefit other parties and/or harm the Company;
5. Do not disclose any form of sensitive and confidential information relating to the Company's business activities (insider information);
6. Must work only for the interests of the Company above the interests of the group, individuals, family, relatives and/or other parties;
7. Must foster positive and productive collaboration with leaders, subordinates and co-workers;
8. Must hold office secrets, namely secrets relating to his duties and/or position, whether in the form of written documents, voice recordings, or verbal orders/statements from his superiors; and
9. It is prohibited to accept or give gifts exceeding a certain value determined by the Company or by law, even if it is known that the gift is made because of the power or authority attached to the position or position of the party concerned.

Manajemen Risiko

Perseroan menyadari adanya berbagai macam risiko dalam kegiatan-kegiatan untuk mencapai tujuan, baik tujuan jangka pendek, menengah maupun tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Dalam menjalankan usaha, Perseroan perlu memerhatikan risiko yang mungkin akan dihadapi. Dalam setiap pengambilan keputusan usaha, Perseroan perlu memerhatikan manajemen risiko dengan berfokus pada tujuan sebagai berikut:

1. Melindungi Perseroan dari risiko ekonomi yang merugikan;
2. Melindungi rencana keuangan tetap lancar dan tak terganggu; dan
3. Menjaga penghasilan yang didapat Perseroan, sehingga penghasilan tersebut bisa dipakai untuk hal-hal yang penting.

Dari ketiga risiko tersebut, Perseroan membagi risiko menjadi 2 kategori, yaitu risiko utama yang memiliki pengaruh yang signifikan dan risiko sekunder yang material dan memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap kinerja operasional dan kondisi keuangan.

Kategori di atas dimanfaatkan Perseroan dalam mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi, menguji, dan memantau risiko-risiko kunci Perseroan;
2. Membangun budaya sadar risiko (Risk Awareness Culture) di dalam Perseroan; dan
3. Mengimplementasikan praktik terbaik dari Manajemen Risiko.

Dalam Pelaksananya, Perseroan menerapkan pendekatan sistem manajemen risiko terdesentralisasi dalam grup, entitas anak dan perusahaan asosiasi.

Berikut adalah hasil pemetaan dan upaya mengelola Risiko yang dijalankan:

RISIKO UTAMA YANG MEMILIKI PENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN BISNIS PERSEROAN

Risiko Ketergantungan pada Pendapatan Operasional Anak Perseroan

Until the first 6 (six) months ending June 30, 2019, the consolidated income of the Company and Subsidiaries still relied on net interest income which provided the largest contribution, which came from its subsidiary, PT Bank Royal Indonesia. Based on Deed No. 308 dated 31 October 2019 made before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, it was stated that the Company had transferred share ownership of PT Bank Royal Indonesia to a third party. With the Company's status no longer owned by PT Bank Royal Indonesia, the Company's consolidated income has decreased significantly. Regarding property rental in the form of dormitory facilities through its subsidiaries, the Company also plans to expand where currently the subsidiaries, namely PT MAN and PT SBN, already have land that is ready to be developed. Funds from the Initial Public Offering will be used for the costs of developing dormitory facilities on these lands. If the boarding house facility is completed, it is possible that future contributions from the Subsidiary will have a significant financial impact on the Company.

This causes the Company's dependence on operational activities carried out by Subsidiaries. If a Subsidiary that has a significant financial impact experiences losses or obstacles in carrying out its business activities, then this could affect the Company's consolidated financial conditions.

Risk Management

The Company is aware of the existence of various kinds of risks in activities to achieve goals, both short, medium, and long-term goals set by the Company.

In running a business, the Company needs to pay attention to the risks they may face. In every business decision-making, the Company needs to pay attention to risk management by focusing on the following objectives:

1. Protect the company from adverse economic risks;
2. Keep your financial plans running smoothly and undisturbed; and
3. Maintain the income earned by the Company, so that the income can be used for important things.

Of these three risks, the Company divides risks into 2 categories, namely primary risks which have a significant influence and secondary risks which are material and have a direct or indirect impact on operational performance and financial condition.

The categories above are used by the Company to achieve the following goals:

1. Assist the Board of Directors in identifying, testing, and monitoring the Company's key risks;
2. Building a risk awareness culture within the Company; and
3. Implement best practices of Risk Management.

In the Implementation, the Company applies a decentralized risk management system approach within the group, subsidiaries, and associated companies.

The following are the results of the mapping and efforts to manage risks carried out:

THE MAIN RISKS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON THE COMPANY'S BUSINESS CONTINUITY

Dependence Risk on Subsidiary's Operating Revenues

Until the first 6 (six) months ending June 30, 2019, the consolidated income of the Company and Subsidiaries still relied on net interest income which provided the largest contribution, which came from its subsidiary, PT Bank Royal Indonesia. Based on Deed No. 308 dated 31 October 2019 made before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, it was stated that the Company had transferred share ownership of PT Bank Royal Indonesia to a third party. With the Company's status no longer owned by PT Bank Royal Indonesia, the Company's consolidated income has decreased significantly. Regarding property rental in the form of dormitory facilities through its subsidiaries, the Company also plans to expand where currently the subsidiaries, namely PT MAN and PT SBN, already have land that is ready to be developed. Funds from the Initial Public Offering will be used for the costs of developing dormitory facilities on these lands. If the boarding house facility is completed, it is possible that future contributions from the Subsidiary will have a significant financial impact on the Company.

This causes the Company's dependence on operational activities carried out by Subsidiaries. If a Subsidiary that has a significant financial impact experiences losses or obstacles in carrying out its business activities, then this could affect the Company's consolidated financial conditions can affect the Company's financial condition on a consolidated basis.

RISIKO SEKUNDER YANG MATERIAL YANG MEMILIKI DAMPAK LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG TERHADAP KINERJA OPERASIONAL DAN KONDISI KEUANGAN PERSEROAN

Risiko Tidak Dilanjutkannya Perjanjian Sewa Guna Usaha

Pendapatan konsolidasi Perseroan berasal dari fasilitas rumah kos dari dua lokasi, yaitu PJ Mansion dan Puri Cempaka 04 yang dikelola oleh Perseroan. Kedua fasilitas ini tidak dimiliki oleh Perseroan, tetapi disewa dari pihak terafiliasi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2023 dan sudah diperpanjang selama 5 (lima) Tahun yang akan berakhir pada 31 Juli 2028 untuk PJ Mansion dan 31 Desember 2024 untuk Puri Cempaka 04. Pada saat jatuh tempo, kedua belah pihak dapat memutuskan untuk memperpanjang atau mengakhiri sewa. Menimbang bahwa pendapatan Perseroan saat ini tergantung pada kegiatan layanan sewa untuk fasilitas asrama karena fasilitas asrama lainnya yang akan dibangun oleh Anak Perseroan belum selesai dan belum dioperasikan, maka jika perjanjian sewa antara Perseroan dan pemilik fasilitas adalah tidak diperpanjang, Perseroan mungkin mengalami penurunan pendapatan yang signifikan dan mengakibatkan kerugian usaha.

Risiko Persaingan Usaha

Perseroan bergerak dalam industri yang memiliki tingkat persaingan yang tinggi, sehingga risiko yang dihadapi Perseroan adalah menurunnya occupancy rate yang dipengaruhi oleh faktor internal dan eksternal.

Pertumbuhan populasi dan meningkatnya kebutuhan akan hunian dengan lokasi yang strategis, fasilitas yang memadai dan harga yang terjangkau menyebabkan tingginya tingkat persaingan bisnis. Banyaknya fasilitas perumahan yang bisa dipilih membuat calon penghuni lebih selektif dalam memilih perumahan. Adanya persaingan yang ketat tersebut dapat memengaruhi tingkat profitabilitas Perseroan.

Perseroan melakukan antisipasi dengan melakukan pembaruan atas aset-aset yang disewakan secara berkala, meningkatkan fasilitas yang ada, dan melakukan pengelolaan lingkungan sehingga aset yang disewakan Perseroan memiliki aspek daya saing yang lebih tinggi dalam persaingan industri penyewaan real estat.

Risiko Tanah Terbatas untuk Akuisisi

Perseroan berencana untuk memperluas bisnisnya dengan mengakuisisi lahan potensial dan mengembangkannya menjadi properti yang menyediakan penyewaan kamar kos. Melambatnya tingkat pertumbuhan Perseroan dapat disebabkan oleh tidak tersedianya lahan yang berpotensi untuk dibebaskan. Penyebab lainnya adalah keterbatasan lahan, dimana harga akuisisi menjadi tidak ekonomis dan memengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Risiko Kolektibilitas

Risiko yang dihadapi Perseroan terkait potensi tidak tertagihnya nilai sewa yang perlu dibayarkan oleh pelanggan Perseroan atas aset-aset yang disewakan. Perseroan melakukan antisipasi dengan melakukan profiling atas kredibilitas pelanggan sehingga memitigasi risiko tidak tertagihnya biaya sewa terkait. Perseroan juga memiliki tim yang andal dan fleksibel dalam memastikan pembayaran pelanggan sehingga tepat waktu.

Risiko Atas Aksi Korporasi

Risiko yang dihadapi Perseroan terkait dampak atas pengambilan keputusan, baik operasional maupun investasi. Perseroan melakukan antisipasi dengan mengevaluasi secara seksama atas setiap rencana ekspansi, baik berupa akuisisi aset maupun anggaran belanja modal. Perseroan juga memiliki divisi sekretaris perusahaan dalam memastikan bahwa setiap perencanaan material diketahui oleh pemegang saham dan tidak menimbulkan konflik internal Perseroan.

MATERIAL SECONDARY RISKS THAT HAVE A DIRECT OR INDIRECT IMPACT ON THE COMPANY'S OPERATIONAL PERFORMANCE AND FINANCIAL CONDITION

Risk of Non-Continuation of the Lease Agreement

The Company's consolidated income is derived from boarding house facilities at two locations, namely PJ Mansion and Puri Cempaka 04, managed by the Company. Both facilities are not owned by the Company but are leased from affiliated parties for a period of 5 (five) years, ending on July 31, 2023, and already extended for another 5 (five) years until July 31, 2028, for PJ Mansion and December 31, 2024, for Puri Cempaka 04. At the expiration date, both parties may decide to extend or terminate the lease. Considering that the Company's current income depends on rental services for dormitory facilities, as other dormitory facilities to be built by the Subsidiary are not yet completed and operational, if the lease agreement between the Company and the facility owner is not extended, the Company may experience a significant decrease in income, leading to business losses

Business Competition Risk

The company operates in an industry that has a high level of competition, so the risk faced by the Company is a decline in the occupancy rate which is influenced by internal and external factors.

Population growth and the increasing need for housing with strategic locations, adequate facilities and affordable prices have resulted in high levels of business competition. The many housing facilities to choose from make prospective residents more selective in choosing housing. This intense competition can affect the Company's level of profitability.

The Company anticipates this by periodically renewing its leased assets, improving existing facilities, and carrying out environmental management so that the Company's leased assets have a higher competitive aspect in the competitive real estate rental industry.

Risk of Limited Land for Acquisitions

The company plans to expand its business by acquiring potential land and developing it into a property that provides boarding room rentals. The Company's slow growth rate could be caused by the unavailability of land that could potentially be acquired. Another cause is limited land, where the acquisition price becomes uneconomical and affects the Company's financial performance.

Collectibility Risk

The risks faced by the Company relate to the potential for uncollectible rental values that need to be paid by the Company's customers for leased assets. The Company anticipates this by profiling customer credibility so as to mitigate the risk of non-collection of related rental fees. The company also has a reliable and flexible team to ensure customer payments are made on time.

Risks of Corporate Action

The risks faced by the Company are related to the impact on decision making, both operational and investment. The Company anticipates this by carefully evaluating each expansion plan, whether in the form of asset acquisition or capital expenditure budget. The Company also has a corporate secretary division to ensure that every material plan is known to shareholders and does not cause internal conflicts in the Company.



RISIKO BAGI INVESTOR

Risiko terkait fluktuasi harga saham Perseroan

Harga saham Perseroan dalam Penawaran Umum Perdana ditentukan setelah proses penawaran awal dan berdasarkan kesepakatan antara Perseroan dan Penjamin Pelaksana. Harga saham Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana dapat berfluktuasi secara luas dan dapat diperdagangkan dengan harga di bawah Harga Penawaran. Hal ini dapat disebabkan oleh:

1. Perbedaan antara realisasi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan serta harapan para investor dan analis untuk kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
2. Perubahan di rekomendasi atau persepsi analis tentang Perseroan;
3. Adanya keterbukaan informasi tentang transaksi material yang diumumkan oleh Perseroan;
4. Perubahan kondisi Pasar Modal di Bursa Efek Indonesia yang berfluktuasi, baik dikarenakan faktor domestik maupun pengaruh pasar modal negara lain; dan
5. Perubahan kondisi makro di Indonesia dan industri real estat pada khususnya, dan kondisi politik dan sosial secara umum di Indonesia.

Risiko terkait likuiditas saham Perseroan

Likuiditas saham merujuk pada seberapa mudah saham Perseroan dapat dibeli atau dijual di pasar modal. Beberapa faktor berikut dapat memengaruhi likuiditas saham Perseroan meliputi:

1. Aktivitas perdagangan yang dipengaruhi oleh minat investor dan sentimen pasar.
2. Permintaan dan penawaran dari investor dapat memengaruhi likuiditas saham Perseroan
3. Apabila dalam penyelesaian transaksi terjadi keterlambatan penyelesaian perdagangan dapat memengaruhi likuiditas saham Perseroan yang disebabkan oleh proses transaksi kompleks atau masalah teknis yang terjadi di pasar modal.
4. Tidak adanya jaminan bahwa pemegang saham Perseroan dapat menjual saham mereka dengan harga atau waktu tertentu. Investor harus menyadari bahwa ada risiko tidak likuidnya perdagangan saham Perseroan

Kemampuan Perseroan untuk melakukan pembagian dividen

Pembagian dividen akan dilakukan berdasarkan persetujuan RUPS dengan mempertimbangkan beberapa faktor, termasuk saldo laba ditahan, kondisi keuangan, arus kas, persyaratan modal kerja, pengeluaran modal, perjanjian yang mengikat dan biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan rencana ekspansi Perseroan. Selain itu, kebutuhan pendanaan untuk rencana pengembangan bisnis masa depan dan juga risiko kerugian yang dicatat dalam laporan keuangan dapat menjadi alasan yang memengaruhi keputusan Perseroan untuk tidak melakukan pembagian dividen. Beberapa faktor ini dapat memengaruhi kemampuan Perseroan untuk membayar dividen kepada pemegang saham, sehingga Perseroan tidak dapat memberikan jaminan bahwa Perseroan akan dapat membagikan dividen atau Direktur Perseroan akan mengumumkan pembagian dividen.

RISK FOR INVESTORS

Risks related to fluctuations in the Company's share price

The Company's share price in the Initial Public Offering is determined after the initial offering process and based on an agreement between the Company and the Managing Underwriter. The Company's share price after the Initial Public Offering may fluctuate widely and may trade at a price below the Offering Price. This can be caused by:

1. Differences between the Company's actual financial and business performance and investors' and analysts' expectations for the Company's financial and business performance;
2. Changes in analyst recommendations or perceptions of the Company;
3. There is disclosure of information about material transactions announced by the Company;
4. Fluctuating changes in Capital Market conditions on the Indonesian Stock Exchange, both due to domestic factors and the influence of other countries' capital markets; and
5. Changes in macro conditions in Indonesia and the real estate industry in particular, and political and social conditions in general.

Risks related to the Company's stock liquidity

Liquidity of shares refers to how easily the company's shares can be bought or sold in the capital market. Several factors affecting the liquidity of the company's shares include:

1. Trading activity influenced by investor interest and market sentiment
2. Demand and supply from investors can affect the liquidity of the company's shares.
3. If there are delays in transaction settlement, it can affect the liquidity of the company's shares due to complex transaction processes or technical issues in the capital market.
4. There is no guarantee that shareholders of the company can sell their shares at a certain price or time. Investors should be aware that there are risks of illiquidity in trading the company's shares

Company's ability to payout dividends

Dividend distribution will be conducted based on the approval of the GMS by considering several factors including retained earnings balance, financial condition, cash flow and working capital requirements, capital expenditure, as well as binding agreements and costs incurred in connection with the Company's expansion. In addition, funding needs for future business development plans and the risk of losses recorded in the financial statements can be a reason that affects the Company's decision not to distribute dividends. Some of these factors can affect the Company's ability to pay dividends to shareholders, so the Company cannot provide a guarantee that the Company will be able to distribute dividends or the Company's Directors will announce the distribution of dividends.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023

Direksi melakukan penilaian berkala dan menyeluruh atas sistem manajemen risiko yang meliputi risiko-risiko utama yang dapat memiliki dampak material terhadap Perseroan; tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan dalam meraih tujuan strategis; kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam mengelola risiko dan efektivitas tindakan yang diambil untuk memitigasi risiko.

Prosedur untuk menilai sistem manajemen risiko adalah sebagai berikut:

- Mengidentifikasi/menetapkan risiko utama yang dihadapi oleh bisnis;
- Menetapkan kontrol utama yang harus dijalankan untuk memastikan bahwa risiko bisnis utama telah dikelola secara efektif, dengan demikian begitupun reputasi Perseroan;
- Mengidentifikasi tim/individu yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kontrol Utama berjalan sesuai kebutuhan; dan
- Memberikan sarana yang bermanfaat dan sistematis yang mencerminkan Risiko Bisnis Utama dan Kontrol Utama, serta menilai apakah risiko tersebut tetap relevan, efektif dan efisien.

Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris telah mengkaji penilaian risiko dan kontrol internal Direksi serta efektivitas dari tindakan perbaikan yang diambil di tahun 2023 dan mempertimbangkan penilaian mereka adalah logis.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management in 2023

The Board of Directors conducted a periodic, holistic assessment of the Company's risk management system, covering key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite in pursuing its strategic objectives; the adequacy and effectiveness of internal controls in managing the risks; and the effectiveness of the actions taken to mitigate the risks.

The procedure for assessing the risk management system is as follows:

- Identify/define the key risks faced by the business;
- Set out the key controls that should be operating to ensure that key business risks are managed effectively, thereby protecting the Company's reputation;
- Identify the teams/individuals responsible for ensuring that the key controls are operating as required; and
- Provide a useful and systematic means of reflecting on the key business risks and key controls and assessing whether they remain relevant, effective and efficient.

Through the work of the Audit Committee, the Board of Commissioners has reviewed the Board of Directors' assessment of risks and internal controls and the effectiveness of the corrective actions taken in 2023 and considers their assessment to be sound logic.

Transaksi Pihak Berelasi**Evaluasi**

Pihak Terkait atau Afiliasi didefinisikan sebagai:

1. Hubungan keluarga melalui perkawinan dan keturunan hingga derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
2. Keterkaitan antara pihak dengan karyawan, direktur, atau komisaris dari pihak tersebut;
3. Keterkaitan antara dua perusahaan dimana terdapat satu atau lebih anggota direksi atau dewan komisaris yang sama;
4. Keterkaitan antara perusahaan dan pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dikendalikan atau mengendalikan perusahaan tersebut;
5. Keterkaitan antara dua perusahaan yang dikendalikan, baik secara langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau
6. Keterkaitan antara perusahaan dan pemegang saham utama.

Transaksi Pihak Terkait atau Transaksi Afiliasi dalam konteks kebijakan ini adalah transaksi keuangan, pengaturan, atau hubungan dengan

1. Jumlah total yang terlibat kemungkinan akan atau dapat melebihi nilai material yang memerlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham seperti yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau dalam hal tidak mencapai nilai material yang memerlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham, transaksi tersebut dapat menimbulkan Benturan Kepentingan; dan
2. Merupakan aktivitas atau transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan dengan Pihak Terkait atau Afiliasi dari Perusahaan atau Pihak Terkait atau Afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau Pengendali, termasuk setiap aktivitas atau transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan untuk kepentingan Pihak Terkait atau Afiliasi dari Perusahaan atau Pihak Terkait atau Afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau Pengendali.

Related Party Transactions**Evaluasi**

Stakeholders or Affiliates are defined as:

1. Family relationships through marriage and descent up to the second degree, both horizontally and vertically;
2. Connections between parties and employees, directors, or commissioners of those parties;
3. Relationships between two companies where there is one or more directors or commissioners in common;
4. Relationships between the company and parties, either directly or indirectly, controlled or controlling the company;
5. Relationships between two companies controlled, either directly or indirectly, by the same party; or
6. Relationships between the company and major shareholders.

Transactions with Stakeholders or Affiliate Transactions in the context of this policy are financial transactions, arrangements, or relationships in which

1. The total amount involved is likely to or may exceed the material value requiring approval from the General Meeting of Shareholders as regulated by the Financial Services Authority Regulation or, in case it does not reach the material value requiring approval from the General Meeting of Shareholders, the transaction may result in a Conflict of Interest; and
2. Activities or transactions carried out by the Company with Stakeholders or Affiliates of the Company or Stakeholders or Affiliates of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders, or Controllers, including any activities or transactions carried out by the Company for the benefit of Stakeholders or Affiliates of the Company or Stakeholders or Affiliates of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders, or Controllers.

Yang dimaksud dengan "Transaksi Afiliasi" mencakup, antara lain:

1. Partisipasi dalam badan usaha, proyek, dan/atau kegiatan usaha tertentu;
2. Pembelian, penjualan, pengalihan, penggunaan, pertukaran aset atau segmen operasi;
3. Perolehan, pelepasan, dan/atau penggunaan jasa;
4. Persewaan aset;
5. Peminjaman dan pemberian pinjaman dana, termasuk pengalihannya;
6. Memberikan jaminan aset Perusahaan Terbuka dan/atau Perusahaan Terkendali untuk pinjaman dari pihak lain; dan
7. Memberikan jaminan perusahaan (corporate guarantee).

Komitmen Perusahaan

1. Semua Transaksi Pihak Terkait harus dilaporkan kepada Komite Audit untuk mendapatkan persetujuan sebelumnya sebelum diajukan kepada Dewan Komisaris, agar dapat disetujui oleh Dewan Komisaris dan diajukan untuk memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Direksi, atas pertimbangannya sendiri, dapat (meskipun tidak diwajibkan) meminta tinjauan dari Komite Audit untuk melakukan transaksi dengan Pihak Terkait/Afiliasi, meskipun nilai transaksi tersebut tidak memerlukan persetujuan Komite Audit sesuai dengan ketentuan kebijakan ini.
3. Semua Transaksi Pihak Terkait wajib mengikuti prosedur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Komite Audit harus mempertimbangkan faktor-faktor berikut sebelum memberikan persetujuan atas Transaksi Pihak Terkait:
 - Apakah ketentuan Transaksi Pihak Terkait tidak melewati batas kewajaran;
 - Alasan bisnis Perusahaan untuk melakukan Transaksi Pihak Terkait dan sifat transaksi alternatif, jika ada;
 - Apakah Transaksi Pihak Terkait melibatkan potensi risiko reputasi yang mungkin timbul sebagai akibat dari atau sehubungan dengan Transaksi yang diusulkan; dan
 - Apakah Transaksi Pihak Terkait akan memengaruhi independensi atau timbulnya Benturan Kepentingan.
5. Semua Transaksi Pihak Terkait harus dicatat dan disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, dan kreditor.

Perkara Hukum

Selama tahun 2023, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris atau Direksi tidak terlibat dalam kasus hukum, baik perdata maupun pidana yang dapat berdampak material atau berisiko bagi posisi Perseroan.

Akses terhadap Informasi

Perseroan berkomitmen untuk memberikan akses informasi kepada semua pemegang saham dan pemangku kepentingan sebagai upaya Perseroan dalam memberikan keterbukaan informasi. Informasi penting terkait Perseroan dapat diakses di situs web www.royalindo.id.

The term "Affiliate Transaction" includes, among other things:

1. Participation in business entities, projects, and/or specific business activities;
2. Purchase, sale, transfer, use, exchange of assets or operational segments;
3. Acquisition, release, and/or use of services;
4. Leasing of assets;
5. Borrowing and lending of funds, including their transfer;
6. Pledging the assets of the Publicly Listed Company and/or Controlled Company for loans from other parties; and
7. Providing corporate guarantees.

Company Commitments

1. All Transactions with Stakeholders must be reported to the Audit Committee to obtain prior approval from the Audit Committee before being submitted to the Board of Commissioners, for approval by the Board of Commissioners and submission for approval at the General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Directors, at its own discretion, may (though not obligated to) request a review from the Audit Committee for transactions with Stakeholders/Affiliates, even if the transaction value does not require approval from the Audit Committee according to the provisions of this Policy.
3. All Transactions with Stakeholders must follow procedures in accordance with applicable regulations.
4. The Audit Committee must consider the following factors before giving approval to Stakeholder Transactions:
 - Whether the terms of Stakeholder Transactions exceed the limits of reasonableness;
 - The business reasons for the Company to conduct Stakeholder Transactions and the nature of alternative transactions, if any;
 - Whether Stakeholder Transactions involve potential risks to reputation that may arise as a result of or in connection with the proposed transactions; and
 - Whether Stakeholder Transactions will affect independence or the emergence of a Conflict of Interest.
5. All Transactions with Stakeholders must be recorded and communicated to shareholders, stakeholders, and creditors.

Lawsuit

Throughout 2023, both the company and members of the Board of Commissioners or Directors were not involved in any legal cases, whether civil or criminal, that could have a material impact or pose a risk to the company's position.

Access to Information

The Company is committed to providing access to information for all shareholders and stakeholders as part of its effort to ensure transparency. Important information related to the Company can be accessed on the website www.royalindo.id.

Website perusahaan memuat profil Perseroan, laporan keuangan, siaran pers serta jenis layanan dan produk. Informasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dimana Perseroan selalu menyampaikan informasi secara berkala dan terbaru.

Pertanyaan terkait Perseroan dapat diajukan ke alamat berikut ini:

PT Royalindo Investa Wijaya
Gedung M @ Cokro 49 # 100
Jl. HOS Cokroaminoto No.49, Menteng, Jakarta Pusat
Tel. 021 - 3983 9900 Fax. 021 - 3983 7700
Email : corsec@royalindo.id
www.royalindo.id

Kode Etik

Perseroan mengimplementasikan konsep keterbukaan kepada seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat dalam bentuk akses informasi. Hal itu merupakan bentuk tanggung jawab Perseroan sebagai Perusahaan publik. Penyampaian informasi tersebut terutama terkait dengan perkembangan usaha Perseroan melalui berbagai akses penyebaran informasi.

PT Royalindo Investa Wijaya Tbk memiliki situs www.royalindo.id, yang dapat diakses berbagai informasi mengenai Perseroan termasuk profil Perseroan, laporan keuangan, siaran pers serta jenis layanan dan produk. Informasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dimana Perseroan selalu menyampaikan informasi secara berkala dan terbaru.

Komponen Kode Etik

Perseroan memiliki 6 (enam) elemen Kode Etik yang meliputi:

1. Kepatuhan terhadap Undang-Undang -
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang yang berlaku sebagai perwujudan bentuk ketaatan Perseroan.
2. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
 - Etika dengan Konsumen
Perseroan berkomitmen untuk menyediakan penyewaan fasilitas indekos terbaik dengan harga yang terjangkau bagi seluruh pelanggan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
 - Etika dengan Pemegang Saham
Perseroan berkomitmen untuk memenuhi ekspektasi pemegang saham, yaitu untuk memaksimalkan nilai perusahaan dengan menerapkan Kode Etik Perseroan yang memadai sehingga memastikan kinerja operasional yang akan disampaikan kepada seluruh pemegang saham.
 - Etika dengan Mitra Bisnis
Perseroan berkomitmen untuk membina hubungan baik yang saling menguntungkan dengan seluruh mitra bisnis. Dalam praktik bisnis, kami mengharapkan para mitra dapat mematuhi prinsip bisnis tersebut secara konsisten.
 - Etika dengan Kompetitor
Perseroan berusaha menciptakan ekosistem persaingan yang sehat dalam operasi bisnis yang berfokus pada peningkatan daya saing dan kualitas layanan.
 - Etika dengan Regulator
Perseroan menjalin komunikasi yang baik dengan regulator dalam upaya untuk memenuhi standar kepatuhan terkait Undang-Undang yang berlaku

The company's website contains the Company's profile, financial reports, press releases, as well as types of services and products. Company information is also accessible through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id), where the Company regularly and promptly discloses information.

Questions related to the Company can be directed to the following address:

PT Royalindo Investa Wijaya
Gedung M @ Cokro 49 # 100
Jl. HOS Cokroaminoto No.49, Menteng, Jakarta Pusat
Tel. 021 - 3983 9900 Fax. 021 - 3983 7700
Email : corsec@royalindo.id
www.royalindo.id

Code of Conduct

The Company implements the concept of openness to all stakeholders and the public in the form of access to information. This is a form of responsibility of the Company as a public company. Submission of information is mainly related to the development of the Company's business through various access to information dissemination.

PT Royalindo Investa Wijaya Tbk has a website www.royalindo.id, which can be accessed by various information about the Company including the Company's profile, financial reports, press releases and types of services and products. Company information can also be accessed through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) where the Company always submits information on a regular and up-to-date basis.

Components of the Code of Ethics

The Company has 6 (six) elements of the Code of Ethics, including:

1. Compliance with Laws - The Company is committed to complying with applicable laws as a manifestation of the Company's commitment to obedience.
2. Relationship with Stakeholders
 - Ethics with Consumers
The Company is committed to providing the best affordable rental facilities for all customers in line with the Company's vision and mission.
 - Ethics with Shareholders
The Company is committed to meeting shareholder expectations, namely maximizing the company's value by applying an adequate Company Code of Ethics to ensure operational performance delivered to all shareholders.
 - Ethics with Business Partners
The Company is committed to fostering mutually beneficial relationships with all business partners. In business practice, we expect partners to consistently adhere to these business principles.
 - Ethics with Competitors
The Company strives to create a healthy competition ecosystem in business operations focused on improving competitiveness and service quality.
 - Ethics with Regulators
The Company maintains good communication with regulators in an effort to comply with the standards related to applicable laws.

3. Relasi Perseroan dengan Karyawan

Perseroan memahami keberagaman, baik suku maupun budaya di lingkungan kerja dan menjunjung rasa saling menghormati dan menghargai atas keberagaman yang ada. Perseroan juga menghargai segala hak, kewajiban dan wewenang yang perlu diperoleh dan dijalankan oleh karyawan dengan memberikan program kesehatan kepada karyawan melalui tunjangan asuransi kesehatan karyawan yakni program layanan BPJS kepada seluruh karyawan. Perseroan juga turut memastikan hak karyawan dalam keselamatan kerja, dengan menerapkan sistem keselamatan kerja dalam kegiatan operasionalnya, yang mencakup pelatihan karyawan dalam aspek keselamatan dalam penanganan bencana alam yang dapat meminimalkan tingkat kecelakaan kerja.

4. Hubungan dengan Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk memastikan operasional Perseroan yang "eco-friendly" melalui aktivitas pengelolaan limbah dan polusi udara sesuai dengan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan.

5. Benturan Kepentingan

Seluruh karyawan diharapkan menghindari kegiatan pribadi atau urusan finansial yang berbenturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan. Karyawan tidak boleh mengambil keuntungan baik bagi diri sendiri maupun pihak lain melalui penyalahgunaan jabatan

6. Larangan Gratifikasi

Seluruh karyawan tidak diperbolehkan untuk meminta dan menerima segala macam bentuk hadiah yang tidak sesuai dengan peraturan.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik Perseroan diungkapkan dan/atau disebarkan kepada semua pemangku kepentingan dalam Perseroan melalui berbagai media yang dimiliki Perseroan, termasuk melalui teknologi informasi yang dapat diakses oleh semua pegawai dengan mudah setiap saat. Secara berkala, Direksi menyampaikan Memo dan/atau Surat Edaran tentang pelaksanaan keseluruhan Kode Etik kepada segenap pemangku kepentingan dalam Perseroan.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Sejalan dengan status Perseroan sebagai perusahaan terbuka, Perseroan turut mematuhi kebijakan dari regulasi terkait pengungkapan informasi. Salah satu kebijakan tersebut yaitu ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, dimana Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Perseroan berkewajiban untuk melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung.

Atas ketentuan tersebut, Perseroan menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

3. Company's Relationship with Employees

The Company understands diversity, both ethnic and cultural, in the workplace and upholds a sense of mutual respect and appreciation for existing diversity. The Company also respects all the rights, obligations, and authorities that employees need and must exercise by providing health programs to employees through health insurance benefits, specifically the BPJS program for all employees. The Company also ensures the rights of employees in occupational safety by implementing a workplace safety system in its operational activities, including training employees in safety aspects in handling natural disasters to minimize the rate of workplace accidents.

4. Relationship with the Environment

The Company is committed to ensuring environmentally friendly operations through waste management activities and air pollution control in line with the Company's Corporate Social Responsibility.

5. Conflict of Interest

All employees are expected to avoid personal activities or financial affairs that conflict with their responsibilities to the Company. Employees are not allowed to gain benefits for themselves or others through the misuse of their positions.

6. Gratification Prohibition

All employees are not allowed to request and accept any form of gifts that are not in accordance with regulations.

Socialization of the Code of Ethics

The Company's Code of Ethics is disclosed and/or disseminated to all stakeholders in the Company through various media owned by the Company, including through information technology that can be easily accessed by all employees at any time. Periodically, the Board of Directors communicates Memos and/or Circular Letters regarding the implementation of the entire Code of Ethics to all stakeholders in the Company.

Information Disclosure Policy

In line with the Company's status as a public company, the Company also complies with regulatory policies regarding information disclosure. One of these policies is the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, where members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of the Company are obliged to report to the Financial Services Authority regarding their ownership and any changes in ownership of Public Company shares, either directly or indirectly.

Based on these provisions, the Company submits information regarding the Company's share ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors which can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang terkait Employee Stock Ownership Program (ESOP) atau Management Stock Ownership Program (MSOP) untuk saham Perseroan. Pemberian kompensasi oleh Perseroan hanya berbasis pada penilaian kinerja yang dinilai dan ditentukan dalam rapat mandiri dan RUPS berupa insentif dengan jumlah tertentu bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah membangun sebuah Sistem Pelaporan sebagai media pelaporan yang dikelola secara transparan dan adil sebagai upaya untuk terus memperbaiki Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan komitmen untuk menjalankan Perseroan secara profesional sesuai dengan Kode Etik dan Budaya Perseroan.

Perseroan mendorong seluruh karyawan, mitra bisnis, dan pelanggan untuk melaporkan pelanggaran, atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik Bisnis dan Pedoman Kebijakan, atau pelanggaran etika atau perilaku ilegal lainnya. Kami menyediakan mekanisme sistem pelaporan yang aman bagi siapa pun untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan atau karyawannya tanpa takut akan adanya pembalasan. Laporan dapat dibuat secara anonim jika diinginkan dan kami menjamin bahwa semua laporan whistleblower ditangani dengan penuh kerahasiaan.

Media Pelaporan

Pelaporan dapat dilakukan melalui:

1. SMS : +6281122334455
2. Whatsapp : +6281122334455
3. Alamat Surat : Jl HOS Cokroaminoto No.49
4. Webmail : royalindo@gmail.com
5. Website : royalindo.id

Penanganan Laporan

1. Penilaian
Perseroan akan melakukan penilaian awal dari setiap laporan yang masuk apakah memang terjadi pelanggaran terhadap kode etik Perseroan. Jika laporan tersebut termasuk pelanggaran Kode Etik, Perseroan akan menentukan langkah selanjutnya untuk investigasi, termasuk menunjuk anggota tim investigasi. Jika masalah tersebut tidak dianggap sebagai pelanggaran Kode Etik, maka laporan tersebut akan diklasifikasikan sebagai laporan yang tidak terkait dengan kode etik.
2. Investigasi
Investigasi dapat dilakukan oleh tim internal atau tim eksternal, tergantung pada skala dan jenis kasus. Hasil dari investigasi akan ditinjau tim terkait untuk dilakukan diskusi.
3. Sanksi
Jika terbukti adanya pelanggaran, direkomendasikan tindakan atau pengenaan sanksi yang sepadan dengan jenis dan besarnya pelanggaran yang dilakukan.

Long-Term Performance-Based Compensation Policy

Currently, the Company does not have a long-term compensation policy related to Employee Stock Ownership Plan (ESOP) nor Management Stock Ownership Programme (MSOP) for the Company's stock. Compensation provided by the Company is only based on performance assessments which are assessed and determined in independent meetings and GMS in the form of incentives with a certain amount for the Directors and Board of Commissioners.

Violation Reporting System

The Company has established a Reporting System as a transparent and fair reporting platform in an effort to continuously improve Good Corporate Governance with a commitment to conducting the Company professionally in accordance with the Company's Code of Ethics and Culture.

The Company encourage all employees, business partners, and customers to report violations or alleged violations of the Business Code of Ethics and Policy Guidelines, or other unethical or illegal behavior. We provide a secure reporting system mechanism for anyone to report suspected violations committed by the Company or its employees without fear of retaliation. Reports can be made anonymously if desired, and we guarantee that all whistleblower reports are handled with full confidentiality.

Reporting Channels

Reporting can be done via:

1. SMS: +6281122334455
2. WhatsApp: +6281122334455
3. Mailing Address: Jl HOS Cokroaminoto No.49
4. Webmail: royalindo@gmail.com
5. Website: royalindo.id

Handling of Reports

1. Assessment
The Company will conduct an initial assessment of each report to determine whether a violation of the Company's code of ethics has occurred. If the report involves a violation of the Code of Ethics, the Company will determine the next steps for investigation, including appointing members of the investigation team. If the issue is not considered a violation of the Code of Ethics, the report will be classified as unrelated to the code of ethics
2. Investigation
Investigations can be carried out by an internal or external team, depending on the scale and type of the case. The results of the investigation will be reviewed by the relevant team for discussion.
3. Sanctions
If a violation is proven, recommended actions or sanctions commensurate with the type and magnitude of the violation will be imposed.

Perlindungan untuk Pelapor

Perseroan menjamin bahwa setiap karyawan yang melapor dengan itikad baik akan dilindungi dari tindakan balas dendam dan laporan yang diterima akan diperlakukan secara rahasia. Langkah perlindungan tersebut termasuk tersedianya sejumlah saluran berbeda untuk melaporkan pelanggaran Kode Etik secara rahasia.

Mereka juga dapat melapor secara anonim. Informasi mengenai setiap kasus dan pelapor hanya dapat diakses oleh sejumlah orang tertentu di mana masing-masing dari mereka diharuskan menandatangani perjanjian kerahasiaan.

Pelanggaran Kode Etik di tahun 2023

Tidak ada pelanggaran

Protection for Whistleblowers

The Company ensures that any employee reporting in good faith will be protected from retaliation, and the received reports will be treated confidentially. Protection measures include the availability of various channels to report Code of Ethics violations confidentially.

Whistleblowers can also report anonymously. Information about each case and whistleblower can only be accessed by specific individuals, each of whom is required to sign a confidentiality agreement.

Violation to the Code of Ethics in 2023

No violation.

Asuransi Aset Perusahaan

Aset yang dimiliki Perseroan terdiri atas aset real estat sebesar Rp.33.000.000.000,- aset fasilitas indekos sebesar Rp.68.000.000.000,-. Jumlah aset juga mengalami peningkatan sebesar Rp101.000.000.000,- dari tahun 2022.

Pada tahun 2023, Perseroan melihat penting untuk mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki. Perseroan meyakini bahwa nilai pertanggungan asuransi cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari aset Perseroan. Polis asuransi yang dimiliki adalah sebagai berikut:

1. Polis Asuransi Semua Risiko Properti
Memberikan perlindungan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya.
2. Polis Asuransi Gempa Bumi
Memberikan perlindungan terhadap potensi kerugian aset operasional dan gangguan bisnis
3. Polis Asuransi
Memberikan perlindungan kepada para Direktur, Komisaris dan Staf Perseroan berkenaan dengan kemungkinan terkena gugatan hukum selama bekerja di Perseroan

Corporate Assets Insurance

The Company's assets consist of real estate assets amounting to IDR 33.000.000.000,-, living-space facilities assets amounting to IDR 68.000.000.000,-. The total assets also increased by IDR 101.000.000.000 from 2022.

In 2023, the Company deemed it important to insure all owned assets. The company believes that the insurance coverage is sufficient to cover potential losses of the company's assets.

The insurance policies held are as follows:

1. Property All-Risk Insurance Policy
Provides coverage against the risks of fire, damage, theft, and other risks.
2. Earthquake Insurance Policy
Provides coverage against potential losses of operational assets and business interruptions.
3. Insurance Policy
Provides protection for the Directors, Commissioners, and Company Staff regarding potential legal claims while working for the company.

Kebijakan Anti Korupsi

Dalam upaya mendukung penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pemberantasan tindak korupsi melalui pembuatan kebijakan anti korupsi.

Kebijakan Perseroan terkait anti korupsi telah diatur dalam :

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan
2. Pedoman Perilaku
3. Kebijakan Anti Penyuapan
4. Kontrak Kerja dan Panduan Karyawan
5. Surat Keputusan Direksi dan Komisaris No.012/DIRKOM-RIW/II/2023 tentang Pakta Integritas
6. Peraturan Perusahaan No.005/PP-RIW/II/2023 tentang Etika Bisnis Royalindo Investa Wijaya
7. Regulasi Human Capital Management No. 013/SDM-RIW/II/2023 tentang Disiplin Karyawan

Anti-Corruption Policy

In an effort to support the implementation of Good Corporate Governance principles, the company is committed to combating corruption through the establishment of anti-corruption policies.

The company's policies related to anti-corruption are outlined in:

1. Corporate Governance Guidelines
2. Code of Conduct
3. Anti-Bribery Policy
4. Employment Contracts and Employee Guidelines
5. Board of Directors and Commissioners Decree No.012/DIRKOM-RIW/II/2023 on the Integrity Pact
6. Company Regulation No.005/PP-RIW/II/2023 on Royalindo Investa Wijaya Business Ethics
7. Human Capital Management Regulation No. 013/SDM-RIW/II/2023 on Employee Discipline

Program dan Prosedur Penanganan Anti Korupsi

Perseroan memiliki komitmen besar untuk menciptakan operasional yang bersih dan bebas korupsi. Salah satunya melalui implementasi Kebijakan Anti Penyuaan serta pelaksanaan Pengendalian dan Pengelolaan Gratifikasi.

Secara periodik tiap triwulan, unit-unit kerja akan melaporkan semua kegiatan yang berkaitan dengan hal-hal yang tercantum di bawah ini:

1. Praktik pemberian dan/atau penerimaan dana dari dan/atau kepada pejabat maupun instansi pemerintahan.
2. Praktik pemberian dan/atau penerimaan hadiah dan/atau hiburan
3. Praktik pemberian dan/atau penerimaan sponsorship
4. Praktik pemberian dan/atau penerimaan saham atau opsi saham tanpa izin.

Laporan tersebut akan dievaluasi dan dilaporkan kepada jajaran direksi dan komisaris.

Apabila terdapat pemberian dan/atau penerimaan gratifikasi di luar batasan, maka karyawan Perseroan wajib melaporkan hal tersebut kepada jajaran manajemen yang kemudian akan diproses lebih lanjut. Mekanisme penerimaan pelaporan gratifikasi adalah sebagai berikut:

1. Pelaporan gratifikasi wajib disampaikan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan gratifikasi melalui form pelaporan.
2. Untuk penerimaan barang yang cepat kadaluarsa (contoh: makanan dan minuman), maka dapat diserahkan kepada manajemen.
3. Untuk penerimaan yang merupakan barang tidak cepat kadaluarsa (contoh: uang, emas), wajib disimpan terlebih dahulu di Bagian Keuangan di dengan bukti tanda penyimpanan kepada manajemen.
4. Pihak manajemen akan memproses barang penerimaan dan kemudian akan dikembalikan melalui pengiriman dan meneruskan laporan penerimaan gratifikasi kepada tim legal.

Penerapan Pedoman Tata Kelola

Perseroan terus mensosialisasikan penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan kepada seluruh karyawan. Perseroan juga melakukan penegakan terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan berdasarkan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tertanggal 17 November 2015 yang mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Komitmen Perseroan dalam menyempurnakan implementasi aspek dan prinsip GCG di antaranya dengan melaksanakan setiap rekomendasi penerapan aspek dan prinsip GCG untuk tahun buku 2023 sebagai berikut:

Program and Procedures for Anti-Corruption Handling

The Company is deeply committed to creating clean and corruption-free operations. One way is through the implementation of the Anti-Bribery Policy and the execution of Gratification Control and Management.

Periodically, every quarter, the business units will report all activities related to the following:

1. Practices of giving and/or receiving funds to and/or from officials or government institutions.
2. Practices of giving and/or receiving gifts and/or entertainment.
3. Practices of giving and/or receiving sponsorship.
4. Practices of giving and/or receiving shares or stock options without permission.

These reports will be evaluated and reported to the board of directors and commissioners.

If there is any giving and/or receiving of gratuities beyond the limits, the Company's employees are required to report it to the management, which will then be further processed. The mechanism for reporting gratuities is as follows:

1. Gratuity reports must be submitted no later than 10 (ten) working days from the date of receiving the gratuity using the reporting form.
2. For perishable items (e.g., food and beverages), they can be handed over to the management.
3. For non-perishable items (e.g., money, gold), they must be stored in the Finance Department with proof of storage provided to the management.
4. The management will process the received items and then return them through delivery, forwarding the gratuity receipt report to legal team.

Implementation of Governance Guidelines

The Company continues to socialize the implementation of the Corporate Governance Guidelines to all employees. The Company also enforces the Corporate Governance Guidelines based on the No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Corporate Governance dated November 17, 2015, which covers 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for implementing good corporate governance (GCG) aspects and principles.

The Company's commitment to improving the implementation of GCG aspects and principles includes carrying out each recommendation for implementing GCG aspects and principles for the 2023 fiscal year as follows:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Company Implementation
ASPEK 1 Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham	PRINSIP 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>1.1 Public companies have a method or procedure for voting, whether open or closed, that protects the independence and the interests of the shareholders.</i>	TERPENUHI Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara (voting) yang menjaga independensi pemegang saham. Hal ini diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
ASPECT 1 Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights	PRINCIPLE 1 Increasing The Value of The General Meeting of Shareholders (GMS)	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan <i>1.2 All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies are attend at the Annual GMS</i> 1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun <i>1.3 A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Web-site for at least 1 (one) year</i>	COMPLIED <i>The Company has voting procedures that maintain shareholder independence. This is regulated in the Company's Articles of Association.</i>

	PRINSIP 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor PRINCIPLE 2 Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor 2.1 <i>Public Companies have a communication policy with shareholders or investors</i> 2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web 2.2 <i>The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website</i>
ASPEK 2 Fungsi dan Peran Dewan Komisaris ASPECT 2 Functions and Roles of the Board of Commissioners	PRINSIP 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris PRINCIPLE 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka 3.1 <i>Determining the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company</i> 3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan 3.2 <i>Determining the composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of skills, knowledge, and experience required</i>
	PRINSIP 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris PRINCIPLE 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris 4.1 <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</i> 4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka 4.2 <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report</i> 4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan 4.3 <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes</i> 4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi 4.4 <i>The Board of Commissioners or the Committee that implements the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors</i>
ASPEK 3 Fungsi dan Peran Direksi ASPECT 3 Functions and Roles of the Board of Directors	PRINSIP 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi PRINCIPLE 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan 5.1 <i>Determining the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making</i> 5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan 5.2 <i>Determining the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge, and experience required</i> 5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi 5.3 <i>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting</i>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Company Implementation
	PRINSIP 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PRINCIPLE 6 <i>Improving the Quality of Implementation of Directors' Duties and Responsibilities</i>	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi <i>6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors</i> 6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka <i>6.2 The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report</i> 6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan <i>6.3 The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</i>	
ASPEK 4 Partisipasi Pemangku Kepentingan ASPECT 4 <i>Stakeholder's Participation</i>	PRINSIP 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan PRINCIPLE 7 <i>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i>	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading <i>7.1 Public Companies have policies to prevent insider trading.</i> 7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud <i>7.2 Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies</i> 7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor <i>7.3 Public Companies have policies regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities</i> 7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur <i>7.4 Public Companies have policies regarding fulfilling creditor rights</i> 7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing <i>7.5 Public Companies have a whistleblowing system policy</i> 7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>7.6 Public Companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees</i>	
ASPEK 5 Keterbukaan Informasi ASPECT 5 <i>Information Disclosure</i>	PRINSIP 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi PRINCIPLE 8 <i>Improving the Implementation of Information Disclosure</i>	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi <i>8.1 Public Companies make wider usage of information technology apart from Websites as a medium for information disclosure</i> 8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali <i>8.2 The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership through the main and controlling shareholders</i>	



Tanggung Jawab Sosial

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial

Pada prinsipnya, implementasi kegiatan CSR Perseroan didasarkan pada beberapa undang-undang dan peraturan yang berlaku di Indonesia, di antaranya:

- UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas.
- UU No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan.
- Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan.
- UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- UU No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan.
- UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- UU No. 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial.
- Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan

Social Responsibility Governance

In principle, the implementation of the company's CSR activities is based on several laws and regulations in effect in Indonesia, including:

- UU No. 40 tahun 2007 concerning Limited Liability Companies..
- Government Regulation No.47 of 2012 concerning Limited Corporate Social and Environmental Responsibility.
- UU No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and management.
- Government Regulation No. 27 of 2012 concerning environmental Permits.
- UU No. 13 of 2003 concerning Manpower.
- UU No. 23 of 1992 concerning Health.
- UU No. 1 of 1970 concerning Work Safety.
- UU No. 24 of 2011 concerning Social Security Organizing Agency.
- Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of a Safety and Health Management System.

Strategi Keberlanjutan

Perseroan menyadari pentingnya aspek keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha dan mencapai visi dan misi yang ditetapkan. Perseroan terus berkomitmen untuk terus bertumbuh dan memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui pelaksanaan strategi keberlanjutan. Komitmen yang dimaksud yaitu turut menyediakan budget indeks dengan fasilitas dan pelayanan yang terbaik dengan lokasi strategis dan harga yang terjangkau serta memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan berpedoman dengan Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021") dalam menyajikan strategi keberlanjutan yang akan disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan Perseroan.

Perseroan telah menyusun CES Strategy sebagai bentuk representatif dari strategi keberlanjutan.

Sustainability Strategy

The company recognizes the importance of sustainability aspects in conducting business activities and achieving the established vision and mission. The company remains committed to continuous growth and contributing to society through the implementation of sustainability strategies. This commitment includes providing boarding house facilities and services with the best amenities, strategic locations, affordable prices, and considering the interests of all stakeholders.

In line with this commitment, the company adheres to the Financial Services Authority Regulation Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021") in presenting sustainability strategies separately from the Company's Annual Report.

The company has formulated the CES Strategy as a representative form of the sustainability strategy.

CES STRATEGY

Aspek Aspect	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Company Implementation
PERSEROAN CORPORATE	Menjalankan kegiatan usaha demi memaksimalkan nilai pemegang saham dengan prinsip tata kelola yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, profesional, setara dan wajar. <i>Conducting business activities to maximize shareholder value with principles of transparent, accountable, responsible, independent, professional, equitable, and fair governance.</i>	1. Menjaga dan meningkatkan level occupancy rate dari aset properti yang sudah dimiliki Perseroan. <i>Maintaining and increasing the occupancy rate of the company's existing property assets.</i> 2. Mengembangkan aset properti terkini dan inovatif melalui pengembangan kepemilikan aset Perseroan. <i>Developing the latest and innovative property assets through the Company's asset ownership development.</i> 3. Memastikan operasional usaha Perseroan turut didukung dengan tata kelola perusahaan yang baik, melalui pembentukan struktur organisasi yang sesuai dan menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab dengan baik. <i>Ensuring the company's business operations are supported by good corporate governance through the establishment of an appropriate organizational structure and the effective execution of functions, tasks, and responsibilities.</i>
KARYAWAN EMPLOYEE	Memastikan pemenuhan hak dan kewajiban karyawan Perseroan dalam mencapai visi dan misi bersama, tanpa mengesampingkan kemakmuran dan kesejahteraan karyawan. <i>Ensuring the fulfillment of the rights and obligations of the company's employees in achieving a shared vision and mission, without neglecting the prosperity and well-being of the employees.</i>	1. Menciptakan suasana kerja yang baik dan kondusif melalui penyediaan lingkungan kerja yang bersih dan mendukung. <i>Creating a positive and conducive work environment through the provision of a clean and supportive workspace.</i> 2. Membangun ikatan baik antar karyawan melalui kegiatan kebersamaan (employee gathering) dengan tujuan membangun kekompakan dan solidaritas. <i>Building strong bonds among employees through team-building activities with the aim of fostering unity and solidarity.</i> 3. Meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan kerja melalui pelatihan keselamatan dalam penanganan bencana alam dan perawatan alat keamanan internal.. <i>Minimizing the risk of workplace accidents through safety training in natural disaster response and internal security equipment maintenance.</i> 4. Memastikan jaminan kesehatan karyawan melalui fasilitas program kesehatan, berupa asuransi kesehatan sebagai bagian dari program layanan BPJS kepada seluruh karyawan. <i>Ensuring employee health coverage through health programs, including health insurance as part of the BPJS service program for all employees.</i>

MASYARAKAT SOCIETY	masyarakat baik dalam aspek ekonomi, sosial dan lingkungan dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan. <i>Taking into account the interests of the community in economic, social, and environmental aspects while conducting the company's operational activities.</i>	1. Mengedepankan kegiatan operasional Perseroan yang “eco-friendly”, melalui pengelolaan limbah berupa pemilahan dan pengelompokan sampah serta pengelolaan polusi udara berupa penanaman pohon di sekitar area operasional Perusahaan. <i>Prioritizing environmentally friendly operational activities of the company through waste management, including sorting and grouping of waste, and air pollution management, such as planting trees around the company's operational area.</i> 2. Melaksanakan Bakti Sosial di Panti Werdah Panti Jompo di Tangerang. <i>Conducting Social Service at the Werdah Elderly Home in Tangerang.</i> 3. Melaksanakan pembagian Qurban ke penduduk setempat dalam memperingati Idul Adha.. <i>Distributing Qurban to local residents in commemoration of Eid al-Adha.</i>
-----------------------	--	--

Aspek-Aspek Keberlanjutan

Program tanggung jawab sosial yang dilakukan Perseroan diimplementasikan dalam strategi keberlanjutan yang terefleksi melalui kinerja keberlanjutan yang difokuskan dalam 3 aspek berikut:

- Aspek Ekonomi
Mencakup informasi mengenai produk yang ditawarkan Perseroan serta kinerja ekonomi tahun pelaporan terkait.
- Aspek Lingkungan Hidup
Mencakup bentuk kepedulian Perseroan terhadap lingkungan melalui kegiatan pengelolaan dan pelestarian lingkungan Perseroan.
- Aspek Sosial
Mencakup dampak positif dan negatif dari penerapan strategi keberlanjutan terhadap kehidupan bermasyarakat.

Aspects of Sustainability

The company's social responsibility program is implemented within a sustainability strategy reflected through sustainability performance focused on the following three aspects:

- Economic Aspect
Includes information about the products offered by the company and the economic performance related to the reporting year.
- Environmental Aspect
Encompasses the company's concern for the environment through activities related to the management and preservation of the company's environment.
- Social Aspect
Covers the positive and negative impacts of the implementation of sustainability strategies on community life.

Aspek Ekonomi

Perseroan menyediakan penyewaan fasilitas indekos dan aset lainnya dengan rincian sebagai berikut:

Economic Aspect

The company provides rental facilities for boarding houses and other assets, with details as follows:

FASILITAS INDEKOS

Nama Name	Lokasi Location	Total Kamar Room Total
Puri Cempaka 04	Cempaka Putih Tengah IV No.4, Jakarta Pusat	46
PJ Mansion	Pangeran Jayakarta No.107, Jakarta Pusat	137
Le Mansion Senopati	Empu Sendok No.51&51A, Jakarta Selatan	57
Le Mansion Setiabudi	Karet Karya No.8, Jakarta Selatan	128
TOTAL		368

BOARDING FACILITIES

ASET LAINNYA

Nama Name	Lokasi Location	Total Kamar Room Total
Ex Cahaya Kota	K.H. Wahid Hasyim No.9, Jakarta Pusat	973
NUDE Hangtuah 14	Hang Tuah Raya No.14, Jakarta Selatan	491
Gunawarman No.1	Gunawarman No.1, Jakarta Selatan	581
Cokro 65	HOS Cokroaminoto No.65, Jakarta Pusat	879
TOTAL		2,924

OTHER ASSETS

Berdasarkan aset tersebut, Perseroan dapat meningkatkan kinerja Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

Based on these assets, the Company can improve the Company's performance with the following details:

Akun Account	Jumlah (Dalam Juta Rupiah) Amount (In IDR Million)	Pertumbuhan YoY (%) YoY Growth (%)
Pendapatan Income	10,290	36.93
Laba Kotor Gross Profit	7,105	31.97
Laba Bersih Net Profit	32,223	274.73

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

Perseroan memastikan turut berkontribusi pada pelestarian lingkungan hidup melalui aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

The company ensures that it contributes to environmental preservation through the following activities:

- Kegiatan pemilahan dan pengelompokan sampah dan limbah berdasarkan jenis dan kategori.

Activities for sorting and grouping rubbish and waste based on type and category.
- Penanaman pohon-pohon di area sekitar operasional Perseroan.

Planting trees in areas around the Company's operations.
- Pemanfaatan dispenser air sebagai bentuk minimalisasi penggunaan plastik di lingkungan Perseroan.

Utilization of water dispenser as a form of minimizing the use of plastic in the Company's environment.

Aspek Social

Social Aspect

Perseroan memperhatikan langkah-langkah yang diperlukan dalam mengembangkan kehidupan bermasyarakat melalui bentuk-bentuk kepedulian sebagai berikut:

The company pays attention to the necessary steps in developing community life through the following forms of care:



Pelaksanaan Santunan Anak Yatim Piatu
Implementation of Compensation for Orphans



Pelaksanaan pembagian Qurban ke penduduk setempat memperingati Idul Adha, untuk lokasi, Le Mansion Setiabudi, PJ Mansion dan Puri Cempaka.
The distribution of Qurbani to local residents commemorated Eid al-Adha, for the locations, Le Mansion Setiabudi, PJ Mansion and Puri Cempaka.





